গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি মন্ত্রণালয়

আইসিটি সেল

www.moa.gov.bd

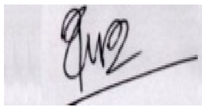
স্মারক নম্বর: ১২.০০.০০০০.০১৫.৪৪.০১২.১৮.২৭ তারিখ: ৬ আষাঢ় ১৪২৫

২০ জুন ২০১৮

বিষয়: **আইসিটি/ইনোভেশন কার্যক্রম বিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার আইসিটি/ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতির বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন অফিসারদের সমন্বয়ে একটি সভা ১৪/০৬/২০১৮খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরণীটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ সভার কার্যবিবরণী।



২০-৬-২০১৮

পল্লব কুমার রায়

সহকারী প্রোগ্রামার

বিতরণ :

১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২) সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

৩) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

৪) নির্বাহী চেয়ারম্যান, নির্বাহী চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

৫) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

৬) নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড

৭) পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

৮) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)

৯) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট

১০) পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, কৃষি তথ্য সার্ভিস

১১) পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী

১২) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

১৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

১৪) নির্বাহী পরিচালক , বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

১৫) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিএসআরআই)

১৬) মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

১৭) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর , কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

১৮) মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

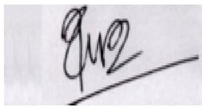
দৃষ্টি আকর্ষণঃ : সিনিয়র সহকারী সচিব , ই-গভর্নেন্স-২ শাখা , মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ১২.০০.০০০০.০১৫.৪৪.০১২.১৮.২৭/১

তারিখ: ৬ আষাঢ় ১৪২৫
২০ জুন ২০১৮

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

১) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়



২০-৬-২০১৮

পল্লব কুমার রায়

সহকারী প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.moa.gov.bd

বিষয়ঃ কৃষি মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার আইসিটি/ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

১.০ সভাপতি : মোহাম্মদ জাকীর হোসেন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়
২.০ সভার তারিখ ও সময় : ১৪ জুন ২০১৮; সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
৩.০ স্থান : মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ, কৃষি মন্ত্রণালয়
৪.০ উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ : পরিশিষ্ট "ক" সদয় দ্রষ্টব্য

৫.০ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত :

উপস্থিত সকলকে আসন্ন পবিত্র ঈদ উল ফিতরের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর সংস্থার ৩টি রেপ্লিকেশন এবং পুনরায় পাইলটিং কার্যক্রম তাঁদের প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী ৩০ জুন ২০১৮ এর আগেই রেপ্লিকেশন এবং পাইলটিং কার্যক্রম সম্পন্ন করার অনুরোধ জানান। অতপর সভার অন্যান্য বিষয়ে আলোচনা শুরু করার জন্য মন্ত্রণালয়ের সহকারী প্রোগ্রামার কে অনুরোধ জানান। উপস্থিত সদস্যগণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন এবং বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৬.০ সিদ্ধান্ত:

ক্রম	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
৬.১	➢ রেপ্লিকেশন কার্যক্রম: ডিএই, সিডিবি ও বিএমডিএ ২৫ জুন ২০১৮ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্ব স্ব রেপ্লিকেশন কার্যক্রমের চূড়ান্ত অগ্রগতির রিপোর্ট (ওয়ার্ড ফাইল,হার্ডকপি) শতকরা হিসেব ও সংক্ষিপ্ত বিবরণী সহ প্রেরণ করবে; এত্‌দসংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম ৩০জুন,২০১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	- ডিএই, বিএমডিএ, সিডিবি
৬.২	➢ পুণরায় পাইলটিং কার্যক্রম: সিডিবি ও বিএমডিএ ২৫ জুন ২০১৮ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে স্ব স্ব রেপ্লিকেশন কার্যক্রমের চূড়ান্ত অগ্রগতির রিপোর্ট (ওয়ার্ড ফাইল,হার্ডকপি) শতকরা হিসেব ও সংক্ষিপ্ত বিবরণী সহ প্রেরণ করবে; এত্‌দসংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম ৩০জুন,২০১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	- বিএমডিএ, বিএডিসি
৬.৩	➢ মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট ফসল, নতুন জাত, গবেষণা, প্রশিক্ষণ ইত্যাদির অর্থ বছর ভিত্তিক হালনাগাদ(২০১৮পর্যন্ত) ডাটাবেজ তাদের স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে এইচটিএমএল ফরমেটে প্রকাশকরতে হবে। ➢ সংশ্লিষ্ট ফসল, নতুন জাত এর বৈশিষ্ট উল্লেখ করতে হবে।	- সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.৪	➢ ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের(৩০ জুন/২০১৮ পর্যন্ত) ইনোভেশন তালিকা, সেবা সহজীকরণ তালিকার সফটকপি,হার্ডকপি (সংযুক্ত ছক মোতাবেক) যথাযথ ভাবে ১০ জুলাই ২০১৮ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	- সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.৫	➢ ২০১৮-১৯ সময়ের বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা যথাসময়ে প্রণয়ন করতে হবে। ➢ ২০১৭-১৮ সময়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদনের সফটকপি,হার্ডকপি যথাযথ ভাবে ১০ জুলাই ২০১৮ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	- সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.৬	➢ দপ্তর সংস্থার মাঠ পর্যায়ের আফিস সমুহের ওয়েবসাইট স্ব-স্ব সংস্থা কর্তৃক নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করতে হবে। ➢ মাঠ পর্যায়ের আফিস সমুহের ওয়েবসাইট হালনাগাদ রাখার ব্যবস্থাগ্রহণ করতে হবে।	- সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.৭	➢ ১০-১২ এপ্রিল/২০১৮ সময়ে ৩দিন ব্যাপী বিএআরসি তে সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত কর্মশালায় বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট কর্মশালায় ১টি করে সেবা সহজিকরণের বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন গ্রহণ করেছেন। ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত সেবা সহজীকরন অগ্রগতির লিখিত প্রতিবেদনের সফটকপি, হার্যকপি যথাযথ ভাবে ১০ জুলাই ২০১৮ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে আবশ্যিক ভাবে প্রেরণ করতে	- বিএডিসি, বিএআরসি, এসআরডিআই, ডিএই

	হবে।	
৬.৮	➢ প্রতি সপ্তাহে স্ব স্ব সংস্থার ইনোভেশন অফিসার কর্তৃক স্ব-স্ব সংস্থার ওয়েবসাইট নিয়মিত পর্যবেক্ষণ পূর্বক হালনাগাদ করতে হবে। ➢ ইনোভেশন কর্নার এবং এসপিএস সংক্রান্ত তথ্য আবশ্যিকভাবে ওয়েবসাইটে সংযুক্ত করতে হবে। ➢ মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার ওয়েবাসাইট হালনাগাদ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ➢ পুরনো তথ্য/অকার্যকর লিঙ্ক/নির্মানাধীন পাতা আছে কিনা তা নিয়মিত পরীক্ষা করতঃ সমাধানের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ➢ মাসিক ইনোভেশন সমন্বয় সভায় স্ব-স্ব সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন যথাযথভাবে উপস্থাপনের পাশাপাশি একে অপরের ওয়েবসাইট পর্যবেক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ➢ উক্ত পর্যবেক্ষণে ওয়েবসাইট সমূহে আরও কি কি তথ্য থাকতে পারে তা উল্লেখ করতে হবে।	- কৃষি মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল ও সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.৯	➢ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে। ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাড়াতে হবে। এটুআই কর্তৃক প্রণীত সকল মন্ত্রণালয়ের দপ্তর/সংস্থার যে তুলনামূলক রিপোর্ট প্রতি মাসে হয় তাতে কৃষি মন্ত্রণালয়ের সকল দপ্তর/সংস্থার অবস্থান ভালো অবস্থায় নেয়ার প্রচেষ্টা চালাতে হবে। ➢ ই-ফাইলিং কার্যক্রমে, সর্বোচ্চ ই-ফাইল ব্যবহারকারীকে অভিনন্দন পত্র অথবা পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	- সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.১০	➢ নিয়মিত Grievance Redress System এ অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে। ➢ ইউনিকোড, অনলাইন সেবা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। ➢ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী SIP/ইনোভেশনসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। ➢ সকল দপ্তর/সংস্থার ই-জিপি কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	- কৃষি মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল ও সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.১১	➢ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের All Cadre PMIS Software-এ অবশিষ্ট কর্মকর্তার রেজিস্ট্রেশন দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। এছাড়া, রেজিস্ট্রেশনকৃত কর্মকর্তাদের অনুমোদন যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে। ➢ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার হেল্পডেস্ক কর্মকর্তাদের হালনাগাদ তথ্যাদি স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে প্রকাশের পাশাপাশি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য তথ্য এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	-ডিএই, ডিএএম, এসআরডিআই
৬.১২	➢ আইসিটি নীতিমালা -২০১৫ এর ত্রৈমাসিক(এপ্রিল-জুন/২০১৮) প্রতিবেদন ১৫ জুলাই তারিখের মধ্যে (ইউনিকোড ওয়ার্ড ফাইল) এবং হার্ডকপি যথাযথভাবে এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	-সকল দপ্তর/সংস্থা

৭.০ পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোহাম্মদ জাকীর হোসেন)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
কৃষি মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.moa.gov.bd

ইনোভেশন সভায়

উপস্থিতি

তারিখঃ ১৪/০৬/২০১৮খ্রি.

ক্র.নং.	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠান	ই-মেইল ও মোবাইল	স্বাক্ষর.
১.	নূর মোহাম্মদ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	BARI	nur.m@bari.gov.bd 01717 354341	[illegible]
২.	মো. মুনির হোসেন উর্দ্ধতন বৈ: কর্মকর্তা	BSRI	bsrimunir@yahoo.com 01711846853	[illegible]
৩.	আরিফ মোহাম্মদ মোজাম্মেল উপজেলা কৃষি অফিসার	DAE	arif.moj@gmail.com 01778661099	[illegible]
৪.	মো: শাহ আবদুল্লাহ হিল মামুন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	BINA	riun435@gmail.com 01982267229	[illegible]
৫.	ড. মো: [illegible]	NATA	mayen.dae85@yahoo.com 01711-969688	[illegible]
৬.	মোঃ শহীদুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী	BMDA	01558324323 shahidbmdapd@gmail.com	[illegible]
৭.	ড. এস. এম. মাহবুব আলী পরিচালক (প্র. ও অর্থ)	বিজেআরআই	mahbubali70@gmail.com 01711588558	[illegible]
৮.	ড. শুকদেব কুমার দাস উপপরিচালক (পিআইই)	এসসিএ	ddpie@sca.gov.bd 01720-078274	[illegible]
৯.	এস.এম. মোস্তাফিজুর রহমান সিস্টেম এনালিস্ট	বিসি	[illegible]bd@gmail.com 01818275692	[illegible] 14/06/18

D:\Official Documents\Training \Attendance Sheet

ক্র.নং.	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠান	ই-মেইল ও মোবাইল	স্বাক্ষর
১০.	মো: শামসুর রহমান সহকারী পরিচালক	DAM	Shamsurabid65@gmail.com 01816-565151	[signature] ১৪/৬/১৮
১১.	মো. মঞ্জুর হোসেন তথ্য অফিসার (কৃষি)	কৃষি তথ্য সার্ভিস	iong@ais.gov.bd ০১৭১১০৭২৬১০	[signature] 14.6.18
১২.	প্রিন্স বিশ্বাস বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	BIRTAN	princebiswas211@gmail.com 01728335933	[signature] 14.06.18
১৩.	মো: হাবিবুর রহমান সহকারী সচিব (সওস)	BADC	habibr927@gmail.com	[signature] 14.06.18
১৪.	ড. সীমা কুন্ডু আইপিএইচ	CDB	drsimakundu@gmail.com	[signature] 14.06.18
১৫.				
১৬.				
১৭.				
১৮.				
১৯.				
২০.				
২১.				

ছক-১: ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবনী উদ্যোগ

ক্রম	মাঠ পর্যায়ের অফিসের নাম (মাঠ পর্যায়ের উদ্যোগের ক্ষেত্র প্রযোজ্য)	দপ্তর/ সংস্থা	উদ্ভাবনী উদ্যোগের নাম	উদ্যোক্তার নাম,পদবী, মোবাইল,ই মেইল	উদ্ভাবনী উদ্যোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি, জুন/২০১৮ পর্যন্ত (%)	প্রণোদনা/ অভিনন্দন পত্র দেওয়া হয়েছে কি না?	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)

ছক-১: ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের এসপিএস

ক্রম	দপ্তর/ সংস্থা	SPS এর নাম	সেবা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ফোকাল পয়েন্টের নাম,পদবী, মোবাইল,ইমেইল	সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবাটি সিটিজেন চার্টার ভূক্ত কী না?	সেবাটি এপিএ ভূক্ত কী না?	বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারীর তারিখ (হয়ে থাকলে)?	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)