গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা
www.moa.gov.bd

নং-১২.০০.০০০০.০৩৮.২৫.০০৬.১৬-২৬৭ তারিখঃ ২৬ ডিসেম্বর, ২০১৬খ্রিঃ

বিষয়: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সঙ্গে অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা ২২ ডিসেম্বর, ২০১৬খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদ্সঙ্গে প্রেরণ করা হলো ।

সংযুক্তি ঃ বর্ণনা মোতাবেক

২৬/১২/১৬

(মোঃ রেজাউল করিম খান)
সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪৯৬০৭
ই-মেইল: monitoring.reporting@yahoo.com

বিতরণ ঃ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, ৪৯-৫১, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
২. নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান), সেচ ভবন, মানিকমিয়া এভিনিউ,ঢাকা।
৩. নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৭. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৮. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৯. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, মানিকমিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।
১১. মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী (নাটা), জয়দেবপুর, গাজীপুর।
১২ নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
১৩. নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৪. পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৫. পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
১৬. পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
১৭. প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)। ।

বিতরণ ঃ (অবগতি/কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. যুগ্ম-সচিব (বাজেট ও মনিটরিং) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
২. যুগ্ম-সচিব (পিপিবি), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৩. যুগ্ম-সচিব (গবেষণা), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৪. যুগ্ম-সচিব, সম্প্রসারণ-৩ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
৫. উপসচিব, প্রশাসন-৪ (বাজেট) অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৬. মোঃ মাহবুবুল হক পাটওয়ারী, উপ-প্রধান, পরিকল্পনা-১ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৭. মোঃ নজরুল ইসলাম, গবেষণা কর্মকর্তা (সার ব্যঃ ও মনিঃ), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৮. কাজী আব্দুর রায়হান, অতিরিক্ত উপ-পরিচালক, কৃষি মন্ত্রণালয় ও **APA** সদস্য সচিব।

অনুলিপি ঃ (সদয় অবগতির জন্য) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
২। অতিরিক্ত সচিব (পিপিসি/প্রশাসন ও উপকরণ/সম্প্রসারণ/গবেষণা/নিরীক্ষা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা

বিষয় ঃ কৃষি মন্ত্রণালয়ের সঙ্গে অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

১.০ সভাপতি : মোঃ সিরাজুল হায়দার এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ)।
২.০ সভার তারিখ ও সময় : ২২-১২-২০১৬ খ্রিঃ, সকাল-১১.০০ ঘটিকা
৩.০ স্থান : সভা কক্ষ (কক্ষ নং-৫১২)
৪.০ উপস্থিতি : পরিশিষ্ট–ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। যুগ্ম-সচিব (বাজেট ও মনিটরিং) কৃষি মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনার নিমিত্ত চুক্তিতে বর্ণিত সূচকের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন।

৫.০ আলোচ্য বিষয়-১ঃ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

সভার শুরুতে গত ২৪/১১/২০১৬খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত নভেম্বর, ২০১৬ মাস পর্যন্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণের জন্য উপস্থাপন করা হয়। কার্যবিবরণীর উপর কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

৫.১ আলোচ্য বিষয় ঃ কৃষি মন্ত্রণালয়ের সঙ্গে অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অগ্রগতি পর্যালোচনা

সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি-২০১৬-১৭ এর উপর 'আলোচ্য বিষয়' অনুসারে বিস্তারিত আলোচনা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্মোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত
১	২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের বিপরীতে অর্জন সংক্রান্ত	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন অব্যাহত রাখতে হবে
১.১	২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন	২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন ৫ জানুয়ারি ২০১৭ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে।
১.২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ-প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ চলমান রাখতে হবে
১.৩	ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন -২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭;	যে সকল দপ্তর/সংস্থা ইতোমধ্যে ই-ফাইলিং সফটওয়ারের একসেস ও প্রশিক্ষণ পেয়েছেন তাদেরকে ৩০ ডিসেম্বর ২০১৬ এর মধ্যে কমপক্ষে ১০টি করে নথি ই-ফাইলিং পদ্ধতিতে উপস্থাপন করতে হবে। এছাড়া যে সকল দপ্তর/সংস্থা একসেস/প্রশিক্ষণ পাননি তাদেরকে কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ গ্রহণ এবং প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে একসেস পাওয়ার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
১.৪	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সকল দপ্তর/সংস্থা হতে '' বেসামরিক সরকারি চাকুরেদের পেনশন মঞ্জুরি ও পরিশোধ সংক্রান্ত বিধি/পদ্ধতি অধিকতর সহজীকরণ নীতিমালা, ২০০৯'' অনুসরণে এপিএ-তে বর্ণিত সূচক অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত
১.৫	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা ৩০ নভেম্বর	যে সকল দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য প্রেরণ করা হয়নি সে সকল দপ্তর/সংস্থাকে আগামী ২৮ ডিসেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে তথ্য প্রেরণ করতে হবে।
১.৬	সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting room) এর ব্যবস্থা করা ৩০ নভেম্বর	যে সকল দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য প্রেরণ করা হয়নি সে সকল দপ্তর/সংস্থাকে আগামী ২৮ ডিসেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে তথ্য প্রেরণ করতে হবে।
১.৭	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা ৩০ নভেম্বর	যে সকল দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য প্রেরণ করা হয়নি সে সকল দপ্তর/সংস্থাকে আগামী ২৮ ডিসেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে তথ্য প্রেরণ করতে হবে।
২	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	যে সকল দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য প্রেরণ করা হয়নি সে সকল দপ্তর/সংস্থাকে আগামী ২৮ ডিসেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে তথ্য প্রেরণ করতে হবে।
২.১	প্রশিক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী জন প্রতি ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে।
৩	২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্জন সংক্রান্ত প্রমাণক যাচাই এবং সংরক্ষণ	২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্জন সংক্রান্ত প্রমাণক যথযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।

৬.০ সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

১৬/১২/২০১৬

(মোঃ সিরাজুল হায়দার এনডিসি)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ)
কৃষি মন্ত্রণালয়

২২/১২/১৬খ্রি: তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অগ্রগতির পর্যালোচনা সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের স্বাক্ষর ঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	ড. মোহাম্মদ জালাল উদ্দীন, পরিচালক (গবেষণা) ও ফোকাল পয়েন্ট APA	বিজেআরআই	০১৭২০৪২০৪২৭ mdjalaluddin1958@gmail.com	[signature] 22/12/16
২	ড. তপন কুমার পাল, মহাপরিচালক	বিএআরআই	০১৭১২-২৬৭৬০৪ tapan.k@bari.gov.bd	[signature] 22/12/16
৩	ড. মো: আজগার আলী সরকার, পরিচালক (প্র: প্রা:)	বিনা	01715998145 asgar.sarkar@yahoo.com	[signature] 22/12/16
৪	মো: আখতারুজ্জামান, অতিরিক্ত পরিচালক	সিডিবি	01819724670 akzaman@yahoo.com	[signature] 22/12/16
৫	ড. রহিমা খাতুন, পরিচালক (কৃষি)	বিজেআরআই	01937399699 rkhatun bjri@yahoo.com	[signature] 22.12.16
৬	ড. মো. আব্দুল আউয়াল	ব্রিআরআই	01712-113433 maawal70@yahoo.com	[signature] 22/12/16
৭	ড. মো: কবির ইকরামুল হক, পরিচালক (প্রশাসন)	ব্রি	01712280083 kabir.stat@gmail.com	[signature] 22/12/16
৮	মো: শামসুল হুদা, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	বিএমডিএ	01558368727 shudabmda@gmail.com	[signature] 22/12/16
৯	মো: দেলোয়ার হোসেন, সিএসও	এসআরডিআই	01974667799 delawarsrdi@yahoo.com	[signature] 22/12/16
১০	মনফিক আহমদ চৌধুরী, পিএসও (চ:দা:)	এসআরটিআই	০১৮১৬৭০৯১৮৬ montiqchow1964@gmail.com	[signature] 22/12/16
১১	মোহাম্মদ জোবায়ের ইসলাম তালুকদার, তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা	সিডিবি	০১৯১৪২১০৯৮৭ zubaircdb@gmail.com	[signature] 22/12/16
১২	আনারুল হক, উপ-পরিচালক	ডিএএম	০১৭১৮৬৮৩৭৫৮ anarul@gmail.com	[signature]
১৩	মো: মাহমুদ আলী, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চ:দা:)	কারটান	01552330567	[signature]
১৪	মো: ... লাল চন্দ্র, ... (চ:দা:)	বারটান	০১৭১৪৪৫৫৫৬৯ birtan_bd@yahoo.com	[signature]
১৫	এস. এ. এম. ...	বিএডিসি	০১৭১২ ৫৯২৬১৪ sayebbadc@gmail.com	[signature]
১৬	মো: মনিরুল ইসলাম, সিনিয়র পরিকল্পনা কর্মকর্তা	ব্রি	০১৭১২২২৫৯৮৬ mmoniruli.270463@gmail.com	[signature] 22/12/16
১৭	ড. আব্দুল আউয়াল মিয়া, উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	এসসিএ	০১৭১৬-৮৯৩৭৬৪ ddadmin@sca.gov.bd	[signature]
১৮	ড. মো. নূর আলম মিয়া, বিভাগীয় প্রধান, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	বিএসআরআই	০১৭১১-৪৫৭৭৪৯ miahnur749@outlook.com	[signature] 22/12/16

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৯	মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রধান তথ্য অফিসার	AIS	01712110749 cio@ais.gov.bd	[signature]
২০	কাজী আবুল রায়হান অতি: উপ পরিচালক	MOLX	01711-936427 qarayhan@yahoo.com	[signature]
২১	মো: [illegible] [illegible]	কৃষি মন্ত্রণালয়	01715752411 moammi5@gmail.com	[signature]
২২	ড. মো: আখলাছ উদ্দিন DD (Planning & Pub.)	NATA	01716257354 akhlas.uddin@yahoo.com	[signature]
২৩	ড. মো: আতাউর রহমান [illegible] উপ-পরিচালক, নাটা	নাটা	01814301360 ddss@nata.gov.bd	[signature]
২৪	মাসুমা ইউনুস ঊর্ধ্বতন অর্থনীতিবিদ	DAE	01552338016 masumayounus@yahoo.com	[signature]
২৫	বলাই কৃষ্ণ হাজরা যুগ্ম-সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01753504444	[signature]
২৬	ড. মো: আবদুর রৌফ যুগ্ম সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01824626575	[signature] 22/12/20
২৭				
২৮				
২৯				
৩০				
৩১				
৩২				
৩৩				
৩৪				
৩৫				
৩৬				
৩৭				
৩৮				