

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা
www.moa.gov.bd

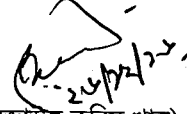
নং-১২.০০.০০০০.০৩৮.২৫.০০৬.১৬-২৬৭

তারিখঃ ২৬ ডিসেম্বর, ২০১৬খ্রিঃ

বিষয় : কৃষি মন্ত্রণালয়ের সঙ্গে অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা ২২ ডিসেম্বর, ২০১৬খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক


(মোঃ রেজাউল করিম খান)
সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪৯৬০৭

ই-মেইল: monitoring.reporting@yahoo.com

বিতরণ : কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, ৪৯-৫১, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
২. নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান), সেচ ভবন, মানিকমিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
৩. নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৭. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৮. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৯. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, মানিকমিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।
১১. মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী (নাটা), জয়দেবপুর, গাজীপুর।
১২. নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
১৩. নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৪. পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৫. পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
১৬. পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
১৭. প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

বিতরণ : (অবগতি/কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. যুগ্ম-সচিব (বাজেট ও মনিটরিং) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
২. যুগ্ম-সচিব (পিপিবি), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৩. যুগ্ম-সচিব (গবেষণা), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৪. যুগ্ম-সচিব, সম্প্রসারণ-৩ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৫. উপসচিব, প্রশাসন-৪ (বাজেট) অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৬. মোঃ মাহবুবুল হক পাটওয়ারী, উপ-প্রধান, পরিকল্পনা-১ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৭. মোঃ নজরুল ইসলাম, গবেষণা কর্মকর্তা (সার ব্যঃ ও মনিঃ), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৮. কাজী আব্দুর রায়হান, অতিরিক্ত উপ-পরিচালক, কৃষি মন্ত্রণালয় ও APA সদস্য সচিব।

অনুলিপি : (সদয় অবগতির জন্য) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (পিপিবি/প্রশাসন ও উপকরণ/সম্প্রসারণ/গবেষণা/নিরীক্ষা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা

বিষয় : কৃষি মন্ত্রণালয়ের সঙ্গে অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

- ১.০ সভাপতি : মোঃ সিরাজুল হায়দার এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ)।
২.০ সভার তারিখ ও সময় : ২২-১২-২০১৬ খ্রিঃ, সকাল-১১.০০ ঘটিকা
৩.০ স্থান : সভা কক্ষ (কক্ষ নং-৫১২)
৪.০ উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। যুগ্ম-সচিব (বাজেট ও মনিটরিং) কৃষি মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনার নিমিত্ত চুক্তিতে বর্ণিত সূচকের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন।

৫.০ আলোচ্য বিষয়-১ঃ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

সভার শুরুতে গত ২৪/১১/২০১৬খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত নভেম্বর, ২০১৬ মাস পর্যন্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টীকরণের জন্য উপস্থাপন করা হয়। কার্যবিবরণীর উপর কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃষ্টীকরণ করা হয়।

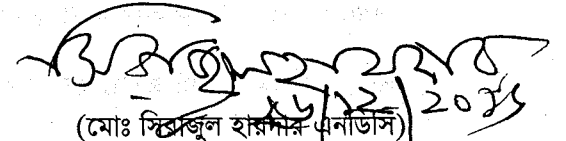
৫.১ আলোচ্য বিষয় : কৃষি মন্ত্রণালয়ের সঙ্গে অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অগ্রগতি পর্যালোচনা

সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি-২০১৬-১৭ এর উপর 'আলোচ্য বিষয়' অনুসারে বিস্তারিত আলোচনা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত
১	২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের বিপরীতে অর্জন সংক্রান্ত	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন অব্যাহত রাখতে হবে
১.১	২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন	২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন ৫ জানুয়ারি ২০১৭ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে।
১.২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ-প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ চলমান রাখতে হবে
১.৩	ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন -২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭;	যে সকল দপ্তর/সংস্থা ইতোমধ্যে ই-ফাইলিং সফটওয়্যারের একসেস ও প্রশিক্ষণ পেয়েছেন তাদেরকে ৩০ ডিসেম্বর ২০১৬ এর মধ্যে কমপক্ষে ১০টি করে নথি ই-ফাইলিং পদ্ধতিতে উপস্থাপন করতে হবে। এছাড়া যে সকল দপ্তর/সংস্থা একসেস/প্রশিক্ষণ পাননি তাদেরকে কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রোগ্রামারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ গ্রহণ এবং প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে একসেস পাওয়ার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
১.৪	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সকল দপ্তর/সংস্থা হতে " বেসামরিক সরকারি চাকরীদের পেনশন মঞ্জুরি ও পরিশোধ সংক্রান্ত বিধি/পদ্ধতি অধিকতর সহজীকরণ নীতিমালা, ২০০৯" অনুসরণে এপিএ-তে বর্ণিত সূচক অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

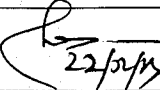
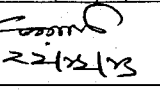
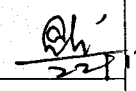
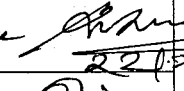
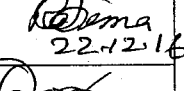
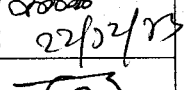
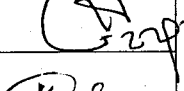
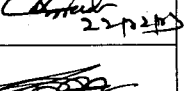
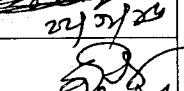
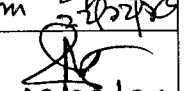
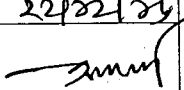
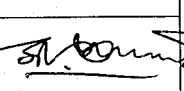
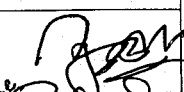
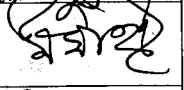
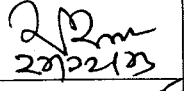
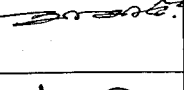
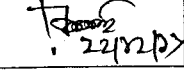

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত
১.৫	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা ৩০ নভেম্বর	যে সকল দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য প্রেরণ করা হয়নি সে সকল দপ্তর/সংস্থাকে আগামী ২৮ ডিসেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে তথ্য প্রেরণ করতে হবে।
১.৬	সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting room) এর ব্যবস্থা করা ৩০ নভেম্বর	যে সকল দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য প্রেরণ করা হয়নি সে সকল দপ্তর/সংস্থাকে আগামী ২৮ ডিসেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে তথ্য প্রেরণ করতে হবে।
১.৭	সেবার মান সম্পর্কে সেবাহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা ৩০ নভেম্বর	যে সকল দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য প্রেরণ করা হয়নি সে সকল দপ্তর/সংস্থাকে আগামী ২৮ ডিসেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে তথ্য প্রেরণ করতে হবে।
২	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	যে সকল দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য প্রেরণ করা হয়নি সে সকল দপ্তর/সংস্থাকে আগামী ২৮ ডিসেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে তথ্য প্রেরণ করতে হবে।
২.১	প্রশিক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী জন প্রতি ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে।
৩	২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্জন সংক্রান্ত প্রমাণক যাচাই এবং সংরক্ষণ	২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্জন সংক্রান্ত প্রমাণক যথযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।

৬.০ সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 (মোঃ সিরাজুল হাকের এন।ডি.সি)
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ)
 কৃষি মন্ত্রণালয়

১৪৪

২২/১২/১৬খ্রি: তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অগ্রগতির পর্যালোচনা সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের স্বাক্ষর :

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	ড. মোহাম্মদ সাদাত হুসেইন পরিচালক/মন্ত্রণালয়/সংস্থার APA	বিবিআরআই	০২৭২০২০৮৮৩ mdjshahidul1958@gmail.com	
২	ড. তপন কুমার শাহ সি.এস.ও	বিবিআরআই	০১৭১২-২৬৭৬০৪ tapau.k@bair.gov.bd	
৩	ড. মোঃ আজহার আলী পরিচালক (সি.আ.সি.)	বিমা	০১৭১৫৭৭৪১৪৫ azgar.Saykay@yahoo.com	
৪	মোঃ আমজাদ হুসেইন অতিরিক্ত পরিচালক	সি.ডি.সি	০১৪১৭৭২৬৬৭০ akizamam@yahoo.com	
৫	ড. বখতিয়ার হুসেইন পরিচালক (সি.ডি.সি)	বিবিআরআই	০১৭৩৭৩৭৭৬৭৭ bkhateer@bair.gov.bd	
৬	ড. মোঃ আবেদুল আজিজ অতিরিক্ত পরিচালক	সি.ডি.সি	০১৭১২-১১৩৭৩৩ maabul170@yahoo.com	
৭	ড. মোঃ কাহ্নার হুসেইন পরিচালক (সি.ডি.সি)	সি.ডি.সি	০১৭১২২৪০০৪৩ karbir.844@gmail.com	
৮	মোঃ শাহাবুদ্দীন হুসেইন পরিচালক (সি.ডি.সি)	বিবিআরআই	০১৫৫৪৩৬৪৭২৭ shuda.bmda@gmail.com	
৯	মোঃ দেলোয়ার হোসেন সি.ডি.সি	বিবিআরআই	০১৭৭৭৬৬৭৭৭৭ delawar@bair.gov.bd	
১০	শ্রীমান মোঃ আশরাফ হুসেইন সি.ডি.সি	সি.ডি.সি	০২২২৭০২২৬৬ montiachow1964@gmail.com	
১১	মোঃ মোহাম্মদ জুবায়ের পরিচালক (সি.ডি.সি)	সি.ডি.সি	০২২২৪২৪০২৪০ zubaircdd@gmail.com	
১২	আনোয়ার হুসেইন সি.ডি.সি	সি.ডি.সি	০১৭১৪১৪০৭৬৬ anoarul@gmail.com	
১৩	মোঃ মোহাম্মদ আলী পরিচালক (সি.ডি.সি)	বিবিআরআই	০১৫৫২৩৩০৫৬৭	
১৪	মোঃ বিনয় আলী পরিচালক (সি.ডি.সি)	বিবিআরআই	০১৭১৭৭৬৬৬৬৬৬ binayan-bd@yahoo.com	
১৫	এম. এ. এম পরিচালক (সি.ডি.সি)	সি.ডি.সি	০১৭১২২২৬৬৬ sayebbade@gmail.com	
১৬	মোঃ মনিরুল ইসলাম পরিচালক (সি.ডি.সি)	সি.ডি.সি	০১৭১২২২৭৬৬ mmonirul.270463@gmail.com	
১৭	ড. মোঃ আলী হুসেইন পরিচালক (সি.ডি.সি)	সি.ডি.সি	০২৭১৪-৬৭৭৭৬৬৬ aladmin@sea.gov.bd	
১৮	ড. মোঃ মিয়া আলী পরিচালক (সি.ডি.সি)	বিবিআরআই	০১৭১২-৪৫৭৭৪৬ miahnur249@outlook.com	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৯	শেখ মুহাম্মদ আলমাসুদ সিনিয়র-৩য়-অতিরিক্ত সচিব	AIS	01712110749 ceo@ais.gov.bd	
২০	কাজী মাক্কেল হামিদ আইটি: সিনিয়র অফিসার	MOIX	01711-936427 makkelan@yahoo.com	
২১	MT: নওশাদ মাহমুদ সিনিয়র অফিসার	কৃষি মন্ত্রণালয়	01715752161 moammi5@gmail.com	
২২	ড. মোঃ অখলাস উদ্দিন DD (Planning & Pub.)	NATA	01716257354 akhlas.uddin@yahoo.com	
২৩	ড. মোঃ আবদুর রহমান শওকাত উপ-সচিব, নারী	নারী	01814301360 ddss@nata.gov.bd	
২৪	মাসুম মাসুদ উপসচিব অর্থনীতি	DAE	01552338016 masumayounus@yahoo.com	
২৫	বনাই কৃষ্ণ শর্মা সিনিয়র-আইটি	কৃষি মন্ত্রণালয়	01753584444	
২৬	ড. মোঃ আবদুর রোফ সিনিয়র-আইটি	কৃষি মন্ত্রণালয়	01824626575	
২৭				
২৮				
২৯				
৩০				
৩১				
৩২				
৩৩				
৩৪				
৩৫				
৩৬				
৩৭				
৩৮				