গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.moa.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

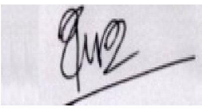
স্মারক নম্বর: ১২.০০.০০০০.০১৫.৪৪.০১২.১৮.২০

তারিখ: ৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫
২৩ মে ২০১৮

বিষয়: **আইসিটি/ইনোভেশন কার্যক্রম বিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার আইসিটি/ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতির বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন অফিসারদের সমন্বয়ে একটি সভা ১৭/০৫/২০১৮খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১ ঘটিকায় যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের ৪৩৪ নং কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরণীটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ সভার কার্যবিবরণী।



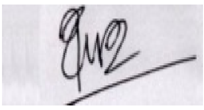
২৪-৫-২০১৮
পল্লব কুমার রায়
সহকারী প্রোগ্রামার
ফোন: ৯৫৪০২৪০
ইমেইল: pollab.moa@gmail.com

বিতরণ :
১) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
২) নির্বাহী চেয়ারম্যান, নির্বাহী চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৪) নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
৫) পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
৬) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)
৭) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
৮) পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস
৯) পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী
১০) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
১১) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
১২) নির্বাহী পরিচালক , বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)
১৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিএসআরআই)
১৪) মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
১৫) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর , কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
১৬) মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ১২.০০.০০০০.০১৫.৪৪.০১২.১৮.২০/১

তারিখ: ৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫
২৩ মে ২০১৮

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ
১) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়



২৪-৫-২০১৮

পল্লব কুমার রায়

সহকারী প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.moa.gov.bd

বিষয়ঃ কৃষি মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার আইসিটি/ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

১.০ সভাপতি : মোহাম্মদ জাকীর হোসেন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়
২.০ সভার তারিখ ও সময় : ১৭ মে ২০১৮; সকাল ১১.০০ ঘটিকা
৩.০ স্থান : আইসিটি ল্যাব, কৃষি মন্ত্রণালয়
৪.০ উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ : পরিশিষ্ট "ক" সদয় দ্রষ্টব্য

৫.০ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত :

উপস্থিত সকলকে পবিত্র রমজান মাসের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর সংস্থার ৩টি রেপ্লিকেশন এবং পুনরায় পাইলটিং কার্যক্রমের সর্বশেষ অগ্রগতি বিষয়ে সভাপতি অবগত হন এবং সংশ্লিষ্টদের তাঁদের প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী ৩০ জুন ২০১৮ এর আগেই রেপ্লিকেশন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাইলটিং কার্যক্রম সম্পন্ন করার অনুরোধ জানান। অতপর সভার অন্যান্য বিষয়ে আলোচনা শুরু করার জন্য মন্ত্রণালয়ের সহকারী প্রোগ্রামার কে অনুরোধ জানান। উপস্থিত সদস্যগণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন এবং বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৬.০ সিদ্ধান্ত:

ক্রম	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
৬.১	➢ ইনোভেশন, ই-ফাইল, ই-জিপি সহ অন্যান্য ইনোভেশন সংক্রান্ত যে কোন সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ আয়োজন সম্পর্কে পূর্বে অবশ্যই মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	- সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.২	➢ রেপ্লিকেশন কার্যক্রম: ডিএই এর মূল্যায়ন ও মূল্যায়ন পরবর্তী কার্যক্রম বাকী রয়েছে, সিডিবি এর অগ্রগতি ৮৫% ও বিএমডিএ মে মাসের মধ্যে শতভাগ বাস্তবায়ন করবে বলে প্রতিনিধিগণ সভায় জানান। এত্দসংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম ৩০জুন,২০১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	- ডিএই, বিএমডিএ, সিডিবি
৬.৩	➢ পুণরায় পাইলটিং কার্যক্রম: বিএমডিএ এবং বিএডিসি ২২মে ২০১৮ পর্যন্ত পুণরায় পাইলটিং কার্যক্রমের অগ্রগতির লিখিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন। এত্দসংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম ৩০জুন,২০১৮ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	- বিএমডিএ, বিএডিসি
৬.৪	➢ মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট ফসল, নতুন জাত, গবেষণা, প্রশিক্ষণ ইত্যাদির অর্থ বছর ভিত্তিক হালনাগাদ(২০১৮পর্যন্ত) ডাটাবেজ তাদের স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে এইচটিএমএল ফরমেটে প্রকাশকরতে হবে। ➢ সংশ্লিষ্ট ফসল, নতুন জাত এর বৈশিষ্ট উল্লেখ করতে হবে।	- সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.৫	➢ ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের(জুন৩০/২০১৮ পর্যন্ত) ইনোভেশন তালিকা, সেবা সহজীকরণ তালিকা সংযুক্ত ছক মোতাবেক ৭ জুলাই ২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করতে হবে। ➢ প্রস্তুতকৃত তালিকার সফটকপি,হার্ডকপি যথাযথ ভাবে ১০জুলাই মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	- সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.৬	➢ দপ্তর সংস্থার মাঠ পর্যায়ের আফিস সমুহের ওয়েবসাইট স্ব-স্ব সংস্থা কর্তৃক নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করতে হবে। ➢ মাঠ পর্যায়ের আফিস সমুহের ওয়েবসাইট হালনাগাদ রাখার ব্যবস্থাগ্রহণ করতে হবে।	- সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.৭	➢ ১০-১২ এপ্রিল/২০১৮ সময়ে ৩দিন ব্যাপী বিএআরসি তে সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত কর্মশালায় বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট কর্মশালায় ১টি করে সেবা সহজিকরণের বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন গ্রহণ করেছেন। ২২মে ২০১৮ পর্যন্ত সেবা সহজীকরন অগ্রগতির লিখিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	- বিএডিসি, বিএআরসি, এসআরডিআই, ডিএই
৬.৮	➢ প্রতি সপ্তাহে স্ব স্ব সংস্থার ইনোভেশন অফিসার কর্তৃক স্ব-স্ব সংস্থার ওয়েবসাইট নিয়মিত পর্যবেক্ষণ পূর্বক হালনাগাদ করতে হবে।	- কৃষি মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল ও

	➢ ইনোভেশন কর্নার এবং এসপিএস সংক্রান্ত তথ্য আবশ্যিকভাবে ওয়েবসাইটে সংযুক্ত করতে হবে। ➢ মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ➢ পুরনো তথ্য/অকার্যকর লিঙ্ক/নির্মানাধীন পাতা আছে কিনা তা নিয়মিত পরীক্ষা করতঃ সমাধানের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ➢ মাসিক ইনোভেশন সমন্বয় সভায় স্ব-স্ব সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন যথাযথভাবে উপস্থাপনের পাশাপাশি একে অপরের ওয়েবসাইট পর্যবেক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ➢ উক্ত পর্যবেক্ষণে ওয়েবসাইট সমূহে আরও কি কি তথ্য থাকতে পারে তা উল্লেখ করতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.৯	➢ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে। ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাড়াতে হবে। এটুআই কর্তৃক প্রণীত সকল মন্ত্রণালয়ের দপ্তর/সংস্থার যে তুলনামূলক রিপোর্ট প্রতি মাসে হয় তাতে কৃষি মন্ত্রণালয়ের সকল দপ্তর/সংস্থার অবস্থান ভালো অবস্থায় নেয়ার প্রচেষ্টা চালাতে হবে। ➢ ই-ফাইলিং কার্যক্রমে, সর্বোচ্চ ই-ফাইল ব্যবহারকারীকে অভিনন্দন পত্র অথবা পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	- সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.১০	➢ বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে এ সংক্রান্ত অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে। ➢ ২/৫দিনের ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। ➢ BRRI ৫দিনের ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য প্রয়োজনে এটুআই এর সাথে আলোচনা করে দ্রুত উদ্যোগ গ্রহণ করবে। ➢ প্রতিটি রেপ্লিকেশন এর জন্য আলাদা আলাদা কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী আলাদা আলাদা Gantt Chart করতে হবে। ➢ Gantt Chart অনুযায়ী রেপ্লিকেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নের অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাযথভাবে মন্ত্রণালয়ে ইনোভেশন সভায় উপস্থাপন ও প্রেরণ করতে হবে।	- কৃষি মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল ও সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.১১	➢ বিদেশ প্রশিক্ষণে ইনোভেশন কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের অগ্রাধিকার প্রদানের বিষয়ে যথাযথ নির্দেশনা বাস্তবায়ন করতে হবে।	- কৃষি মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল ও সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.১২	➢ নিয়মিত Grievance Redress System এ অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে। ➢ ইউনিকোড, অনলাইন সেবা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। ➢ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী SIP/ইনোভেশনসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। ➢ সকল দপ্তর/সংস্থার ই-জিপি কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	- কৃষি মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল ও সকল দপ্তর/সংস্থা
৬.১৩	➢ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের All Cadre PMIS Software-এ অবশিষ্ট কর্মকর্তার রেজিস্ট্রেশন দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। এছাড়া, রেজিস্ট্রেশনকৃত কর্মকর্তাদের অনুমোদন যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে। ➢ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার হেল্পডেস্ক কর্মকর্তাদের হালনাগাদ তথ্যাদি স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে প্রকাশের পাশাপাশি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য তথ্য এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	-ডিএই, ডিএএম, এসআরডিআই

৭.০ পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৬/৩/১৮

(মোহাম্মদ জাকীর হোসেন)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
কৃষি মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.moa.gov.bd

ইনোভেশন সভায়

উপস্থিতি

তারিখঃ ১৭/০৫/২০১৮খ্রি.

ক্র.নং.	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠান	ই-মেইল ও মোবাইল	স্বাক্ষর
১.				
২.	ড. মো: তৈয়বুর রহমান প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	এসআরডিআই	taiab@srdi.gov.bd ০১৭১১-২৫৬৯৪৪	[signature] ১৭/০৫/১৮
৩.	মো: মাহবুব চৌধুরী এসও (আইসিটি ম্যানুয়াল)	[illegible]	০১৭০০৭১৬০০১	[signature] ১৭-৫-১৮
৪.	ড. মো. সাইফুল ইসলাম প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বিএআরআই	saiful@bari.gov.bd 01552388731	[signature] ১৭/৫/১৮
৫.	আহম্মদ আলী সিনিয়র এনালিস্ট	বিজেআরআই	bjriinfo@yahoo.com 01911006707	[signature] ১৭/৫/১৮
৬.	ড. মো: ইসমাইল হোসেন পিএসও এবং প্রধান	বিএসআরআই	০১৭১৬৯২৪৭৪৩	[signature] ১৭/৫/১৮
৭.	মো: আমিন উদ্দিন মৃধা সিনিয়র প্রোগ্রামার	বি এ ডি সি	০১৫৫৫৪-৬২৬০৮০	[signature] ১৭/৫/২০১৮
৮.	মো: কাওসার আহমেদ সহকারী বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	বারটান	01729314344 bidyut.29bsag@gmail.com	[signature] 17-05-2018
৯.	ড. বশির আহম্মেদ উপব্যবস্থাপক, বিএডিসি.	বিএডিসি	01728117817, dwij.seedbadc@gmail.com	[signature] 17.05.2018

D:\Official Documents\Training \Attendance Sheet

ক্র.নং.	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠান	ই-মেইল ও মোবাইল	স্বাক্ষর
১০.	ড. শুকদেব কুমার দাস ডিডি (পরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন)	[illegible]	ddpie@yahoo.com 01720-078274	29/05/18
১১.	ড. মো. ছাইদুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন)	নাটা, গাজীপুর	sayedur163@gmail.com 01552495566	29/05/18
১২.	মো. শহিদুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী	BMDA রাজশাহী	Shahidul bmda@gmail.com 01558321323	29/5/18
১৩.	ড. মনজুরুল আলম মন্ডল পিএসও	BINA	01716749429 mmamondal@gmail.com	29/5/18
১৪.	মো. মাহমুদুল হাসান মুখ্য তথ্য কর্মকর্তা	সিডিবি	mahmudul170@gmail.com 01747225646	29/05/18
১৫.	মো. সামসুর রহমান AD	DAM	skramswrabidc5@gmail.com 01816-565151	29/5/18
১৬.	মো. আবু আব্দুল্লাহ আল মামুন টেকনিক্যাল কর্মকর্তা	বিনা	[illegible]435@gmail.com 01745237212	29/05/18
১৭.	মো. জাকির হাসান তথ্য অফিসার (পিপি)	এআইএস	01716987387 iopp@ais.gov.bd	
১৮.	মো. মুনির হোসেন ঊর্ধ্বতন বৈ: কর্মকর্তা	বিএসআরআই ঈশ্বরদী	01711846853 bsrimunir@yahoo.com	
১৯.	মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান সিনিয়র সায়েন্টিস্ট	[illegible]	01818275692 sabrribd@gmail.com	29/05/18
২০.	হাবিবুর রহমান শাকিল [illegible] উন্নয়ন কর্মকর্তা	সিডিবি	01715974432 shakil_bau@yahoo.com	29-05-18
২১.	Md. Mahabub-ul-Alam ASO.	BIRTAN	01557403010 birtanoffice@gmail.com	29/05/18

D:\Official Documents\Training \Attendance Sheet