কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
(www.moa.gov.bd)

নং-১২.০০.০০০০.০২৪.০৬.০০১.১৭.৫৪৮

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ৩০ আগস্ট ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

৩০ আগস্ট ২০১৭ তারিখে কৃষি মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো (সংযুক্ত)। সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আবশ্যিকভাবে আগামী ১৪ সেপ্টেম্বর ২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০৩ পাতা।

০৪/০৯/১৭

(সুব্রত ভৌমিক)
উপসচিব
ফোন : ৯৫৪০৬২৬।
ই-মেইল: admn5.moa@gmail.com

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

মন্ত্রণালয়:

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
২। যুগ্মসচিব (সকল)/যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৩। উপসচিব (সকল)/উপপ্রধান (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (আইসি-১ শাখা)/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৫। প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়।

দপ্তর/সংস্থা:

১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কৃষি ভবন, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
২। নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৮। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।
৯। মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
১০। মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১১। নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
১২। নির্বাহী পরিচালক, ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
১৩। নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৪। পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৫। পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
১৬। পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
১৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি:

১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য।
২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

F:\Somonnay Sova\সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী 30.08.2017 Final.doc

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
(www.moa.gov.bd)

কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

১.০ সভার সভাপতি : মোহাম্মদ মঈনউদ্দীন আবদুল্লাহ্
সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।

২.০ সভার তারিখ ও সময় : ৩০ আগস্ট ২০১৭, দুপুর ১২.০০ ঘটিকা।

৩.০ স্থান : সম্মেলন কক্ষ, কৃষি মন্ত্রণালয়।

৪.০ উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট-ক।

৫.০ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত :

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। ৩০ জুলাই ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন	(১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি/ নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন অব্যাহত থাকবে। প্রতিশ্রুতি/ নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট প্রত্যেক সমন্বয় সভায় এর অগ্রগতি উপস্থাপন করবেন।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট।
২.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	(১) দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত তথ্য সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে। (২) গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক বিগত ৫ বছরে উদ্ভাবিত বিভিন্ন ফসলের নতুন নতুন জাতসমূহের তথ্য ওয়েবসাইটে আপলোড অব্যাহত থাকবে।	দপ্তর/সংস্থা প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়
৩.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	(১) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যার নিরিখে সেগুলো নিষ্পত্তির জন্য দপ্তর/সংস্থা প্রতিমাসে কমপক্ষে ৪টি দ্বি-পক্ষীয় এবং ২টি ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজন করবে। ব্রডসিট জবাবের মাধ্যমে যে সকল অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা সম্ভব সেগুলো দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। (২) কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এবং বিএডিসি'র সাধারণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে জেলা/বিভাগীয় পর্যায়ে অনুষ্ঠিত দ্বিপক্ষীয় সভাগুলোতে কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার আপত্তিগুলো (যাদের আপত্তির সংখ্যা কম) যাতে আলোচ্যসূচীভুক্ত হয় সে জন্য জেলা/বিভাগীয় পর্যায়ে সমন্বিতভাবে দ্বিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের স্থানীয় কার্যালয় বিষয়টির সমন্বয় সাধন করবে। (৩) একই ধরনের অডিট আপত্তির যাতে পুনরাবৃত্তি না ঘটে সে লক্ষ্যে সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য দপ্তর/সংস্থাসমূহকে নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।	নিরীক্ষা অনুবিভাগ দপ্তর/সংস্থা ডিএই নিরীক্ষা অনুবিভাগ নিরীক্ষা অনুবিভাগ
৪.	অনিষ্পন্ন কাজ নিষ্পত্তি	(১) দপ্তর/সংস্থার অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা ১৭ সেপ্টেম্বর ২০১৭ তারিখের মধ্যে স্ব স্ব সংস্থার প্রশাসনিক শাখা/অধিশাখায় প্রেরণ পূর্বক এর একটি অনুলিপি প্রশাসন-৫ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে। দপ্তর/সংস্থার নিকট কোন কাজ অনিষ্পন্ন থাকলে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা ১৭ সেপ্টেম্বর ২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৫ অধিশাখায় প্রেরণ করবে। (২) বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি) এর জমি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (রাঙ্গামাটি অঞ্চল) কর্তৃক ব্যবহারজনিত কারণে সৃষ্ট জটিলতা নিরসনকল্পে কৃষি মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (উপকরণ)কে আহবায়ক করে গঠিত কমিটির কার্যক্রমের অগ্রগতি পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা যুগ্মসচিব (সকল) উপসচিব (সকল) যুগ্মসচিব (উপকরণ)
৫.	অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তি	(১) অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন কর্মচারিদের অবসরে যাবার ০৩ মাসের মধ্যে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি করতে হবে। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কতজনকে অবসর সুবিধা প্রদান করা হয়নি, কারণসহ তার তথ্য নির্ধারিত ছকে প্রেরণ অব্যাহত থাকবে।	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা দপ্তর/সংস্থা
৬.	খরচের হিসাব সংগতি সাধন	(১) ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের উপযোজন হিসাব স্বল্পতম সময়ে সম্পাদন করতে হবে। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয় সমন্বয় সভার পূর্বে দপ্তর/সংস্থার খরচের হিসাব সংগতি সাধনের তথ্য কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা দপ্তর/সংস্থা
৭.	শূন্য পদে লোক নিয়োগ	(১) শূন্যপদে লোক নিয়োগের ক্ষেত্রে মামলা থাকলে সংস্থার স্বার্থ বিবেচনায় নিয়ে দ্রুত মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে। নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় বিধি-বিধান এবং নিয়মাচার অনুসরণপূর্বক নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে যাবতীয় শর্তাবলী সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে। জেলা কোটাসহ অন্যান্য কোটার পদ পূরণের ক্ষেত্রে সরকারী নির্দেশনার কোন প্রকার ব্যত্যয় করা যাবে না।	দপ্তর/সংস্থা আইন অধিশাখা।
৮.	সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে সৌর প্যানেল স্থাপন	(১) বিদ্যুৎ বিভাগের ১৯/০১/২০১০ তারিখের পত্র নং-বিজ্ঞখস(বিঃ)/উস(বিঃসা),বিদ্যুৎ সাশ্রয়ক-০১/২০১০/০৩ অনুযায়ী সোলার প্যানেল স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য ১৭ সেপ্টেম্বর ২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে এবং সোলার প্যানেল স্থাপন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৯.	দপ্তর/সংস্থার জমিজমাসহ বিভিন্ন মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) দপ্তর/সংস্থার মালিকানাধীন জমির দলিল, পর্চা ও অন্যান্য রেকর্ডপত্রাদি; হালনাগাদ দাখিলা, Mutation সহ লেমিনেশন করে নিজস্ব হেফাজতে সংরক্ষণ এবং একপ্রস্ত অনুলিপি মন্ত্রণালয়ের আইন অধিশাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে। জমির নামজারি সংক্রান্ত তথ্য এবং ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ বিষয়ক প্রতিবেদন প্রতিমাসের ১৫ তারিখের মধ্যে আইন অধিশাখায় প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	আইন অধিশাখা দপ্তর/সংস্থা
		(২) দপ্তর/সংস্থার মালিকানাধীন বেদখলকৃত জমি উদ্ধার বিষয়ে হালনাগাদ ও স্বয়ংসম্পূর্ণ তথ্য প্রস্তুতের জন্য যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর নেতৃত্বে গঠিত কমিটির কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। বেদখলকৃত জমির দপ্তর/সংস্থা ভিত্তিক তথ্য সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত থাকবে।	কমিটির আহবায়ক ও যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
		(৩) কোন মামলায় সরকারের বিরুদ্ধে রায়/আদেশ হলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আপীল দায়ের নিশ্চিত করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা
		(৪) দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক মামলার দফাওয়ারী জবাব প্রস্তুতে সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে। প্রস্তুতকৃত জবাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের সময় এ বিষয়ে গঠিত কমিটির সদস্যদের প্রত্যয়ন আবশ্যিকভাবে সংযুক্ত করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা
		(৫) নিস্পত্তিকৃত মামলার তথ্য সংরক্ষণের জন্য নির্ধারিত (আইন অধিশাখা কর্তৃক প্রস্তুতকৃত) ছকে সকল দপ্তর/সংস্থা আইন অধিশাখায় নিয়মিতভাবে তথ্য প্রেরণ করবে।	দপ্তর/সংস্থা
		(৬) মামলা/আপীল/রিভিউ পিটিশন দায়েরের পর দপ্তর/সংস্থার মামলা তদারককারী কর্মকর্তা সলিসিটর উইং, সংশ্লিষ্ট এওআর এবং ডিএজি এর সাথে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ রক্ষা করবেন। প্রয়োজনে মন্ত্রণালয়ের সহায়তা নিয়ে অ্যার্টনি জেনারেল এর সাথে যোগাযোগ করবেন।	দপ্তর/সংস্থা
		(৭) মামলা তদারককারী প্রত্যেক কর্মকর্তা মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম প্রতিবেদন আকারে নিয়মিতভাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করবেন।	দপ্তর/সংস্থা
১০.	কৃষিপণ্যে ক্ষতিকারক কেমিক্যাল ব্যবহার রোধ	(১) Pesticide/herbicide/formalin/ carbide ইত্যাদির ক্ষতিকর দিক তুলে ধরে গণ-সচেতনতা সৃষ্টির জন্য প্রচার কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	এআইএস/বিএআরসি/ ডিএই
১১.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরের কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	প্রশাসন-৫ অধিশাখা
১২.	তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত কার্যক্রম	(১) তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ অব্যাহত থাকবে। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ সম্পর্কিত প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা
১৩.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক কার্যক্রম	(১) কৃষি মন্ত্রণালয় এবং সকল দপ্তর/সংস্থা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং)
১৪.	"জাতীয় কৃষিনীতি, ২০১৮ (খসড়া)" প্রণয়ন	(১) 'জাতীয় কৃষিনীতি, ২০১৮' এর প্রাথমিক খসড়া প্রণয়নের জন্য কৃষি মন্ত্রণালয়ের সকল উইং এর মতামত সংগ্রহপূর্বক এর অগ্রগতি পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (পিপিবি)
১৫.	এসডিজি বাস্তবায়ন কার্যক্রম	(১) এসডিজি বিষয়ক কৃষি মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রমের অগ্রগতি নিয়মিতভাবে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত থাকবে।	যুগ্মসচিব (পিপিবি)

৬.০ পরিশেষে, সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২২.০৫.১৮

(মোহাম্মদ মঈনউদ্দীন আবদুল্লাহ্)
সিনিয়র সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়।

দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভা
সময়: দুপুর ১২:০০ ঘটিকা
তারিখ: ৩০ আগস্ট ২০১৭ খ্রিঃ
স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিতি

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং/দপ্তর/সংস্থা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১।	মো: মনজুরুল আলম অতি: সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়		[signature] ৩০।৮।১৭
২	মো: মিজানুর রহমান উপসচিব	,,		[signature]
৩	মো: আনোয়ার হোসেন যুগ্ম সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৫৫২৩৪২৪৬১৭	[signature] ৩০।৮।১৭
৪	মো: হেমায়েত হোসেন যুগ্ম সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়		[signature] ৩০।৮
৫.	ড. মো: আবদুর রৌফ যুগ্ম সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01824626575	[signature] ৩০।৮।১৭
৬.	ফরিদা জাহান যুগ্ম-সচিব	,,	01672400870	[signature] ৩০।০৮।১৭
৭.	মোহাম্মদ জাকীর হোসেন যুগ্মসচিব	,,	01712084742	[signature] ৩০।৮।১৭
৮.	কাজী আবুল কালাম পরিচালক (যুগ্মসচিব)	প্রশাসন	01727531100	[signature] ৩০।৮।১৭
৯।	জয়তারী বেগম যুগ্ম-সচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01671645488	[signature] ৩০।০৮।১৭
১০	মো: হামিদুর রহমান খান উপসচিব (বাজেট)	কৃষি মন্ত্রণালয়		[signature] ৩০।৮।১৭
১১	মো: বিল্লাল হোসেন উপসচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01711268966	[signature] ৩০।৮।১৭

F:\meeting attendance.doc

দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভা
সময়: দুপুর ১২:০০ ঘটিকা
তারিখ: ৩০ আগস্ট ২০১৭ খ্রিঃ
স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

<u>উপস্থিতি</u>

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং/দপ্তর/সংস্থা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১২.	জি.এম. ফয়সাল আহমদ প্রোগ্রামার	কৃষি মন্ত্রণালয়	01716-822047	
১৩.	[illegible] চন্দ্র দাস	[illegible] / কৃষি মন্ত্রণালয়	01817-073186	
১৪	মো: আমিরুল ইসলাম উপসচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01917752007	
১৫	[illegible] উপসচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	[illegible]	
১৬	শেখ আসাদুজ্জামান উপসচিব	MoA	01715315496	
১৭	সোনা মনি চাকমা উপসচিব	কৃষি মন্ত্রণালয়	01712534099	
১৮	আমীর মো: জাহিদ এসএসও	SRDI	01552409934	30/8/17
১৯	ড. শুকদেব কুমার দাস উপপরিচালক (পরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন)	SCA	01720078274	30.8.17
	মো: [illegible] অতি: সচিব	MoA		

F:\meeting attendance.doc

দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভা

সময়: দুপুর ১২:০০ ঘটিকা

তারিখ: ৩০ আগস্ট ২০১৭ খ্রিঃ

স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিতি

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং/দপ্তর/সংস্থা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	মো: নাসিরুজ্জামান চেয়ারম্যান	বিএডিসি	01998770001	[illegible]
	ড. মোহাম্মদ জালাল উদ্দীন নির্বাহী চেয়ারম্যান	বিএআরসি	01720062064	[illegible]
	মো: গোলাম মারুফ মহাপরিচালক	ডিএই	01711903889	[illegible]
	মো: মাহবুব আহমেদ মহাপরিচালক	ডিএএম	01511610610	[illegible]
	ড: আবুল কালাম আজাদ মহাপরিচালক	বিএআরআই	01727210995	৩০/৮/২০১৭
	ড. ভাগ্য রানী বণিক মহাপরিচালক	ব্রি	01686734840	৩০/০৮/১৭
	ড. মো: মনজুরুল আলম মহাপরিচালক (চ.দা.)	বিজেআরআই	0713118907	৩০/৮/২০১৭
	ড. মো: ফরিদ উদ্দিন নির্বাহী পরিচালক	[illegible]	01711020798	৩০/৮/১৭
	ড: মো: আমজাদ হোসেন মহাপরিচালক	বিএসআরআই	01713082112	৩০/০৮/১৭
	মো: আব্দুর রহিম নির্বাহী পরিচালক	বিএমডিএ	01712142917	৩০/৮/১৭
	ড. মো. [illegible] হোসেন মহাপরিচালক	বিনা	01730300480	৩০/৮/১৭

F:\meeting attendance.doc

দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভা

সময়: দুপুর ১২:০০ ঘটিকা

তারিখ: ৩০ আগস্ট ২০১৭ খ্রিঃ

স্থান: কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

<u>উপস্থিতি</u>

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মরত উইং/দপ্তর/সংস্থা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	মোঃ ইকবাল পরিচালক	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	01712-190290	[signature] 30/8/17
	মো: মোশারফ হোসেন খান পরিচালক	[illegible]	01746677799	[signature] 30/8/17
	মিজানুর রহমান মহাপরিচালক	[illegible]	01711-299626	[signature] 30/8/17
	ডক্টর মো. জাহাঙ্গীর আলম পরিচালক	কৃষি তথ্য সার্ভিস খামারবাড়ি ঢাকা	01715011486	[signature] 30/8/17
	ড. মোঃ [illegible] [illegible]	[illegible]	01712280083	[signature] 30/8/17
	মো: [illegible] DD(A&F)	"	01819-298967	[signature] 30-8-17
	মো: মিজানুর রহমান [illegible] DD(Admin)	BARI	01768-32843[illegible]	[signature] 30/8/17
	[illegible] AH-3	BJRI	01716-472778	[signature] 30.08.17

F:\meeting attendance.doc