

একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.moa.gov.bd

নং-১২.০০.০০০০.০২১.২৯.০০১.১৪-৬৮

তারিখঃ ০৩ ফাল্গুন ১৪২২
১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬

বিষয় : জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত All Cadre PMIS Software এ সকল ক্যাডার কর্মকর্তাদের তথ্য রেজিস্ট্রেশন ও হালনাগাদকরণ বিষয়ে অনুষ্ঠিতব্য সভায় তথ্য প্রেরণসহ যোগদান।

সূত্র : জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-০৫.০০.০০০০.২১৬.০০.০৮৪.১৪.২৪ (২৮), তাং-০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৬।

আগামী ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৬ খ্রিঃ, বুধবার বেলা ১১.০০ টায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে All Cadre PMIS Software এ সকল ক্যাডার কর্মকর্তাদের তথ্য রেজিস্ট্রেশন ও হালনাগাদকরণ বিষয়ে অনুষ্ঠিতব্য (সম্মেলন কক্ষ, ভবন নং-২, ৪র্থ তলা) সভায় যাচিত তথ্য যথাসময়ে প্রেরণসহ (মূল পত্রের ফটোকপি সংযুক্ত) সভায় অংশগ্রহণের নিমিত্ত উপযুক্ত কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০২ পাতা।



(সুব্রত ভৌমিক)

উপসচিব

☎ঃ ৯৫৪০৮৮৫

e-mail: dsadmn32014@gmail.com

বিতরণঃ

- ১। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা-১২১৫।
- ২। মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা-১২১৫।
- ৩। পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, খামারবাড়ী সড়ক, ঢাকা-১২১৫।

সদয় অবগতির অনুলিপি :

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ-সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (পিএসিসি)।
- ২। অতিরিক্ত-সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ)/সম্প্রসারণ, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৪। প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

কৃষি মন্ত্রণালয়
জনপ্রশাসন বিভাগ
ডায়েরী নং- ৬৫০
তারিখ- ০৭-০২-১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (পিএসিসি)
www.mopa.gov.bd

অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)	<input checked="" type="checkbox"/>
অতিরিক্ত সচিব (পিএসিসি)	<input type="checkbox"/>
অতিরিক্ত সচিব (বিজ)	<input type="checkbox"/>
অতিরিক্ত সচিব (সিআই)	<input type="checkbox"/>
অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রস)	<input type="checkbox"/>
অতিরিক্ত সচিব (গবেষণা)	<input type="checkbox"/>
যুগ্ম-সচিব	২২ মাঘ ১৪২২ বঙ্গাব্দ
পিএসিসি	তারিখঃ
ডায়েরী নং	০৪ ফেব্রুয়ারী ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ
তারিখঃ	
স্বাক্ষর	

নং ০৫.০০.০০০০.২১৬.০০.০৮৪.১৪.২৪ (২৮)

সভার নোটিস

All Cadre PMIS Software-এ সকল ক্যাডার কর্মকর্তাদের তথ্য রেজিস্ট্রেশন ও হালনাগাদের বিষয়ে আগামী ১৭/০২/২০১৬ তারিখ বুধবার বেলা ১১.০০টায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে ক্যাডার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি(অতিরিক্ত সচিব পদমর্যাদার নিম্নে নয়) এবং সংশ্লিষ্ট ক্যাডার হেল্পডেস্ক কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-২, ৪র্থ তলা) একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

- (ক) All Cadre PMIS Software-এ সকল ক্যাডার কর্মকর্তাদের তথ্য রেজিস্ট্রেশন ও হালনাগাদ।
(খ) এতদসংক্রান্ত অন্যান্য বিষয়।

(মোঃ মোছলেহ উদ্দিন)
সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট
ফোনঃ ৯৫৪০৪৮৫

বিতরণ :

১. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব

(অনুষ্ঠিতব্য সভার ন্যূনতম দুই দিন পূর্বে সংযুক্ত ছকের চাহিত তথ্যাদি প্রেরণের অনুরোধ সহ)

কৃষি মন্ত্রণালয়।

২. অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৩. যুগ্মসচিব, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার/সিনিঃ কম্পিঃ অপারেটর/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি :

- ১। উপসচিব, প্রশাসন-২/৪ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সভায় আসন বিন্যাস, মাইক স্থাপন এবং আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশিত হয়ে অনুরোধ করা হলো)।

অতিরিক্ত সচিব জনপ্রশাসন ও উপকরণ অধঃবিভাগ	
যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	সিনিয়র সচিব (উপঃ)
উপ-সচিব (সিপিটি)	উপ-সচিব (সিআই)
উপ-সচিব (সি-৩)	উপ-সচিব (সি-৪)
উপ-সচিব (সি-৫)	উপ-সচিব (সি-৬)
উপ-সচিব (সি-৭)	উপ-সচিব (সি-৮)
উপ-সচিব (সি-৯)	উপ-সচিব (সি-১০)
উপ-সচিব (সি-১১)	উপ-সচিব (সি-১২)
উপ-সচিব (সি-১৩)	উপ-সচিব (সি-১৪)
উপ-সচিব (সি-১৫)	উপ-সচিব (সি-১৬)
উপ-সচিব (সি-১৭)	উপ-সচিব (সি-১৮)
উপ-সচিব (সি-১৯)	উপ-সচিব (সি-২০)
উপ-সচিব (সি-২১)	উপ-সচিব (সি-২২)
উপ-সচিব (সি-২৩)	উপ-সচিব (সি-২৪)
উপ-সচিব (সি-২৫)	উপ-সচিব (সি-২৬)
উপ-সচিব (সি-২৭)	উপ-সচিব (সি-২৮)
উপ-সচিব (সি-২৯)	উপ-সচিব (সি-৩০)
উপ-সচিব (সি-৩১)	উপ-সচিব (সি-৩২)
উপ-সচিব (সি-৩৩)	উপ-সচিব (সি-৩৪)
উপ-সচিব (সি-৩৫)	উপ-সচিব (সি-৩৬)
উপ-সচিব (সি-৩৭)	উপ-সচিব (সি-৩৮)
উপ-সচিব (সি-৩৯)	উপ-সচিব (সি-৪০)
উপ-সচিব (সি-৪১)	উপ-সচিব (সি-৪২)
উপ-সচিব (সি-৪৩)	উপ-সচিব (সি-৪৪)
উপ-সচিব (সি-৪৫)	উপ-সচিব (সি-৪৬)
উপ-সচিব (সি-৪৭)	উপ-সচিব (সি-৪৮)
উপ-সচিব (সি-৪৯)	উপ-সচিব (সি-৫০)
উপ-সচিব (সি-৫১)	উপ-সচিব (সি-৫২)
উপ-সচিব (সি-৫৩)	উপ-সচিব (সি-৫৪)
উপ-সচিব (সি-৫৫)	উপ-সচিব (সি-৫৬)
উপ-সচিব (সি-৫৭)	উপ-সচিব (সি-৫৮)
উপ-সচিব (সি-৫৯)	উপ-সচিব (সি-৬০)
উপ-সচিব (সি-৬১)	উপ-সচিব (সি-৬২)
উপ-সচিব (সি-৬৩)	উপ-সচিব (সি-৬৪)
উপ-সচিব (সি-৬৫)	উপ-সচিব (সি-৬৬)
উপ-সচিব (সি-৬৭)	উপ-সচিব (সি-৬৮)
উপ-সচিব (সি-৬৯)	উপ-সচিব (সি-৭০)
উপ-সচিব (সি-৭১)	উপ-সচিব (সি-৭২)
উপ-সচিব (সি-৭৩)	উপ-সচিব (সি-৭৪)
উপ-সচিব (সি-৭৫)	উপ-সচিব (সি-৭৬)
উপ-সচিব (সি-৭৭)	উপ-সচিব (সি-৭৮)
উপ-সচিব (সি-৭৯)	উপ-সচিব (সি-৮০)
উপ-সচিব (সি-৮১)	উপ-সচিব (সি-৮২)
উপ-সচিব (সি-৮৩)	উপ-সচিব (সি-৮৪)
উপ-সচিব (সি-৮৫)	উপ-সচিব (সি-৮৬)
উপ-সচিব (সি-৮৭)	উপ-সচিব (সি-৮৮)
উপ-সচিব (সি-৮৯)	উপ-সচিব (সি-৯০)
উপ-সচিব (সি-৯১)	উপ-সচিব (সি-৯২)
উপ-সচিব (সি-৯৩)	উপ-সচিব (সি-৯৪)
উপ-সচিব (সি-৯৫)	উপ-সচিব (সি-৯৬)
উপ-সচিব (সি-৯৭)	উপ-সচিব (সি-৯৮)
উপ-সচিব (সি-৯৯)	উপ-সচিব (সি-১০০)

২০৭
২/২/১৬

শ্র: ১৬:
০
৬

মন্ত্রণালয়ের নাম.....
ক্যাডারের নাম.....
তারিখ.....

হেল্পডেস্ক কর্মকর্তাদের তথ্য (ন্যূনতম দুই জন)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর	ই-মেইল

ক্যাডার সম্পর্কিত তথ্য

ক্রমিক নং	পদের নাম	গ্রেড	অনুমোদিত পদসংখ্যা	কর্মরত কর্মকর্তার সংখ্যা
	সর্বমোট			

.....
(তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর, সীল ও তারিখ)