গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.moa.gov.bd

নং-১২.০০.০০০০.০২১.২৯.০০৯.১৫-৬০৯

তারিখ ঃ ২৪ অগ্রহায়ণ ১৪২৩ / ০৮ ডিসেম্বর ২০১৬

বিষয় ঃ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীতে অনুষ্ঠেয় প্রশিক্ষণ কোর্সে কর্মকর্তা মনোনয়ন।

সূত্র ঃ (১) জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি'র পত্র নং-২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.৬৯.১১-১৮৭, তারিখ-২৪ নভেম্বর, ২০১৬
(২) জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি'র পত্র নং-২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.১৮০.১৩-১৮২, তারিখ-২০ নভেম্বর, ২০১৬

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে নিম্নে বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের নিমিত্ত আগ্রহী প্রার্থীদের মনোনয়ন (যদি থাকে) নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী বরাবর প্রেরণপূর্বক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো ঃ

ক্র: নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মেয়াদ	কোর্স ফি (জনপ্রতি)
১.	উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১৫-২৬ জানুয়ারি ২০১৭	১৪, ০০০/-(চৌদ্দ হাজার) টাকা সংস্থা কর্তৃক প্রদেয়
২.	Office Automation for Organizational Development	২২ জানুয়ারি হতে ১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭	১১, ০০০/-(এগার হাজার) টাকা সংস্থা কর্তৃক প্রদেয়

০২। **প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত যাবতীয় তথ্য www.moa.gov.bd-তে পাওয়া যাবে।**

০৮/১২/২০১৬

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
উপসচিব
☏ঃ ৯৫৪০৮৮৫
e-mailঃ dsadmn32014@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, মতিঝিল, ঢাকা।
২. নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর।
৫. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর।
৬. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৭. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।
৮. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
১১. নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান), শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।
১৩. নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
১৪. পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৫. পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, খামারবাড়ি, সড়ক, ঢাকা।
১৬. পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সি, জয়দেবপুর, গাজীপুর।

অনুলিপি ঃ

১। প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা **(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।**

কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন ও প্রেষণ শাখা
ডাইরী নং- ৪০০৫
তারিখ- ৩০/১১/১৬

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd

কৃষি সচিবের দপ্তর
অতিঃ সচিব (প্রঃ/উপ)
অতিঃ সচিব (পিপিসি)
মহাপরিচালক (বীজ)
অতিঃ সচিব (নিরীক্ষা)
অতিঃ সচিব (সম্প্রঃ)
অতিঃ সচিব (গবেঃ)
যুগ্ম-প্রধান
পি,এস
ডাইরী নং- তারিখঃ স্বাক্ষর.....

নং- ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.৬৯.১১-৬৮৭

তারিখ: ২৪-১১-২০১৬

বিষয়: **"উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন" শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন প্রসংগে ।**

মহোদয়,

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি(এনএপিডি)-এর প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি,২০১৬-২০১৭ অনুযায়ী **"উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন"** শীর্ষক নিয়োমিত দিবাকালীন প্রশিক্ষণ কোর্সটি আগামী ১৫-২৬ জানুয়ারি, ২০১৭ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। এই কোর্সে মনোনয়ন প্রদানের সুবিধার্থে কোর্স সংক্রান্ত মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপিত হলো:

(১) প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়: মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, আধা-সরকারী, স্বায়ত্বশাসিত সংস্থায় নিয়োজিত প্রকল্প পরিচালক এবং প্রকল্পের সাথে জড়িত প্রারম্ভিক ও মধ্যম পর্যায়ের কর্মকর্তা।

(২) কোর্সের উদ্দেশ্য :

a. To familiarize the participants with the role and importance of monitoring and evaluation in the proper formulation and successful implementation of development projects

b. To impart knowledge about various tools and techniques of monitoring in different stages of projects

c. To enhance their knowledge about how to select and use appropriate techniques for different kinds of projects

d. To improve their level of efficiency through elaborate discussion on various techniques and strategies of project evaluation

(৩) পাঠ্যসূচি :

Module 1: Concepts of Monitoring and Evaluation

a. Planning for Monitoring and Evaluation
b. Concepts of monitoring and Evaluation
c. Different types of Evaluation
d. Developing Indicators for M & E

Module 2: Designing for Monitoring & Evaluation framework

a. Monitoring & Evaluation Design
b. Sampling for Monitoring & Evaluation
c. Different Data Collection methods
d. Questionnaire preparation
e. Data Processing, Analysis and interpretation
f. Evaluation reporting
g. Procurement monitoring
h. Impact Evaluation.

Module 3: Different Monitoring & Evaluation models & Tools

a. RBM model
b. Logical model Approach
c. Use of CPM as monitoring tools
d. Earned Value Method (EVM) as monitoring tools
e. Developing Indicators for M & E
f. Role of IMED and its process
g. Project monitoring using Microsoft project
h. Procurement monitoring

অতিরিক্ত সচিব (সার ও উপকরণ অনুবিভাগ)	
উপ-সচিব (প্রশাঃ)	যুগ্ম-সচিব (উপঃ)
উপ-সচিব (সেবা)	উপ-সচিব (আইন)
উপ-সচিব (প্র-৩)	উপ-সচিব (উপ-১)
উপ-সচিব (প্র-৪)	যুগ্ম-সচিব (FMM)
উপ-সচিব (প্র-৫)	যুগ্ম-সচিব (বা/মনি)
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	অন্যান্য
নম্বর: ৭৪৫০	
তারিখ: ৩০/১১/১৬	স্বাক্ষর

যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
প্রশাসন-১ শাখা
প্রশাসন-২ অধিশাখা
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
আইন অধিশাখা
আইসিটি সেল
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
অন্যান্য শাখা
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
নম্বরঃ
তারিখঃ

শাখায় প্রাপ্তির তারিখ ৩০/১১/১৬
ডাইরী নং ৭৫৮
উপস্থাপনের তারিখ.........

অ.পৃ.দ্র.

(৪)	পাঠ্যক্রমের মেয়াদ	:	১৫-২৬ জানুয়ারি, ২০১৭ (১০ কর্ম দিবস), সময়ঃ সকাল ০৯:০০ বিকাল ০৫:০০টা পর্যন্ত।
(৫)	জনপ্রতি পাঠক্রম ফি	:	টাকা ১৪,০০০/- (চৌদ্দ হাজার টাকা মাত্র) **(ভ্যাট ও আয়কর ব্যতীত)** "মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, ঢাকা" বরাবরে নগদ অথবা চেক এর মাধ্যমে প্রদান করতে হবে। কোর্সে অংশগ্রহণের শর্ত হিসেবে রেজিস্ট্রেশনের পূর্বে কোর্স ফি পরিশোধ একান্ত আবশ্যক।
(৬)	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	:	২৫ জন।
(৭)	মনোনয়ন পাঠানোর শেষ তারিখ	:	০৮ জানুয়ারি, ২০১৭
(৮)	কোর্সে প্রকৃতি (আবাসিক/অনাবাসিক)	:	কোর্সটি অনাবাসিক।
(৯)	মনোনয়ন প্রক্রিয়া	:	এনএপিডি'র মহাপরিচালক কিংবা নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবর সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।
(১০)	পাঠক্রমে যোগদান	:	মনোনীত কর্মকর্তাকে ১৫ জানুয়ারি, ২০১৭ তারিখ সকাল ০৮:৩০ টায় একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।

২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে আপনার মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী অথবা কোর্স সমন্বয়কারী মৌফুল নাহার (ফোন: ৫৮৬১৪৭০৫-৬/২৬৮, মোবাইল: ০১৯১৬-৮৬১৫৯৭) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। উল্লেখ্য মনোনয়নপত্রে মনোনীত কর্মকর্তাদের নাম, পদবী, কর্মস্থলের ঠিকানা, টেলিফোন, মোবাইল, ইমেইল, ফ্যাক্স নম্বর উল্লেখ করতে হবে, যাতে প্রয়োজনে একাডেমি থেকে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করা যেতে পারে। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থী www.napd.gov.bd ওয়েবসাইটে online Registration form পুরণ করে পাঠাতে পারেন।

আপনার বিশ্বস্ত,

২৪/১১/২০১৬

(কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান)
সিস্টেম এনালিস্ট) ও
কোর্স পরিচালক
ফোন ঃ ৯৬৭৫০২৪
ফ্যাক্স ঃ ৫৮৬১৫৬৯৫
মোঃ০১৭১২-৩৪২৩০৫

প্রাপক,
সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫।
www.napd.gov.bd

নং- ২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.১৮০.১৩- ৯৮২ | তারিখ: ২০ নভেম্বর, ২০১৬

বিষয়: Office Automation for Organizational Development শীর্ষক ১২ (বার) কর্মদিবস মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)-এর প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০১৬-২০১৭ অনুযায়ী আগামী ২২ জানুয়ারি, ২০১৭ হতে ১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ তারিখ পর্যন্ত ১২ কর্মদিবস মেয়াদী **Office Automation for Organizational Development** শীর্ষক সান্ধ্যকালীন প্রশিক্ষণ কোর্সটি অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

১. প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায় : সরকারি, আধাসরকারি, স্বায়ত্বশাসিত এবং বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তাবৃন্দ যারা এনএপিডি'র বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানের কম্পিউটার বেসিক কোর্স সম্পন্ন করেছেন।

২. পাঠ্যক্রমের মেয়াদ : ৩০ ঘন্টা, সপ্তাহে তিন দিন (রবি, মঙ্গল ও বুধবার)
১২ কর্মদিবস, সময়: বিকাল ০৬:০০ থেকে রাত ০৮:৩০ পর্যন্ত

৩. পাঠ্যক্রম ফি : ১১,০০০.০০ (এগার হাজার) টাকা মাত্র। *(ভ্যাট ও ট্যাক্স ব্যতীত)* **কোর্স ফি মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫** বরাবরে নগদ অথবা চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়। কোর্স ফি পরিশোধ সাপেক্ষে কোর্সে অংশগ্রহণের সুযোগ থাকবে।

৪. পাঠ্যক্রমের উদ্দেশ্য :
- To provide knowledge on online office automation and its architecture;
- To provide basic idea on open source database and online transaction;
- To acquaint the participants with the contemporary technologies and cross-cutting issues.

৫. পাঠ্যসূচি : Module – 01: Online office automation and its architecture
  a. Automation basics
  b. e-Governance
  c. e-Recruitment
  d. e-Document
  e. File Tracking System

Module – 02: Relational database and online transaction
  a. Relational database software and their uses (MS Access & Oracle)
  b. Cloud based document management
  c. Effective use of known office automation tools
  d. ERP
  e. Innovation in public service delivery

৬.	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	:	২৫ জন
৭.	মনোনয়নের শেষ তারিখ	:	০৯ জানুয়ারি, ২০১৭
৮.	আবাসিক/অনাবাসিক	:	কোর্সটি অনাবাসিক এবং সান্ধ্যকালীন।
৯.	মনোনয়ন প্রক্রিয়া	:	নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবরে সরাসরি অথবা ডাকযোগে মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।
১০.	কোর্সে যোগদানের তারিখ ও সময়	:	মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ২২ জানুয়ারি, ২০১৭ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টায় জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।
১১.	কোর্সের সুবিধাদি	:	• জনপ্রতি একটি করে কম্পিউটার • শীততাপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণিকক্ষ • মাল্টিমিডিয়া প্রেজেন্টেশন সিস্টেম • নেটওয়ার্ক ভিত্তিক কম্পিউটার ল্যাব • CD/হ্যান্ডআউটস

উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে আপনার মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য **নিম্নস্বাক্ষরকারী অথবা কারিগরি সমন্বয়কারী নিছার আহমেদ (মোবাইল: ০১৭২৯১৭১৫১২)** এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। মনোনয়নপত্রে মনোনীত কর্মকর্তাদের নাম, পদবী, কর্মস্থলের ঠিকানা, টেলিফোন, ইমেইল, ফ্যাক্স নম্বরসহ উলেখ করতে হবে, যাতে প্রয়োজনে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করা যায়। মনোনীত হলে www.napd.gov.bd ওয়েবসাইটে **Online Registration form** পুরণ করে পাঠানো যাবে।

২০/১১/২০১৭

(কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান)
সিস্টেম এনালিস্ট
ও কোর্স পরিচালক
ফোন: ৯৬৭৫০২৪
ফ্যাক্স: ০২-৮৬১৫৬৯৫
kmsalatuzzaman@gmail.com

প্রাপক,
সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।