

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-৩ অধিশাখা  
[www.moa.gov.bd](http://www.moa.gov.bd)

নং-১২.০০.০০০০.০২১.২৯.০০৯.১৫- ৪৪০

তারিখ : ২০ ভাদ্র ১৪২৩ বঃ  
০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৬ খ্রিঃ

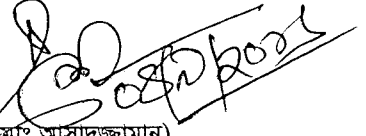
বিষয় : জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমীতে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্সে কর্মকর্তা মনোনয়ন।

- সূত্র : (১) জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি'র পত্র নং-২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.১৫৩.১৩-২৮, তারিখ-০১-০৮-২০১৬  
(২) জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি'র পত্র নং-২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.২১১.১৩-৩৩, তারিখ-০৮-০৮-২০১৬  
(৩) জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি'র পত্র নং-২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.১৪১.১২/৪২, তারিখ-১০-০৮-২০১৬  
(৪) জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি'র পত্র নং-২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.১৪৬.১২-৪৮, তারিখ-১৪-০৮-২০১৬  
(৫) জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি'র পত্র নং-২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.২০২.১৩-৫১, তারিখ-১৭-০৮-২০১৬

উপর্যুক্ত বিষয়ে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি থেকে প্রাপ্ত সূত্রোক্ত পত্রসমূহের আলোকে নিম্নে বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের নিমিত্ত অত্রহী প্রার্থীদের মনোনয়ন (যদি থাকে) নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী বরাবর প্রেরণপূর্বক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো :

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মেয়াদ	সংশ্লিষ্ট সংস্থা কর্তৃক প্রদেয় জনপ্রতি কোর্সে ফি
১.	Public Financial Management	২৫-২৯ সেপ্টেম্বর, ২০১৬ (১ম ব্যাচ) ১৮-২২ ডিসেম্বর, ২০১৬ (২য় ব্যাচ)	৮, ০০০/- (আট হাজার) টাকা সংস্থা কর্তৃক প্রদেয়
২.	লিডারশীপ এন্ড স্ট্র্যাটেজিক প্ল্যানিং	০২-০৬ অক্টোবর, ২০১৬ (০৫ কর্মদিবস)	৮, ০০০/- (আট হাজার) টাকা সংস্থা কর্তৃক প্রদেয়
৩.	Development Planning and Project Management	২৩ অক্টোবর-১০ নভেম্বর, ২০১৬ (১৫ কর্মদিবস)	১৮, ০০০/- (আঠার হাজার) টাকা সংস্থা কর্তৃক প্রদেয়
৪.	Computer Basics	০২ অক্টোবর-০৮ নভেম্বর, ২০১৬ (১৫ কর্মদিবস)	১২, ০০০/- (বার হাজার) টাকা সংস্থা কর্তৃক প্রদেয়
৫.	IMED Monitoring & Reporting Procedure	৩০ অক্টোবর-০৩ নভেম্বর, ২০১৬ (০৫ কর্মদিবস)	৮, ০০০/- (আট হাজার) টাকা সংস্থা কর্তৃক প্রদেয়

০২। প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত যাবতীয় তথ্য [www.moa.gov.bd](http://www.moa.gov.bd)-তে পাওয়া যাবে।

  
(মোঃ আসাদুজ্জামান)  
উপসচিব  
ফোনঃ ৯৫৪০৮৮৫  
e-mail: dsadmn32014@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, মতিঝিল, ঢাকা।
২. নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর।
৫. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর।
৬. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৭. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।
৮. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

চলমান পাতা/০২

৯. মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অবিদগুর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
১১. নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান), শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২. নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।
১৩. নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
১৪. পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৫. পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, খামারবাড়ি, সড়ক, ঢাকা।
১৬. পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সি, জয়দেবপুর, গাজীপুর।

সদয় জ্ঞার্থার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি :

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ২। প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।





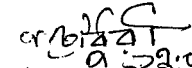
- ১৬৮
৭. পাঠ্যক্রমের প্রকৃতি : কোর্সটি অনাবাসিক।
৮. মনোনয়ন প্রক্রিয়া : এনএপিডি'র মহাপরিচালক কিংবা নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।
৯. পাঠ্যক্রমে যোগদান : মনোনীত কর্মকর্তাকে ৩০ অক্টোবর, ২০১৬ সকাল ০৮:৩০ টায় একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।

২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে আপনার মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী অথবা কোর্স সমন্বয়ক মোঃ ইমামুল হাফিজ নাদিম, গবেষণা কর্মকর্তা (মোবাইল: ০১৬৭০-৭৬৪০৯৪) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। উল্লেখ্য মনোনয়নপত্রে মনোনীত কর্মকর্তাদের নাম ও অন্যান্য তথ্য নিম্নের ছকে উল্লেখ করতে হবে, যাতে প্রয়োজনে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করা যেতে পারেঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম (বাংলা ও ইংরেজীতে)	পদবী ও কর্মস্থলের ঠিকানা	টেলিফোন ও মোবাইল নম্বর	ফ্যাক্স নম্বর ও ই- মেইল
-----------	--	-----------------------------	---------------------------	----------------------------

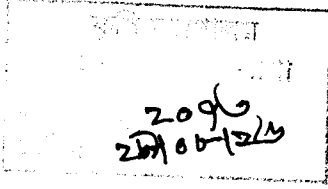
মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়নই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

আপনার বিশ্বস্ত,

  
(নাজমা চৌধুরী)  
প্রধান প্রশিক্ষক ও কোর্স পরিচালক  
ফোন: ৫৮৬১১৩৪৫  
ফ্যাক্স: ৫৮৬১৫৬৯৫

প্রাপক,  
সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

প্রশিক্ষণের শিক্ষা



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এন এন এডি)  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
৩/এ নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫  
[www.napd.gov.bd](http://www.napd.gov.bd)

কৃষি সচিবের দপ্তর
<input checked="" type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (প্র. উপঃ)
<input type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (পিপিপি)
<input type="checkbox"/> মহাপরিচালক (বীজ)
<input checked="" type="checkbox"/> প্রশিক্ষণ সচিব (নিরীক্ষা)
<input type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (সম্প্রঃ)
<input type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (গবেঃ)
<input type="checkbox"/> যুগ্ম-প্রধান
<input type="checkbox"/> পি.এস
ডায়েরী নং: ৩০/১৮/১৬
তারিখ: ২০/১০/১৬

সুশাসনের দিগ্গা

নং ২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.১৪৬.১২- ৪৬

৩০ শ্রাবণ, ১৪২৩ ব:  
১৪ আগষ্ট, ২০১৬ খ্রি:

বিষয় : **Computer Basics** (০২ অক্টোবর - ০৮ নভেম্বর, ২০১৬) শীর্ষক সাক্ষ্যকালীন প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০১৬-১৭ অনুযায়ী আগামী ০২ অক্টোবর ২০১৬ থেকে ০৮ নভেম্বর ২০১৬ তারিখ পর্যন্ত ১৫ (পনের) কর্মদিবস মেয়াদী "Computer Basics" শীর্ষক সাক্ষ্যকালীন প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপিত হলো :

- (১) প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায় : সরকারী, আধা সরকারী, স্বায়ত্বশাসিত এবং বিভিন্ন সংস্থা ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের ৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের/ সমমান পদপরিচায়ক।
- (২) কোর্সের মেয়াদ ও সময়সূচি : ১৫ (পনের) কর্মদিবস। সপ্তাহে তিন দিন (রবি, মঙ্গল, বুধ) সন্ধ্যা ০৬ঃ০০- রাত ০৮ঃ৩০ তবে বিশেষ ক্ষেত্রে এ সময়সূচি পরিবর্তন হতে পারে।
- (৩) কোর্স ফি : ভ্যাট বাদ দিয়ে প্রদেয় ১২,০০০.০০ (বার হাজার) টাকা মাত্র। কোর্স ফি কোর্স শুরু করার পূর্বে "মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, ঢাকা" বরাবরে নগদ অথবা ক্রসড্ চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়।
- (৪) কোর্সের উদ্দেশ্য : To enhance knowledge and skill of the participants operating computer in office.
- (৫) পাঠ্যসূচি :  
Module-1 : Fundamentals of Computer and MIS  
Module-2 : Operating system (Windows 7/10)  
Module-3 : Computer Typing (Software base, Bengli, English)  
Module-4 : Microsoft word (Office-2010)  
Module-5 : ICT Devices, Network and Internet  
Module-6 : MS Excel (Office-2010)  
Module-7 : Printer, Virus, Antivirus  
Module-8 : MS Power Point (Office-2010)  
Module-9 : MS Access (Office-2010)
- (৬) কোর্সের সুবিধাদি :  
✓ প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীর জন্য একটি করে কম্পিউটার ব্যবহারের সুযোগ  
✓ শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণী কক্ষ  
✓ মাল্টিমিডিয়া প্রেজেন্টেশন সিস্টেম  
✓ নেটওয়ার্ক ভিত্তিক কম্পিউটার ল্যাব

কোর্সের উদ্দেশ্য	✓
পাঠ্যসূচি	
কোর্সের সুবিধাদি	
তারিখ: ২০/১০/১৬	

শাখায় প্রাপ্তির তারিখ: ৩০/১০/১৬
ডায়েরী নং: ১০৮
উপস্থাপনের তারিখ:

যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
প্রশাসন-১ শাখা
প্রশাসন-২ অধিশাখা
✓ প্রশাসন-৩ অধিশাখা
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
আইন অধিশাখা
আইসিটি সেল
স্বাক্ষর/স্বাক্ষর কর্মকর্তা
অন্যান্য শাখা
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
নম্বর: ১০৮
তারিখ: ৩০/১০/১৬

- ১২৩৬
- (৭) প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা : ২৫ জন
- (৮) আবাসিক/অনাবাসিক : কোর্সটি অনাবাসিক এবং সাক্ষ্যকালীন।
- (৯) মনোনয়নের শেষ তারিখ : ২৫ সেপ্টেম্বর' ২০১৬
- (১০) মনোনয়ন প্রক্রিয়া : নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে সরাসরি অথবা ডাকযোগে মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।
- (১১) কোর্সে যোগদানের তারিখ ও সময় : মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ০২ অক্টোবর' ২০১৬ তারিখ বিকাল ০৫ঃ০০ টায় জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে আপনার মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করছি।

০৩। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যের জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী অথবা ডকুমেন্টেশন অফিসার বেগম জাকিয়া বেগম (৫৮৬১৪৭০৫-৬ Ext.-২৫১, মোবাইল নং ০১৫৫২৪৩৭৯৫২) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। মনোনীত প্রশিক্ষার্থীদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের জন্য মনোনয়নপত্রে মনোনীত প্রশিক্ষার্থীর নাম, পদবী এবং কর্মস্থলের ঠিকানা নিম্নে ছক মোতাবেক উল্লেখ করতে হবে।

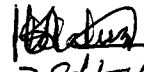
ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	মোবাইল ফোন নম্বর	ই-মেইল

০৪। মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়ন চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

০৫। মনোনীত হলে এনএপিডি এর ওয়েবসাইট ([www.napd.gov.bd](http://www.napd.gov.bd)) এ **Online Registration form** পূরণ করে পাঠানো যাবে।

প্রাপক,  
সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

আপনার বিশ্বস্ত,

  
২৪/৮/২০১৬

(কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান)

সিস্টেম এনালিস্ট

ও

কোর্স পরিচালক

ফোন : ০২-৯৬৭৫০২৪

মোবাইল: ০১৭১২-৩৪২৩০৫

ফ্যাক্সঃ ০২-৫৮৬১৫৬৯৫

ই-মেইলঃ [kmsalatu zaman@gmail.com](mailto:kmsalatu zaman@gmail.com)

বিষয় : **“Development Planning and Project Management”** শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে  
(২৩ অক্টোবর - ১০ নভেম্বর, ২০১৬) কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০১৬-২০১৭ অনুযায়ী “Development Planning and Project Management” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সটি আগামী ২৩ অক্টোবর - ১০ নভেম্বর, ২০১৬ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাবলী নিম্নে উপস্থাপিত হলো :

- (১) প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায় : বিভিন্ন সরকারী, আধাসরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার ১ম শ্রেণীর প্রারম্ভিক ও মধ্যম পর্যায়ের যেসব কর্মকর্তা প্রকল্প ব্যবস্থাপক, উন্নয়ন প্রকল্পের সাথে জড়িত এবং পরিকল্পনা শাখায় কর্মরত রয়েছেন।
- (২) পাঠ্যক্রমের প্রকৃতি : কোর্সটি অনাবাসিক। তবে সীট খালি থাকা সাপেক্ষে ইচ্ছুক প্রশিক্ষণার্থীগণ দৈনিক ২০০.০০ (দুইশত) টাকা নির্ধারিত হারে ভাড়া প্রদান করে একাডেমির ডরমিটরীতে অবস্থান করতে পারবেন।
- (৩) পাঠ্যক্রমের মেয়াদ ও সময় : ২৩ অক্টোবর - ১০ নভেম্বর, ২০১৬ (১৫ কর্মদিবস), প্রতিদিন সকাল ৯:০০ - বিকাল ৫:০০
- (৪) কোর্স ফি : জনপ্রতি ১৮,০০০.০০ (আঠারো হাজার) টাকা (ভ্যাট বাদ দিয়ে প্রদেয়) মাত্র। কোর্স ফি কোর্স শুরু পূর্বে 'মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি), ঢাকা' বরাবরে নগদ অথবা ক্রসড্ চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়।
- (৫) Objectives :
  - To acquaint the participants with conceptual and administrative framework of planning with reference to Bangladesh
  - To familiarize them with existing procedures, practices, rules and methods of project planning and management
  - To update the technical competence of the trainees in project formulation, appraisal, implementation, monitoring and evaluation.

(৬) Topics : **Module 1: Conceptual and Administrative Framework of Development Planning**

- a. Planning and development: concept & relations
- b. Planning Process in Bangladesh
- c. Strategic Planning
- d. Millennium Development Goals & Sustainable Development Goals.
- e. Recent Trends in Bangladesh Economy
- f. Strategies and Approaches for 7<sup>th</sup> Five Year Plan
- g. Local Level Planning
- h. Role of NGOs in Economic Development
- i. Role and Responsibilities of Planning Commission, ERD and line Ministries
- j. Budgetary Framework of Bangladesh with MTBF
- k. Preparation of Annual Development Programme (ADP)
- l. Role of Private Sector in Economic Development of Bangladesh

**Module 2: Planning, Formulation and Financing of Projects**

- a. Project cycle
- b. Project Design with Logical framework
- c. Explanation of DPP, TPP formats and exercise
- d. Gender Policy and Gender Related Concepts and Issues
- e. Climate Change Risk Management in Project Planning
- f. Project Financing : Concept and Techniques
- g. Sources of Project Financing
- h. Domestic Resource Mobilization
- i. Foreign Aid and its use
- j. Delegation of Financial Power & Fund release Procedure
- k. Public-Private Partnership

কর্মী সার্টিফিকেটের দপ্তর	
<input checked="" type="checkbox"/>	অতিঃ সচিব (সি.উপঃ)
<input type="checkbox"/>	অতিঃ সচিব (পিপিপি)
<input type="checkbox"/>	মহাপরিচালক (বীজ)
<input type="checkbox"/>	অতিঃ সচিব (নিরাপত্তা)
<input type="checkbox"/>	সচিব (সংশ্লিঃ)
<input type="checkbox"/>	অতিঃ সচিব (গবেষণা)
<input type="checkbox"/>	যুগ্ম-প্রধান
<input type="checkbox"/>	পি.এস
ডায়েরী নং	
তারিখ	

যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর	
প্রশাসন-১ শাখা	
প্রশাসন-২ অধিশাখা	
প্রশাসন-৩ অধিশাখা	
প্রশাসন-৫ অধিশাখা	
আইন অধিশাখা	
আইসিটি সেল	
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
অন্যান্য শাখা	
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
নম্বরঃ ১৭০২	
তারিখঃ ০৩/৮/১৬	

শাখায় প্রাপ্তির তারিখ	৩০/৮/১৬
ডায়েরী নং	৬০০
উপস্থাপনের তারিখ	

প্রশাসন-১ শাখা	
প্রশাসন-২ অধিশাখা	
প্রশাসন-৩ অধিশাখা	
প্রশাসন-৫ অধিশাখা	
আইন অধিশাখা	
আইসিটি সেল	
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
অন্যান্য শাখা	
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
নম্বরঃ	
তারিখঃ	

### Module 3: Project Appraisal

- Project Appraisal: Objectives and Scope
- Demand Forecasting
- Cash Flow of Project
- Discounting Technique
- Financial Appraisal with NPV, B/C Ratio & IRR calculation
- Economic Appraisal
- Technical Appraisal
- Service Sector Project Appraisal/ RRA
- Participatory Rural Appraisal
- EIA of Development Projects
- Project Sensitivity and Risk Analysis
- Approval Procedure of Development Projects

### Module 4: Project Implementation

- Role of a Project Manager/ Project Directors
- Managing Project Team / Team Building and Leadership
- Implementation Plan of a Project
- Project Scope Management (WBS/PBS etc.)
- Use of CPM, PERT in Project Implementation
- Total Quality Management
- Project Risk Management
- Procurement Management: PPA-2006, PPR-2008
- Procurement Plan & E-Procurement
- MS Project for managing project
- Management Information System (MIS)
- Project visit.

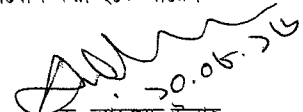
### Module 5: Project Monitoring and Evaluation

- Different concepts of Monitoring and Evaluation:
- Types of Monitoring
- Earned Value Management
- Role of IMED in Project Monitoring and Evaluation
- Explanation and exercise of IMED formats
- IMED Forms (PMIS): Online Submission
- Result Based Management
- Sustainability of Development Projects
- Project Completion Report

- (৭) প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা : ২৫ জন
- (৮) মনোনয়ন পাঠানোর শেষ তারিখ : ১৬ অক্টোবর, ২০১৬, মনোনীত কর্মকর্তাদেরকে একাডেমির পক্ষ থেকে আলাদা কোন পত্র দেয়া হবে না। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মনোনয়ন চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- (৯) মনোনয়ন প্রক্রিয়া : মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) অথবা কোর্স পরিচালক বরাবর সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।
- (১০) পাঠ্যক্রমে যোগদান : মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ২৩ অক্টোবর, ২০১৬ তারিখ সকাল ০৮:৩০ টায় একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।

২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী বা কোর্স সমন্বয়ক মৌফুল নাহার, প্রশিক্ষক (মোবাইল : ০১৯১৬-৮৬১৫৯৭) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। মনোনয়নপত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নাম, পদবী, কর্মস্থলের ঠিকানা, টেলিফোন, ফ্যাক্স নম্বরসহ উল্লেখ করতে হবে। প্রয়োজনে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে একাডেমির পক্ষ থেকে সরাসরি যোগাযোগ করা হতে পারে।

প্রাপক,  
সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



ড. আহমেদ উল্লাহ  
প্রধান প্রশিক্ষক ও  
কোর্স পরিচালক

ফোন : ৫৮৬১১২৬১, ফ্যাক্স: (০২) ৫৮৬১৫৬৯৫  
মোবাইল: ০১৭১২-৫৫৬৮৬৪



২০১৬  
২২/০৮/১৬

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫  
[www.napd.ac.bd](http://www.napd.ac.bd)

কৃষি সচিবের দপ্তর	
<input checked="" type="checkbox"/>	অতিঃ সচিব (৩)
<input type="checkbox"/>	অতিঃ সচিব (পি)
<input type="checkbox"/>	সহকারী সচিব (বি)
<input type="checkbox"/>	অতিঃ সচিব (নির্বা)
<input type="checkbox"/>	অতিঃ সচিব (সম্প্রঃ)
<input type="checkbox"/>	অতিঃ সচিব (গবেষণা)
<input type="checkbox"/>	সুপার-প্রধান
<input type="checkbox"/>	নিঃ প্রঃ
<input type="checkbox"/>	ডায়েরী নং
<input type="checkbox"/>	তারিখঃ
<input type="checkbox"/>	স্বাক্ষর

নং-২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.২১১.১৩-৬৬

তারিখঃ ০৮.০৮.২০১৬

বিষয়ঃ “লিডারশীপ এন্ড স্ট্র্যাটেজিক প্ল্যানিং” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন।

মহোদয়,

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)-এর প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০১৬-১৭ অনুযায়ী “লিডারশীপ এন্ড স্ট্র্যাটেজিক প্ল্যানিং” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সটি আগামী ০২-০৬ অক্টোবর, ২০১৬ (পাঁচ কর্মদিবস) অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলোঃ

- (ক) প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়ে : Officers grade-9 and above in public organizations or working as executives in public enterprises
- (খ) কোর্সের উদ্দেশ্য :  
• To develop trainees' understanding on conceptual issues of strategic planning  
• To acquaint the trainees with various leadership skills
- (গ) পাঠ্যসূচী : Skills for Leadership:  
• Leadership theories and competencies  
• Leadership skills  
• Leadership and decision making  
• Negotiation and conflict management  
• Leadership and strategic planning: Unlocking the leadership potential  
• Challenges in leadership and change  
• Developing and empowering other as leaders  
• Leadership behaviors and practices and their impact on strategic process

স্বাক্ষর	তারিখ
০৯/০৮	২২/০৮/১৬

Conceptual issues of Strategic Planning:

- Context of Strategic Planning
- Strategic planning process
- Strategic Planning: From Vision to Action
- Strategic Planning for Good Governance
- Principles of Strategic Planning for Leadership
- Impact of Strategic Planning on Leadership

(ঘ) কোর্সের তারিখ ও সময় : ০২ – ০৬ অক্টোবর, ২০১৬ (পাঁচ কর্মদিবস)  
প্রতিদিন সকাল ৯:০০ টা থেকে বিকাল ৫:০০ পর্যন্ত

(ঙ) মনোনয়নের শেষ তারিখ : ২৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৬

শাখায় প্রাপ্তির তারিখ ৩০/৮/১৬  
ডায়েরী নং ৫২২  
উপস্থাপনের তারিখ

যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর	
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন-১ শাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন-২ অধিশাখা
<input checked="" type="checkbox"/>	প্রশাসন-৩ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন-৫ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	আইন অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	আইসিটি সেল
<input type="checkbox"/>	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
<input type="checkbox"/>	অন্যান্য শাখা
<input type="checkbox"/>	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
নম্বরঃ ২৭০১	
তারিখঃ ৩০/৮/১৬	

- ২৬০
- (চ) পাঠক্রমের প্রকৃতি : কোর্সটি অনাবাসিক
- (ছ) কোর্স ফি : জনপ্রতি ৮,০০০.০০ (আট হাজার) টাকা (ভ্যাট ও ট্যাক্স ব্যতীত), “মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি” বরাবরে নগদ অথবা ক্রেসড চেকের মাধ্যমে কোর্স শুরুর পূর্বে বা কোর্স রেজিস্ট্রেশনের সময় প্রদেয়।
- (জ) মনোনয়ন প্রেরণ : মহাপরিচালক, এনএপিডি অথবা নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবরে মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে। অনলাইনে রেজিস্ট্রেশনের জন্য একাডেমির ওয়েবসাইট [www.napd.gov.bd](http://www.napd.gov.bd)-এ ফরম পূরণ করা যাবে।
- (ঝ) কোর্সে যোগদান : মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ০২ অক্টোবর, ২০১৬ সকাল ৮:৩০ ঘটিকার মধ্যে একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।

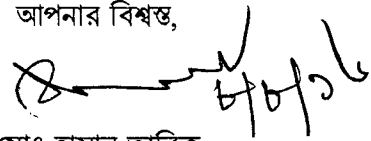
২। উল্লিখিত কোর্সে আপনার মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে ৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব এক বা একাধিক কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করছি।

৩। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যের জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী অথবা কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষক জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী (মোবাইলঃ ০১৭১১৩১১৯৩৩) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের জন্য মনোনয়নপত্রে নীচের ছক মোতাবেক তথ্য প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

ক্রমিক	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নং	ইমেইল

৪। মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়নই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

আপনার বিশ্বস্ত,



মোঃ হাসান তারিক

পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ও

কোর্স পরিচালক

ফোনঃ ০২-৯৬৭২৩৫৭

ফ্যাক্সঃ ০২-৫৮৬১৫৬৯৫

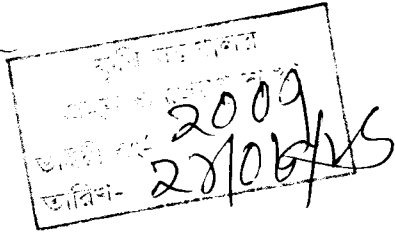
ইমেইলঃ [tarik@napd.ac.bd](mailto:tarik@napd.ac.bd)

প্রাপক,

সচিব

কৃষি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫  
web site: www.napd.gov.bd

নং ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.১৫৩.১৩-২৮

তারিখ : ০১/০৮/১১

কৃষি সার্ভিসের দপ্তর
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ)
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (নীতি)
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (নির্দেশনা)
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (সংশোধন)
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (গবেষণা)
<input type="checkbox"/> যুগ্ম-প্রদান
<input type="checkbox"/> নি.এস.
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব

বিষয় : **“Public Financial Management”** শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান প্রসংগে  
(১ম ব্যাচঃ সেপ্টেম্বর ২৫-২৯, ২০১৬ ও ২য় ব্যাচঃ ডিসেম্বর ১৮-২২, ২০১৬ইং)

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্তৃক আয়োজিত “Public Financial Management” শীর্ষক ১ম ব্যাচের প্রশিক্ষণ সেপ্টেম্বর ২৫-২৯, ২০১৬ ও ২য় ব্যাচের প্রশিক্ষণ ডিসেম্বর ১৮-২২, ২০১৬ইং মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে প্রদান করা হলো :

- (১) কোর্সের উদ্দেশ্য : সরকারী আর্থিক আইন-কানুন, বিধি-বিধান ও অন্যান্য আর্থিক নিয়মাবলী সম্পর্কে আলোচনা যাতে কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ কর্মস্থলে ফিরে গিয়ে এসব বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রয়োগ করতে সক্ষম হন।
- (২) প্রশিক্ষার্থীর পর্যায়ে : বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/স্বায়তশাসিত সংস্থায় আর্থিক ব্যবস্থাপনায় জড়িত ৯ম গ্রেড বা তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা।
- (৩) পাঠ্যক্রম ফি : ভ্যাট ব্যতীত জনপ্রতি ৮,০০০/- (আট হাজার) টাকা মাত্র। কোর্স ফি কোর্স শুরুর পূর্বে মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি-এর বরাবরে নগদ অথবা ট্রেন্ড চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়।

- (৪) পাঠ্যসূচি : **Module-1: Economic Policy, National Budget and Statutory Audit**
- Fiscal policy and the macro-economic framework of Bangladesh;
  - Monetary policy of Bangladesh and its relationship with fiscal policy;
  - Fiscal deficit and deficit financing;
  - Public debt management in Bangladesh;
  - Preparation of non-development budget and development budget;
  - Budget execution: Assuring compliance;
  - Accounting and auditing system in Bangladesh;
  - External audit and accountability;

**Module-2: Financial and Treasury Rules**

- General Financial Rules;
- Treasury Rules;
- Role and Responsibilities of Drawing and Disbursing Officer;
- Delegation of Financial Powers and Fund Release Procedures;
- Pay Fixation;
- Pension and Gratuity;
- General Provident Fund (GPF), Contributory Provident Fund (CPF), Benevolent Fund and Group Insurance Rules;
- Traveling Allowances Rules;
- Public Procurement Rules-2008;
- Anti-Corruption Act;

যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
প্রশাসন-১ শাখা
প্রশাসন-২ অধিশাখা
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
আইন অধিশাখা
আইসিটি সেল
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
অন্যান্য শাখা
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
তারিখ:

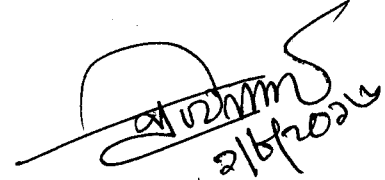
শাখায় প্রাপ্তির তারিখ: ২২.৮.১১  
ডায়েরী নং: ৫২০  
উপস্থাপনের তারিখ:

তারিখ: ২১/১০/১১

P.T.O

- (৫) পাঠ্যক্রমের মেয়াদ : সেপ্টেম্বর ২৫-২৯, ২০১৬ (১ম ব্যাচ)  
ও সময়সূচী : ডিসেম্বর ১৮-২২, ২০১৬ (২য় ব্যাচ)  
(০৫ কর্মদিবস) প্রতি দিন অফিস চলাকালীন সময়।
- (৬) মনোনয়নের শেষ : ১৮ সেপ্টেম্বর, ২০১৬ (১ম ব্যাচ)  
তারিখ : ০৮ ডিসেম্বর, ২০১৬ (২য় ব্যাচ)
- (৭) পাঠ্যক্রমের প্রকৃতি : কোর্সটি অনাবাসিক।
- (৮) পাঠ্যক্রমে যোগদান : মনোনীত কর্মকর্তাকে কোর্স শুরুর দিন সকাল ০৮:৩০ টায় একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।

২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাকে মনোনয়ন দেয়ার জন্য নির্দেশিত হয়ে অনুরোধ করা হল। মনোনয়ন একাডেমির মহাপরিচালক কিংবা নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ করা যাবে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী অথবা ১ম ব্যাচের কোর্স সমন্বয়ক জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান, প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (মোবাইল: ০১৭১৭-১৬০৪০৮) এবং ২য় ব্যাচ এর কোর্স সমন্বয়ক মোছাঃ আবেদা সুলতানা, সহযোগী প্রশিক্ষক (মোবাইল: ০১৮১৬-২০৭২০১) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। উল্লেখ্য মনোনয়নপত্রে মনোনীত কর্মকর্তাদের নাম, পদবী, কর্মস্থলের ঠিকানা, টেলিফোন, ফ্যাক্স নম্বর উল্লেখ করতে হবে, যাতে প্রয়োজনে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করা যায়।



(মোঃ নূরুল ইসলাম)

প্রধান প্রশিক্ষক ও

কোর্স পরিচালক

ফোন : ৫৮৬১১২৬০, ফ্যাক্স : (০২) ৫৮৬১৫৬৯৫

মোবাইল : ০১৫৫২-৩৬৩৩৮১

প্রাপক,  
সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবো, শুদ্ধাচার মানবো এবং নুশাসন প্রতিষ্ঠা করবো