

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 কৃষি মন্ত্রণালয়
 প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.moa.gov.bd

নং-১২.০০.০০০০.০২১.২৯.০০৯.১৫- ১২.৬

তারিখ : ১০ চৈত্র ১৪২২ বঃ।
 ২৪ মার্চ ২০১৬ খ্রি।

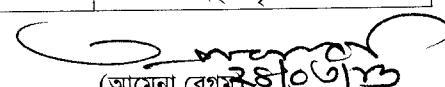
বিষয় : জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি-তে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্স কর্মকর্তা মনোনয়ন সংক্রান্ত।

- সূত্র : (১) জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি'র পত্র নং-২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.২৮৪.১৫-৯৯৯, তাং-০২-০৩-২০১৬।
 (২) জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি'র পত্র নং-২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.২১০.১৩-১০০৩, তাং-০৮-০৩-২০১৬।
 (৩) জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি'র পত্র নং-২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.১৭২.১৩-১০১১, তাং-০৯-০৯-২০১৬।
 (৪) জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি'র পত্র নং-২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.১৭২.১৩-১০০৮, তাং-০৯-০৯-২০১৬।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি থেকে প্রাপ্ত পত্রের আলোকে বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্স অংশগ্রহণের নিমিত্ত আগ্রহী প্রার্থীদের মনোনয়ন (যদি থাকে) নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী বরাবর প্রেরণপূর্বক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্র. নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	মেয়াদ	কোর্স ফি (জনপ্রতি)
১.	PublicPrivate Partnership (PPP)	১৭- ২৬ এপ্রিল, ২০১৬	৬, ০০০/- (ছয় হাজার) টাকা সংস্থা কর্তৃক প্রদেয়
২.	Microsoft Project	১৭- ২৬ এপ্রিল, ২০১৬ (০৫ কর্মদিবস)	৬, ০০০/- (ছয় হাজার) টাকা সংস্থা কর্তৃক প্রদেয়
৩.	অফিস ব্যবস্থাপনা	১৭- ২৮ এপ্রিল, ২০১৬	১১,০০০/- (এগার হাজার) টাকা সংস্থা কর্তৃক প্রদেয়
৪.	Project Appraisal, EIA and Formulation of DPP	০৩-২১ এপ্রিল, ২০১৬	১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা সংস্থা কর্তৃক প্রদেয়

০২। প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত যাবতীয় তথ্য www.moa.gov.bd-তে পাওয়া যাবে।


 (আমেনা বেগম) **মোঃ গোলাম আজাদ**
 উপসচিব
 ফোন: ৯৫৪০৮৮৫
 e-mails: dsadmin32014@gmail.com

বিতরণঃ (জ্যোষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- চোয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, মতিবিল, ঢাকা।
- নির্বাহী চোয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
- মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা-১২১৫।
- মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনসিটিউট, গাজীপুর।
- মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনসিটিউট, গাজীপুর।
- মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানমাধু কৃষি গবেষণা ইনসিটিউট, ময়মনসিংহ।
- মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইক্স গবেষণা ইনসিটিউট, ইশ্বরবী, পাবনা।
- মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনসিটিউট, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা-১২১৫।
- নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা।
- নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
- পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ী, ঢাকা-১২১৫।
- পরিচালক, মণ্ডিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, খামারবাড়ী সড়ক, ঢাকা-১২১৫।
- পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

প্রশিক্ষণের শিক্ষা

কৃষি প্রশিক্ষণালয়	জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
বাহ্যিক ও প্রেরণ ব্যাখ্যা	পরিকল্পন মহাপরিচয়
তারিখ: ১০/০৩/২০১৬	ঠিকানা: ৩/এ, নীলক্ষ্মী, ঢাকা-১২০৫
তারিখ: ২২/০৭/২০১৬	Web: www.napd.ac.bd

নং ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.১৫২-১২/২০০৮

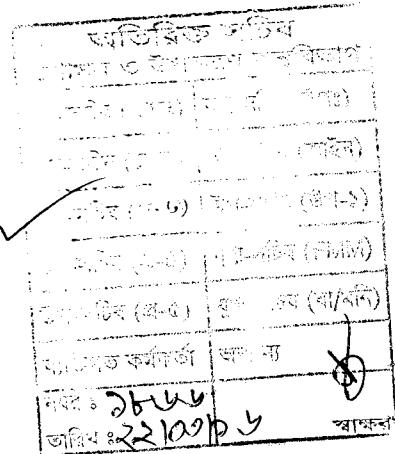
ন্যূনতমের দীক্ষা

প্রশিক্ষণের শিক্ষা
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
পরিকল্পন মহাপরিচয়
ঠিকানা: ৩/এ, নীলক্ষ্মী, ঢাকা-১২০৫
Web: www.napd.ac.bd
তারিখ: ১০-০৩-২০১৬

বিষয় : Project Appraisal, EIA and Formulation of DPP শীর্ষক কোর্সে মনোনয়ন প্রদান।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে ১৫ ক্রমিক প্রশিক্ষণ 'Project Appraisal, EIA and Formulation of DPP' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সটি নির্ধারিত সময়সূচী অনুযায়ী আগামী ০৩-০৪-২০১৬ হতে ২১-০৪-২০১৬ইং মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থিত করা হলোঁ:

- (১) প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায় : সরকারী, বেসরকারী ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার প্রথম শ্রেণীর এবং তদুর্ধ পর্যায়ের যে সকল কর্মকর্তাগণ উন্নয়ন পরিকল্পনা ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত অথবা উক্ত বিষয়ে অভিজ্ঞতা অর্জনে ইচ্ছুক।
- (২) পাঠক্রমের উদ্দেশ্য : • To make the trainees aware of information and data requirements of the prescribed project proforma and give them the technical competence to furnish such data where required
• To explain terms and concepts used in the DPP the way they are intended to be understood by the users
- (৩) পাঠক্রম কি : জনপ্রতি ১৫,০০০.০০ (পনের হাজার) টাকা মাত্র। কোর্স বি. কোর্স শুরুর পূর্বে 'মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)'-এর অনুকূলে নগদ অথবা ক্রসড চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়।
- (৪) পাঠ্যসূচি : • Planning and project: Concept & relationship;
• Annual Development Programme (ADP);
• Project cycle;
• Procedures for processing and approval of development projects;
• Project formulation: Logical Frame Work;
• Project appraisal: objectives, scope, types and methodology;
• Environmental Impact Assessment;
• Explanation of the DPP/TPP/RDPP and filling up of project digest;
• Derivation of cash flow, Discounting Technique, NPV, B/C, ratio & IRR;
• Financial Appraisal, Economic Appraisal, Technical Appraisal;
• Demand forecasting, Environmental impact assessment, Participatory Rural Appraisal;
• Service sector project appraisal;
• Sensitivity Analysis, Stakeholder Analysis;
• Overview and Historical Development of Environmental Impact Assessment;
• Economic Evaluation of Environmental Impacts;
• EIA decision making process;
• EIA Scoping, Information, Gathering, Assimilation and Report Writing;
• Review of EIA statements and EIA post-auditing.
• Use of Critical Path Method in implementation planning of projects;



P.T.O

NAPD - A center of Excellence

- (৫) পাঠ্যক্রমের মেয়াদ : ০৩-২১ এপ্রিল, ২০১৬ (১৫ কর্মদিবস)
প্রতি দিন সকাল ০৯:০০ থেকে বিকেল ০৫:০০মিঃ পর্যন্ত ফ্লাশ চলবে।
- (৬) মনোনয়নের শেষ তারিখ : ২৯ মার্চ, ২০১৬।
- (৭) পাঠ্যক্রমের প্রকৃতি : কোর্সটি অনাবাসিক।
- (৮) পাঠ্যক্রমে যোগদান : মনোনীত কর্মকর্তাকে ০৩ এপ্রিল, ২০১৬ সকাল ০৮:৩০ টায় এনএপিডিতে রিপোর্ট করতে হবে। বিলম্বে আগত কর্মকর্তাকে অংশগ্রহণের সুযোগ দেয়া সম্ভব হবে না।
কোর্সে যোগদানের জন্য একাডেমী থেকে কোন পত্র দেয়া হবে না।

২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্স আপনার মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী অথবা কোর্স সমন্বয়ক জনাব দীপায়ন চক্রবর্তী পার্থ, গবেষণা কর্মকর্তা (ফোনঃ ০১৭১৬-৬৩৬২৯৬) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। উল্লেখ্য যে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা

(মোঃ হাসান তারিক)
পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)

কোর্স চালক
ফোনঃ ৯৬৭২৩৫৭
ফ্যাক্সঃ ৫৮৬১৫৬৯৫

প্রাপক,
সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

প্রশিক্ষণের শিক্ষা

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) (সংস্থা)
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫
Website: www.napd.gov.bd

নং ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.১৭২.১৩- ২০২১

মুশাসনের দিক্ষা

মুশাসনের দিক্ষা
মন্ত্রণালয় (প্রতিষ্ঠা)
মন্ত্রণালয় (ব্যবহার)
মন্ত্রণালয় (প্রযোজন)
মন্ত্রণালয় (সংস্থা)
মন্ত্রণালয় (প্রক্রিয়া)
মন্ত্রণালয় (প্রধান)
মন্ত্রণালয় (প্রতিষ্ঠা)

তারিখ : ০৯-০৩-২০১৬

বিষয় : 'অফিস ব্যবস্থাপনা' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান প্রসংগে।
(১৭- ২৮ এপ্রিল, ২০১৬ (২য় ব্যাচ)

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্তৃক আয়োজিত "অফিস ব্যবস্থাপনা" শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সটি ১৭-০৪-২০১৬ হতে ২৮-০৪-২০১৬ইং মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে প্রদান করা হলো :

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১) কোর্সের উদ্দেশ্য | : সরকারি আইন-কানুন এবং বিধি-বিধানের মাধ্যমে কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের অফিস ব্যবস্থাপনায় দক্ষ করে তোলা। |
| (২) প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায় | : বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় কর্মরত ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা। |
| (৩) পাঠ্যক্রম ফি | : জনপ্রতি ১১,০০০/- (এগার হাজার) টাকা মাত্র। কোর্স ফি কোর্স শুরুর পূর্বে 'মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি(এনএপিডি)'-এর বরাবরে নগদ অথবা ড্রেসড চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়। |
| (৪) পাঠ্যসূচি | : <ul style="list-style-type: none"> • Office Procedures, Distribution of Works in the Office • Manner & Etiquettes; • Rules of Business; • Noting, Summary writing and Preparation of Drafts; • Different forms of Written Communication; • Conducting Meeting, Preparation of Working Paper & Writing Minutes of Meeting; • Office Inspection, Office Layout and Office Securities; • Job Analysis: Job Description and Job Specification; • Store Management • Public Procurement Rules-2008 • The Govt. Servants (Conduct) Rules, 1971 • The Govt. Servants (Discipline and Appeal) Rules, 1985 • Leave Rules • Pension, Gratuity, GPF & CPF Rules etc.; • Travelling Allowances Rules; • Public Servant and Anti-Corruption Commission Act; • Computer Basics; • Management Information System (MIS); • Audit objection & Broad Sheet Reply; • Delegation of Financial Powers and fund release Procedures; • Role and Responsibilities of DDO; • Annual Confidential Report (ACR) Writing and Evaluation; • Right to Information Act-2009. • Public Service Innovation |

অতিরিক্ত সচিব প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	
যুগ্ম-সচিব (প্রশাঃ)	যুগ্ম-সচিব (উপঃ)
উপ-সচিব (সেবা)	উপ-সচিব (আইন)
উপ-সচিব (প্র-৩)	উপ-সচিব (উপ-১)
উপ-সচিব (প্র-৪)	যুগ্ম-সচিব (FMM)
উপ-সচিব (প্র-৫)	যুগ্ম-সচিব (বা/মনি)
ক্ষেত্রগত কর্মকর্তা	অন্যান্য
তারিখ : ২৮-০৩-১৬	স্বাক্ষর

P.T.O

- (৫) পাঠ্যক্রমের মেয়াদ ও
সময়সূচী : ১৭ - ২৮ এপ্রিল, ২০১৬ (১০ কর্মদিবস)
প্রতি দিন অফিস চলাকালীন সময়।
- (৬) প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা : ২৫ জন
- (৭) মনোনয়নের শেষ তারিখ : ১২-০৪-২০১৬।
- (৮) পাঠ্যক্রমের প্রকৃতি : কোর্সটি অনাবাসিক।
- (৯) পাঠ্যক্রমে যোগদান : মনোনীত কর্মকর্তাকে কোর্স শুরুর দিন সকাল ০৮:৩০ টায় একাডেমিতে
রিপোর্ট করতে হবে।

২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে আপনার মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তাকে নির্দেশক্রমে
মনোনয়ন দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হল। মনোনয়ন একাডেমির মহাপরিচালক কিংবা নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ করা
যাবে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী অথবা কোর্স সমন্বয়ক বেগম ফারিয়া জাফরীন,
লাইব্রেরীয়ান (মোবাইল: ০১৭২০-৫৩১০৮৩) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। উল্লেখ্য মনোনয়ন পত্রে মনোনীত
কর্মকর্তাদের নাম, পদবী, কর্মস্থলের ঠিকানা, টেলিফোন, ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল উল্লেখ করতে হবে, যাতে প্রয়োজনে
মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করা যায়।

১০/০৩/১৫

প্রকৌশল মোঃ আব্দুর রশীদ
পরিচালক (প্রশা. ও অর্থ)

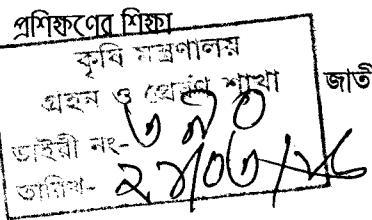
ও

কোর্স পরিচালক

ফোন: ৯৬৬৫৩৫১, ফ্যাক্স: (০২) ৫৮৬১৫৬৯৫

মোবাইল: ০১৫৫৭-৩৭০২৪৭

প্রাপক,
সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
৩/এ, নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫
www.napd.ac.bd

নং ২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.২১০.১৩- ১০০৩

পুরুষ সচিবের দণ্ডন
<input type="checkbox"/> প্রতিটি সচিব (এ-স্টেল)
<input checked="" type="checkbox"/> উপ-সচিব (প্রিয়া)
<input type="checkbox"/> গভর্নরের কাছে (বৈধ)
<input type="checkbox"/> প্রতিটি সচিব (বি.বি.বি.)
<input type="checkbox"/> গভর্নরের কাছে (বৈধ)
<input type="checkbox"/> প্রতিটি সচিব (বি.বি.বি.)
<input type="checkbox"/> গভর্নরের কাছে (বৈধ)

মুশালনের দিক্ষা

২৭/০৬/১৬
তারিখ

তারিখ: ০৮ জুন, ২০১৬

বিষয়: Microsoft Project (১৭ এপ্রিল, ২০১৬ - ২৬ এপ্রিল, ২০১৬) শীর্ষক সান্ধ্যকালীন প্রশিক্ষণ কোর্সে
প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসংঙ্গে।

মহোদয়,

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)-এর প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০১৫-২০১৬ অনুযায়ী
আগামী ১৭ এপ্রিল হতে ২৬ এপ্রিল, ২০১৬ তারিখ পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস মেয়াদী Microsoft Project
শীর্ষক সান্ধ্যকালীন প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

- (১) প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায় : প্রকল্প প্রস্তুতকরণ ও পরিকল্পনার সাথে জড়িত সরকারি, আধি-সরকারি
এবং স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের ১ম শ্রেণীর/সমর্যাদার কর্মকর্তাবৃন্দ।
- (২) কোর্সের সময়সূচী : বিকাল ০৬.০০ - রাত ০৮.৩০ মিনিট
০৫ কর্মদিবস (সপ্তাহে ০৩ দিন রবি, মঙ্গল ও বুধবার)
- (৩) কোর্স ফি : (ভ্যাট বাদ দিয়ে প্রদেয়) ৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা মাত্র। কোর্স ফি
কোর্স শুরুর পূর্বে "মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি,
ঢাকা" বরাবরে নগদ অথবা ক্রসড চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়।
- (৪) কোর্সের উদ্দেশ্য : • To familiarize and to acquaint the participants with the
modern tool of project implementation, monitoring and
evaluation
• To develop skills of the participants with the computer
aided software to help them prepare development
project proposal within shortest possible time.
- (৫) পাঠ্যসূচি : • Project Management tools
• Work Break Down Structure
• Concept on Network Analysis
• Problems on Network Analysis, CPM
• Microsoft Project 2010
• Creating a Project Calendar
• Creating Gantt chart
• Creating and Allocating Resources
- (৬) কোর্সের সুবিধাদি : - প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীর জন্য পর্যাপ্ত সংখ্যক কম্পিউটার। ০৮/০৬/১৬
- শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণী কক্ষ।
- মাল্টিমিডিয়া প্রেজেন্টেশন সিস্টেম।
- নেটওয়ার্ক ভিত্তিক কম্পিউটার ল্যাব।

অধ্যক্ষস্থানের দণ্ডন
<input checked="" type="checkbox"/> প্রতিটি সচিব (প্রিয়া)
<input checked="" type="checkbox"/> উপ-সচিব (প্রিয়া)
<input checked="" type="checkbox"/> প্রতিটি সচিব (বি.বি.বি.)
<input checked="" type="checkbox"/> উপ-সচিব (বি.বি.বি.)
<input checked="" type="checkbox"/> প্রতিটি সচিব (বি.বি.বি.)
<input checked="" type="checkbox"/> উপ-সচিব (বি.বি.বি.)
কাঙ্গালত কর্মকর্তা অন্যান্য

০৮/০৬/১৬
তারিখ: ২১/০৬/১৬

২৭/০৬/১৬

(অ.প.দ)

- (৭) প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা : ২৫ জন
- (৮) আবাসিক/অনাবাসিক : কোর্সটি অনাবাসিক এবং সান্ধ্যকালীন।
- (৯) মনোনয়নের শেষ তারিখ : ০৭ এপ্রিল, ২০১৬
- (১০) মনোনয়ন প্রক্রিয়া : নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে সরাসরি অথবা ডাকযোগে মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।
- (১১) কোর্সে যোগাদানের তারিখ ও সময় : মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ১৭ এপ্রিল, ২০১৬ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টায় জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।

উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে আপনার মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী অথবা কোর্স সমন্বয়কারী ও সহযোগী প্রশিক্ষক জনাব মোঃ রমজান আলী (ফোন: ৮৬১৪৭০৫-৬/২৬৩, মোবাইল: ০১৮১৬২৬৪০৮৬) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে Online Registration form পূরণ করে পাঠানো যাবে। উল্লেখ্য যে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	ফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা

৮/৩/১৮
 (মোঃ হাসান তারিক)
 পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)
 ও কোর্স পরিচালক
 ফোন: ০২-৯৬৭২৩৫৭
 ফ্যাক্স: ০২-৫৮৬১৫৬৯৫
 ই-মেইল: tarik@nand.ac.bd

প্রাপক,
 সচিব
 কৃষি মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২০১০
০৭/০৩/১৬

প্রশিক্ষণের শিক্ষা

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

৩/এ, মীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫

Website: www.napd.gov.bd

নং ২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.২৮৪.১৫ — ১৯১

তারিখ : ০২/০৩/২০১৬

বিষয় : "Public Private Partnership (PPP)" শীর্ষক সান্ধ্যকালীন (সন্ধ্যা ৫:৩০-রাত ০৯:০০) প্রশিক্ষণ
কোর্সে মনোনয়ন প্রসংগে।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে "Public Private Partnership (PPP)" শীর্ষক সান্ধ্যকালীন প্রশিক্ষণ কোর্সটি
১৭- ২৬ এপ্রিল, ২০১৬ইং মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো :

- (১) প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায় : বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অধিদপ্তর, স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় কর্মরত ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা ও বেসরকারী সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তাবৃন্দ।
- (২) পাঠ্যক্রমের মেয়াদ ও সময় : ১৭ - ২৬ এপ্রিল, ২০১৬ (সন্ধ্যা ০৫:৩০-রাত ৯:০০)
প্রতিদিন ৩টি করে অধিবেশন এবং মাঝে ৩০ মিনিট নামাজ ও চা বিরতি।
- (৩) কোর্স ফি : ভ্যাট ব্যতিত জনপ্রতি ৬,০০০.০০ (ছয় হাজার) টাকা মাত্র। কোর্স ফি কোর্স শুরুর পূর্বে 'মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি), ঢাকা' ব্যাবহারে
নগদ অথবা ক্রসড চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়।
- (৪) কোর্সের উদ্দেশ্য : • To provide participants with initial understanding and importance of PPP
• To orient them about policies, institutional framework and key elements of PPP
• To increase their efficiency to work with private sector more adequately
• To communicate the value of the PPP program to the public
- (৫) পাঠ্যসূচী : **Module-1: PPP Concepts, Rationale, Strategies and Structuring.**
 - Definition, Concepts and Rationale of PPP, Background of PPP, PPP Benefits.
 - PPP Development Stages, PPP Principles and good governance.
 - Structuring considerations for relevant PPP options.**Module-2: PPP in Bangladesh**
 - Overview of PPP in Bangladesh.
 - PPP Institutional and Regulatory Framework in Bangladesh.
 - PPP Process flow.**Module-3: PPP in Bangladesh Project Development**
 - PPP Project Identification, Assessment and Selection, VFM.
 - PPP Project Feasibility Analysis Technical and Commercial Considerations.
 - PPP Project Formulation, Appraisal and Approval.

P.T.O



Module-4: Procurement Processes for PPP Projects

- PPP and Private sector partners; Spectrum of relationship in PPP.
- Pre-qualification of PPP Investors.
- Tender Package for PPP Projects.

Module-5: Overview of PPP Contracts

- Understanding & Mitigating PPP Project Risks.
- Coverage of PPP contracts.
- PPP in Rural Development: Agriculture PPPs.

- (6) মনোনয়ন পাঠ্যনোর শেষ : ১০ এপ্রিল, ২০১৬। মনোনীত কর্মকর্তাদেরকে একাডেমির পক্ষ থেকে আলাদা কোন পত্র দেয়া হবে না। আগে আসলে আগে এ ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মনোনয়ন চূড়ান্ত করা হবে।
- (7) পাঠ্যক্রমের প্রকৃতি : কোর্সটি অনাবাসিক। তবে সীট খালি থাকা সাপেক্ষে ইচ্ছুক ০৩ ক্লাসার্টার্গণ দৈনিক ১২০.০০ (একশত বিশ) টাকা নির্ধারিত হারে ভাড়া প্রদান করে একাডেমির ডরমিটরীতে অবস্থান করতে পারবেন।
- (8) মনোনয়ন প্রক্রিয়া : জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির মহাপরিচালক অথবা কোর্স পরিচালক এর বরাবর সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।
- (9) পাঠ্যক্রমে যোগদান : মনোনীত কর্মকর্তাকে ১৭ এপ্রিল, ২০১৬ বিকাল ০৫:০০ টায় একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।

২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য কোর্স পরিচালক (নিম্নোক্ত কর্মকর্তা) বা কোর্স সমন্বয়কারী জনাব মোঃ নূরজ্জামান প্রধান প্রশিক্ষক (ফোনঃ ৫৮৬১১২৬০, ০১৫৫২-৩৬৩০৮১) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। মনোনয়নপত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মকর্তাগণের নাম, পদবী, কর্মসূলের ঠিকানা, টেলিফোন, ফ্যাক্স, ই-মেইল ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে যাতে প্রয়োজন বোধে মনোনীত কর্মকর্তা/ কর্মকর্তাগণের সাথে একাডেমির পক্ষ থেকে সরাসরি যোগাযোগ করা সম্ভব হয়।

ড. মোঃ নূরজ্জামান
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ও
কোর্স পরিচালক
ফোনঃ ৫৮৬১১২৬১
ফ্যাক্সঃ ৫৮৬১৫৬৯৫

প্রাপক,
সচিব
ক্ষৰ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।