

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-১ শাখা

www.moa.gov.bd

নং-১২.০০.০০০০.০১২.০৫.০০২.১৫-৯৮৪

তারিখঃ ১৬ আশ্বিন ১৪২২ বঙ্গাব্দ।
০১ অক্টোবর ২০১৫ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ কৃষি মন্ত্রণালয়ের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনাকে ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে তাঁর দপ্তর/সংস্থা'র জন্য একটি কার্যকর সিটিজেনস্ চার্টার প্রণয়ন/পরিমার্জন ও মনিটরিং প্রস্তুত

সূত্রঃ (১) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ২৪ মে, ২০১৫ তারিখের ০১.০৯২.০২২.০০.০০২.১২.০১৪-২০৬(৩০) সংখ্যক ডিও পত্র।
(২) কৃষি মন্ত্রণালয়ের ০৬ জুলাই ২০১৫ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ১২.০০.০০০০.০১২.০৫.০০২.১৫-৬২৯ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রের পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বিগত ২০০৮ সনে তাঁর দপ্তর/সংস্থা'র জন্য প্রণীত সিটিজেনস্ চার্টারের আলোকে একটি কার্যকর সিটিজেনস্ চার্টার প্রণয়নের লক্ষ্যে এতদসূত্রে প্রেরিত ছক যথাযথভাবে পূরণপূর্বক সফটকপি (ইউনিকোডে) ও হার্ডকপি দু'ধরনের ০২ অক্টোবর ২০১৫ তারিখের মধ্যে অবশিকভাবে মন্ত্রণালয়ের স্ব স্ব প্রশাসনিক শাখা/অধিশাখার প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ৩(তিন) পাতা।

মোঃ আসাদুজ্জামান
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৭৪২৯

e-mail: sas.adl.moa@gmail.com

বিতরণ (মন্ত্রণালয়)ঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ/পিপিপি/সম্প্রসারণ/গবেষণা/নিরীক্ষা)/ মহাপরিচালক (বীজ উইং), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্ম-প্রধান (পরিকল্পনা), কৃষি মন্ত্রণালয়।

বিতরণ(দপ্তর/সংস্থা) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, দিলকুশা বা.এ, ঢাকা।
- ২। নিবাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর।
- ৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর।
- ৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, মানিকমিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
- ৮। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইক্ষু গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।
- ৯। মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নোটা), জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ১০। নিবাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ১১। নিবাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, মানিকমিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
- ১২। নিবাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বহরমপুর, রাজশাহী।
- ১৩। পরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ১৪। পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ১৫। পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা।

১৬। পরিচালক, বীজ মন্ত্রণালয় এডভোকেট, গাজীপুর।

সদর প্রোগ্রামার/সিস্টেম এনালিস্টঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ২। রাজী আব্দুর রায়হান, অতিরিক্ত উপ-পরিচালক, কৃষি মন্ত্রণালয় (সংযুক্ত)।
- ৩। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কৃষি মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ/আইসি) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৫। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

..... মন্ত্রণালয়

www.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার

১. তিশন ও মিশন

তিশন:

মিশন:

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম (২)	সেবা প্রদান পদ্ধতি (৩)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান (৪)	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (৫)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (৬)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) (৭)
১						
২						
৩						ফোন: ০১ XXXXXXXXXX ইমেইল:
৪						
৫						
৬						ফোন: ০১XXXXXXXXXXXX ইমেইল:

বি.দ্র. নাগরিকগণকে সন্মানসহ প্রদত্ত সেবা। কেবলকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসাবে গণ্যকৃত হবে। উপস্থাপিত: সম্পত্তির রেজিস্ট্রেশন, ট্রেড লাইসেন্স।

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিমাপ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১						
২						
৩						ফোন: ০১XXXXXXXXXXXX ইমেইল:
৪						
৫						ফোন: ০১X.XXXXXXXXXX ইমেইল:
৬						

বি.দ্র. ১। সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সংযোগী সংস্থা, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন আধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পৃক্ত দেশি/বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা। উদাহরণ: বাজেট বরাদ্দ/ বিভাজন, অর্থ ছাড়, মতামত গ্রহণ।

২। সেবাগ্রহণকারী বেসরকারি প্রতিষ্ঠান end user না হলে অথবা কোন মুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ: বিটিআরসি-এর নিকট থেকে ব্যাংকউইন্ডু ক্রয়।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিমাপ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১						
২						
৩						ফোন: ০১XXXXXXXXXXXX ইমেইল:
৪						
৫						ফোন: ০১XXXXXXXXXXXX ইমেইল:
৬						

বি.দ্র. অভ্যন্তরীণ জনবল (আওতাধীন আধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা সহ) এবং একই প্রতিষ্ঠানের অন্য শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ-কে প্রদত্ত সেবা। উদাহরণ: লজিস্টিকস, ছুটি, জিপিএফ অগ্রিম।

নমুনা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুরী	মঞ্জুরীপত্র জারী	(ক) জিপিএফ ব্যালেন্সসিটসহ আবেদন	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	মোঃ আব্দুল্লাহ মান উপসচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২২৫৭৭৪২৯ ইমেইল: dsadmin1@moa.gov.bd
২	নতুন জৈবসার ব্যবহারের অনুমতি প্রদান	প্রজ্ঞাপন জারী	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে)। (খ) ল্যাবরেটরিতে সারের উপাদান বিশ্লেষণের প্রতিবেদন। (গ) সারের কার্যকারীতা ও ফসলের নাম। (ঘ) ফিল্ড ট্রায়াল রিপোর্ট	বিনামূল্যে	১ (এক) মাস	মোঃ আব্দুল কাইয়ুম চৌধুরী সরকারি সচিব উপকরণ-২ শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয় ফোন: +৮৮০২২৫৪০৯৬৪ ইমেইল: input2@moa.gov.bd
৩	মন্ত্রণালয়ের ১১ থেকে ২০ গ্রেড পর্যন্ত শূণ্যপদে জনবল নিয়োগ	(ক) যোগ্যপ্রার্থীদের ইন্টারভিউ কার্ড প্রেরণ (খ) চুক্তি মনোনীত প্রার্থীদের ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ (গ) নিয়োগ পত্র জারী, তাক মারফত।	(ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমেট, http://www.mopa.gov.bd/uploads/2015/archive/forms/admin1-2015-01.PDF লিংকে পাওয়া যাবে। (খ) দুই কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি।	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে নির্ধারিত আবেদন ফি	সর্বোচ্চ ৪ মাস	মোঃ আব্দুল মান্নান উপ-সচিব (প্রশাসন-১) ফোন: +৮৮০২২৫৭৭৪২৯ ইমেইল: dsadmin1@moa.gov.bd

