

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-৩ অধিশাখা

নং-১২.০০.০০০০.০২১.২৯.০০১.১৬-৪৭৩

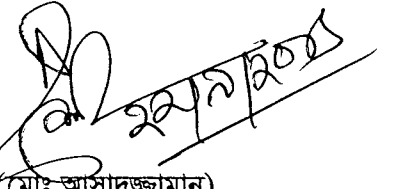
তারিখ : ০৭ আশ্বিন ১৪২৩ ব:।  
২২ সেপ্টেম্বর ২০১৬ খ্রি:।

বিষয় : ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা)-তে আগামী ৩১ অক্টোবর, ২০১৬ হতে ১০ কার্যদিবসে মেয়াদে অনুষ্ঠেয় “Training in Budgeting and Accounting System (TIBAS)-24” শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন।

সূত্র : অর্থ মন্ত্রণালয়ের, অর্থ বিভাগের প্রশাসন সমন্বয় অনুবিভাগের পত্র নং-০৭.০০.০০০০.১৯০.২৫.০১৬.১৬-২১১, তারিখ-০১ সেপ্টেম্বর, ২০১৬।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত পত্রটি এ সাথে প্রেরণ করা হল। প্রেরিত পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় যোগ্যতাসম্পন্ন আত্মহী কর্মকর্তাগণের মনোনয়ন (যদি থাকে) নির্ধারিত ছক মোতাবেক আগামী ০৩-১০-২০১৬ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ১ পাতা।

  
(মোঃ আসাদুজ্জামান)  
উপসচিব  
☎ : ৯৫৪০৮৮৫।  
e-mail: dsadmn32014@gmail.com

বিতরণ : মন্ত্রণালয় (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ/পিপি/নিরীক্ষা/গবেষণা/সম্প্রসারণ)/মহাপরিচালক(বীজ), কৃষি মন্ত্রণালয়।
২. যুগ্ম-প্রধান(পরিকল্পনা), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।

বিতরণ: দপ্তর/সংস্থা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা-১২১৫।
২. মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা-১২১৫।
৩. পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, খামারবাড়ী সড়ক, ঢাকা-১২১৫।

অনুলিপি :

১. প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ  
প্রশিক্ষণ শাখা  
[www.mof.gov.bd](http://www.mof.gov.bd)

| ফরাসি সচিবের দপ্তর       |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | অতিরিক্ত সচিব (প্র. উপঃঃ) |
| <input type="checkbox"/> | অতিরিক্ত সচিব (পিপিপি)    |
| <input type="checkbox"/> | মহাপরিচালক (বীজ)          |
| <input type="checkbox"/> | অতিরিক্ত সচিব (নিরীক্ষা)  |
| <input type="checkbox"/> | অতিরিক্ত সচিব (সম্পদ)     |
| <input type="checkbox"/> | অতিরিক্ত সচিব (পরিবেশ)    |
| <input type="checkbox"/> | অতিরিক্ত সচিব             |
| <input type="checkbox"/> | সিনিয়র সহকারী সচিব       |
| <input type="checkbox"/> | সিনিয়র সহকারী সচিব       |
| <input type="checkbox"/> | সিনিয়র সহকারী সচিব       |

নং- ০৭.০০.০০০০.১৯০.২৫.০১৬.১৬-২১১

তারিখ: ০১ সেপ্টেম্বর ২০১৬ খ্রি:

বিষয়: আগামী ৩১ অক্টোবর ২০১৬ খ্রি: হতে ১০ কর্মদিবস মেয়াদে ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমি (ফিমা)-তে অনুষ্ঠিতব্য “Training in Budgeting and Accounting System (TIBAS)-24” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে ক্যাডার শ্রেণীর কর্মকর্তা মনোনয়ন।

সূত্র: ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমির (ফিমা) স্মারক নং- ফিমা/TIBAS কোর্স/১২৫৪(খন্ড-৪)/রাজস্ব-১/১৫৯ তারিখ: ২৪/০৮/২০১৬।

আগামী ৩১ অক্টোবর ২০১৬ খ্রি: হতে ১০ কর্মদিবস মেয়াদে (প্রতি কর্মদিবস সকাল ৯:৩০ থেকে ৪:৩০ মিঃ সময়ে) ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমিতে “Training in Budgeting and Accounting System (TIBAS)-24” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হবে।

০২। এমতাবস্থায়, তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধীনস্থ দপ্তরের আর্থিক ব্যবস্থাপনা কাজের সাথে সম্পৃক্ত (৩১ অক্টোবর ২০১৬-এ বয়স অনূর্ধ্ব ৫০ বছর) শুধুমাত্র ক্যাডার শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের মনোনয়ন নিয়ের হুক অনুযায়ী আগামী ১০/১০/২০১৬ খ্রি: তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল। ইতিপূর্বে যে সকল ক্যাডার শ্রেণীর কর্মকর্তা এ কোর্সে অংশগ্রহণ করেছেন তাঁদেরকে পুনরায় মনোনয়ন না দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হল। নির্ধারিত তারিখের পর কোন মনোনয়নপত্র গ্রহণ করা হবে না।

হুক

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তার নাম ও পদবী | ক্যাডারের নাম, আইডি ও ব্যাচ নং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | কর্মস্থলের নাম ও ঠিকানা | জন্ম তারিখ ও বয়স (৩১/১০/২০১৬-এ) | ফোন, মোবাইল, ই-মেইল, ফ্যাক্স | শিক্ষাগত যোগ্যতা | মন্তব্য |
|-----------|-----------------------|--|-------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------|---------|
| ০১.       |                       |  |                         |                                  |                              |                  |         |

০৩। উল্লেখ্য যে, মনোনয়ন প্রস্তাব পাওয়ার পর অর্থ বিভাগ কর্তৃক চূড়ান্তভাবে মনোনীত কর্মকর্তাগণের অনুকূলে মনোনয়ন আদেশ জারী করা হবে এবং শুধুমাত্র মনোনীত কর্মকর্তাগণই উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ করতে পারবেন। চূড়ান্তভাবে মনোনীত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে ([www.mof.gov.bd](http://www.mof.gov.bd)) কোর্স শুরুর পূর্বে প্রকাশ করা হবে।

০৪। এ প্রশিক্ষণ কোর্সটি অনাবাসিক এবং এ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য কোন কোর্স ফি প্রদান করতে হবে না।

শাখায় প্রাপ্তির তারিখ: ২৮/১০/১৬  
ডাইরী নং: ৫৫২  
উপস্থাপনের তারিখ: .....

|                       |
|-----------------------|
| প্রশাসন-১ শাখা        |
| প্রশাসন-২ অধিশাখা     |
| প্রশাসন-৩ অধিশাখা     |
| প্রশাসন-৫ অধিশাখা     |
| আইন অধিশাখা           |
| আইসিটি সেল            |
| হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা |
| অন্যান্য শাখা         |
| ব্যক্তিগত কর্মকর্তা   |
| অন্যান্য              |
| তারিখ: ০৭/১০/১৬       |

ফারিদা ইয়াসমিন  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৯৫৭৬০১৮  
[fariday2@finance.gov.bd](mailto:fariday2@finance.gov.bd)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সিনিয়র সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. সিনিয়র সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণ ভবন, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সচিব/ সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগ, বঙ্গ ভবন, ঢাকা।
১০. সিনিয়র সচিব/ সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, আপন বিভাগ, বঙ্গ ভবন, ঢাকা।
১১. সিনিয়র সচিব/সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
১৩. সিনিয়র সচিব/সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. সিনিয়র সচিব/সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

| ক্রমিক নং | নাম             | পদবী            |
|-----------|-----------------|-----------------|
| ১         | সচিব (সেবা)     | সচিব (সেবা)     |
| ২         | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ৩         | উপ-সচিব (প্র-৩) | উপ-সচিব (প্র-৩) |
| ৪         | উপ-সচিব (প্র-৪) | উপ-সচিব (প্র-৪) |
| ৫         | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ৬         | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ৭         | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ৮         | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ৯         | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ১০        | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ১১        | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ১২        | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ১৩        | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ১৪        | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ১৫        | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ১৬        | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ১৭        | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ১৮        | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ১৯        | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ২০        | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ২১        | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ২২        | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ২৩        | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ২৪        | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ২৫        | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ২৬        | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ২৭        | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ২৮        | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ২৯        | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |
| ৩০        | উপ-সচিব (সেবা)  | উপ-সচিব (সেবা)  |