

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়

.....  
[www.moa.gov.bd](http://www.moa.gov.bd)

স্মারক:

১৪৩০

২০২৩

বিষয় :বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর কর্মসম্পাদন সূচক [৪.৩.১] অনুসারে মাঠ পর্যায়ে উন্নয়ন ও পরিচালন বাজেটভুক্ত প্রকল্প পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র:

১. পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী :
২. পরিদর্শনের তারিখ :
৩. কর্মসূচির নাম :
৪. কর্মসূচি বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম :
৫. কর্মসূচি মেয়াদ :
৫. মোট বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ (জিওবি+পিএ) :
৭. কর্মসূচি পরিচালকের নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর :
৮. কর্মসূচির মূল লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :
৯. কর্মসূচির মূল ব্যয়খাত ও কার্যক্রমসমূহ :
১০. কর্মসূচির কর্মএলাকা  
কর্মসূচির মূল কর্ম-পরিকল্পনা এবং বর্তমান অর্থ বছরে :  
প্রণয়ন ও লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ  
সংস্থা কর্তৃক প্রকল্পের মনিটরিং টিম গঠন ও টিমের :  
গৃহীত কার্যক্রম ও সুপারিশের বাস্তবায়ন
১১. ক) চলতি অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ :  
খ) চলতি অর্থ বছরে ছাড়কৃত অর্থের পরিমাণ :  
(পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত)  
গ) চলতি অর্থ বছরে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ (পরিদর্শনের :  
মাস পর্যন্ত)
১২. কর্মসূচির ক্রমপুঞ্জিভূত আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতি (%) :  
(ক) আর্থিক (টাকায়) :  
(খ) ভৌত (সংখ্যায় অথবা %) :
১৩. সরেজমিনে পরিদর্শনকৃত এলাকা :
১৪. পরিদর্শিত এলাকায় অনুমোদিত পিপিএনবি অনুযায়ী  
নির্ধারিত কার্যক্রম এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি (পরিদর্শনের  
মাস পর্যন্ত)

ক্রম	অঙ্গের নাম	লক্ষ্যমাত্রা		অগ্রগতি	
		সংখ্যা পরিমাণ	আর্থিক	সংখ্যা পরিমাণ	আর্থিক

১৫. পরিদর্শিত এলাকায় চলমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত কার্যক্রম এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত)

ক্রম	অঙ্গের নাম	লক্ষ্যমাত্রা		অগ্রগতি	
		সংখ্যা পরিমাণ	আর্থিক	সংখ্যা পরিমাণ	আর্থিক

খাত অনুযায়ী বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের প্রক্রিয়া :  
কর্মসূচির আওতায় ক্রয় প্রক্রিয়া (কোটেশন, টেন্ডার, ই-টেন্ডারের সংখ্যা, যথাক্রমে ব্যয়িত বা ব্যয়যোগ্য টাকার পরিমাণ ও তারিখ) :

১৬. কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন যথাযথ হয়েছে কি না এবং উপকারভোগীর তালিকা যথাযথভাবে নিয়মিত সংরক্ষণ করা হচ্ছে কি না তা পরীক্ষা :

১৭. কর্মসূচির আওতায় ক্রয়কৃত সামগ্রী পরীক্ষা :

১৮. প্রদর্শনী প্লট, প্রশিক্ষণ, সেমিনার, সভা ইত্যাদির তথ্যচিত্র সংগ্রহ এবং এতদসংক্রান্ত ব্যয় প্রক্রিয়া পরীক্ষা :

১৯. কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য ব্যবহৃত নথি ও রেজিস্টারসমূহ পরীক্ষা :

২০. সরেজমিন পরিদর্শন ও উপকারভোগীদের সাথে মতবিনিময় এবং তাদের অভিমত :

কর্মসূচির বিষয়ে স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, সুধিসমাজ, শিক্ষক, ধর্মীয় ব্যক্তিত্ব, মহিলা এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের মতামত :

২২. পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার সার্বিক পর্যবেক্ষণ (প্রকল্পের মাধ্যমে নিরাপদ ও পুষ্টিসমৃদ্ধ ফসল উৎপাদন, আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, প্রকল্প এলাকার ফসলের নিবিড়তা বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও নারীর অংশগ্রহণ ও অন্যান্য) :

ক. কর্মসূচির মাধ্যমে কি ধরনের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে :

খ. কর্মসূচির মাধ্যমে কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, নারীর অংশগ্রহণ, পুষ্টিসমৃদ্ধ ফসল উৎপাদনবৃদ্ধি পেয়েছে কিনা :

গ. কর্মসূচি বাস্তবায়নে অন্য যে সকল বিষয়ে অবদান রাখছে তার বর্ণনা :

২৩. পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার সুপারিশ :

সংযুক্ত: পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন বাজেটভুক্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম এর ছবি।

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর  
নাম ও পদবী

অতিরিক্ত সচিব  
প্রশাসন অনুবিভাগ  
কৃষি মন্ত্রণালয়

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য ):

০১। সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা প্রধান।

০২। কর্মসূচি পরিচালক।

০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।

০৪। অতিরিক্ত সচিব (সকল) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

০৫। যুগ্মসচিব (বা: ও মনি:) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।