

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৬-২০১৭

মন্ত্রণালয়ের নামঃ কৃষি মন্ত্রণালয়।


কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য	
				ভিত্তি রেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর/১৬)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর- ডিসেম্বর/১৬)	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭- মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭- জুন/১৭		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	২	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	০	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫		২৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ বঙ্গবন্ধু জাতীয় কৃষি পুরস্কার ট্রাস্ট আইন, ২০১৬	আইন প্রণীত	সংখ্যা	প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	০	১	লক্ষ্যমাত্রা		১			
						প্রকৃত অর্জন					
৩.২ বীজ আইন, ২০১৬	খসড়া আইন প্রণীত	সংখ্যা	বীজ অনুবিভাগ	০	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৩ বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট আইন, ২০১৬	আইন প্রণীত	সংখ্যা	গবেষণা অনুবিভাগ	০	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৪ বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট আইন, ২০১৬	আইন প্রণীত	সংখ্যা	গবেষণা অনুবিভাগ	০	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৫ বাংলাদেশ পাতা গবেষণা ইনস্টিটিউট আইন, ২০১৬	আইন প্রণীত	সংখ্যা	গবেষণা অনুবিভাগ	০	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৬ বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন আইন, ২০১৬	খসড়া আইন প্রণীত	সংখ্যা	প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	০	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৭ কৃষি বিপণন আইন, ২০১৬	খসড়া আইন প্রণীত	সংখ্যা	সম্প্রসারণ অনুবিভাগ	০	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৮ বালাইনাশক আইন, ২০১৬	খসড়া আইন প্রণীত	সংখ্যা	প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	০	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	
						প্রকৃত অর্জন					

Handwritten signature

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিক (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর/১৬)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর- ডিসেম্বর/১৬)	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭- মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭- জুন/১৭		
৩.৯ ভূগর্ভস্থ পানি ব্যবস্থাপনা আইন, ২০১৬	খসড়া আইন প্রণীত	সংখ্যা	প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	০	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.১০ বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৬	খসড়া আইন প্রণীত	সংখ্যা	প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	০	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	০	৪	লক্ষ্যমাত্রা				৪	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. ই গভর্ন্যান্স											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ইমেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	সংখ্যা	প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	০	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ ভিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	০	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	০	১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.১৭		
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ	অনলাইনে সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	০	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	০	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			২৮.০২.১৭		
						প্রকৃত অর্জন					
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ											
৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	চীফ ইনোভেশন অফিসার	০	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	নিরীক্ষা অনুবিভাগ	০	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম											
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা					প্রয়োজ্য নয়
						প্রকৃত অর্জন					

Handwritten signature

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য	
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর/১৬)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর- ডিসেম্বর/১৬)	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭- মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭- জুন/১৭			
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম												
৯.১ বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৫-১৬ প্রণয়ন	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণীত	সংখ্যা	প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	১	১	লক্ষ্যমাত্রা		১				
						প্রকৃত অর্জন						
৯.২ তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন	শতকরা হার	প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রাপ্ত আবেদনের (%)	
						প্রকৃত অর্জন						
৯.৩ মন্ত্রণালয়ে ইনোভেশন সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	চীফ ইনোভেশন অফিসার	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						প্রকৃত অর্জন						
৯.৪ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	১	১	লক্ষ্যমাত্রা				১		
						প্রকৃত অর্জন						
৯.৫ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	১২	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		
						প্রকৃত অর্জন						
১০. বাজেট বরাদ্দ												
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ	আনুমানিক বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	০	৪.০০	লক্ষ্যমাত্রা			২.০০	২.০০		
						প্রকৃত অর্জন						
১১. পরিবীক্ষণ												
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	১					
						প্রকৃত অর্জন						
১১.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						প্রকৃত অর্জন						


 মুহূর্ত ভৌমিক
 উপ-সচিব
 মুক্তি মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 ৩
 (ফোন পয়েন্ট)