

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি মন্ত্রণালয়

.....
www.moa.gov.bd

স্মারক-

তারিখ :

২০২৩খ্রি:

১৪২৯ ব.

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর “ [৩.২] ৫টি প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন” সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রতিবেদন।

সূত্র:

১. পরিদর্শনকারী টিমের কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবি :
২. পরিদর্শনের তারিখ :
৩. প্রকল্পের নাম :
৪. প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম :
৫. প্রকল্পের মেয়াদ :
৬. মোট বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ (জিওবি+পিএ) :
৭. প্রকল্প পরিচালকের নাম, পদবি ও মোবাইল নম্বর :
৮. প্রকল্পের মূল লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :
৯. প্রকল্পের মূল ব্যয় খাত ও কার্যক্রমসমূহ :
১০. প্রকল্পের কর্মএলাকা :
১১. সরেজমিনে পরিদর্শনকৃত এলাকা :
১২. সংস্থা কর্তৃক প্রকল্পের মনিটরিং টিম গঠন করা হয়েছে কিনা ও হলে টিমের গৃহীত কার্যক্রম ও সুপারিশের বাস্তবায়ন সম্পর্কে পর্যবেক্ষণ :
- ১৩ . ক) চলতি অর্থবছরে (২০২৩-২৪) বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ :
- খ) চলতি অর্থবছরে (২০২৩-২৪) ছাড়কৃত অর্থের পরিমাণ (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত) :
- গ) চলতি অর্থবছরে (২০২৩-২৪) ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত) :
- ১৪ . খাত অনুযায়ী বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের প্রক্রিয়া পরিবীক্ষণ (ফ্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন)

- ক) প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক :
অনুমোদিত হয়েছে কিনা তা যাচাই
- খ) অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় করা হয়েছে :
কিনা তা পরিবীক্ষণ;
- গ) প্রকল্পের আওতায় ক্রয় প্রক্রিয়া পরিবীক্ষণ; (কোটেশন, :
টেন্ডার, ই-টেন্ডারের সংখ্যা, যথাক্রমে ব্যয়িত বা
ব্যয়যোগ্য টাকার পরিমাণ ও তারিখ)

দরপত্র/কোটেশন	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	মন্তব্য

- ঘ) ক্রয় বিষয়ে পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর ২০০৮ :
যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়েছে কিনা

১৫. প্রদর্শনী প্লট সংক্রান্ত তথ্যচিত্র সংগ্রহ এবং এতদসংক্রান্ত :
ব্যয় প্রক্রিয়া পরীক্ষা

- ক) প্রকল্পের ডিপিপি অনুযায়ী প্রদর্শনী প্লট স্থাপিত হয়েছে :
কি না;
- খ) প্রকল্পের প্রদর্শনী প্লট এর সুবিধাভোগী যাচাই যথাযথ :
হয়েছে কি না;
- গ) প্রদর্শনী প্লটে সাইন বোর্ড স্থাপন এবং সাইন বোর্ডে :
যথাযথ তথ্য সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?

- ১) প্রদর্শনী প্লটের নাম/প্রকল্পের নাম:
২) জমির পরিমাণ:
৩) ফসলের নাম:
৪) অর্থ বছর:

১৬. প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম থাকলে নিম্নলিখিত :
বিষয়গুলি যাচাইঃ

- ক) অনুমোদিত প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান :
করা হচ্ছে কিনা;
- খ) প্রশিক্ষণ সামগ্রী যথাযথভাবে বিতরণ করা হচ্ছে কিনা; :
গ) প্রশিক্ষণের বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীর মতামত দ্বৈবচয়নের :
ভিত্তিতে যাচাই

১৭. প্রকল্প বাস্তবায়নে ব্যবহৃত নথি ও রেজিস্টারসমূহ পরীক্ষা :
কি না

ক্র: নং	রেজিস্টারের নাম	ব্যবহার	হালনাগাদ কি না

১৮. প্রকল্পের ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতি (%) :
(ক) আর্থিক (টাকায়) :
(খ) ভৌত (সংখ্যায় অথবা %)

১৯. প্রকল্প এলাকায় শুনানী গ্রহণ ও ডকুমেন্টেশন :
কি না

প্রকল্পের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট এলাকায় জনসংযোগ করে :
সুবিধাভোগী, স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, সুধিসমাজ, শিক্ষক,
ধর্মীয় ব্যক্তিত্ব, মহিলা এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের সাথে
মতবিনিময় এবং তাদের অভিমত গ্রহণ;

২০. প্রকল্পের মূল্যায়ন: :

ক) প্রকল্পের মাধ্যমে কি ধরনের কর্মসংস্থানের সুযোগ
সৃষ্টি হয়েছে :

খ) প্রকল্পের মাধ্যমে কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, নারীর অংশগ্রহণ,
পুষ্টিসমৃদ্ধ ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে কিনা; :

গ) প্রকল্প বাস্তবায়নে অন্য যে সকল বিষয়ে অবদান রাখছে
তার বর্ণনা :

২১. পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার সামগ্রিক মতামত/অভিমত/মন্তব্য :

১. ই-টেন্ডারের সংক্রান্ত সুপারিশ;
২. অর্থ ছাড় সংক্রান্ত সুপারিশ;
৩. প্রদর্শনী প্লট সংক্রান্ত সুপারিশ;
৪. প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সংক্রান্ত সুপারিশ;
৫. নথি ও রেজিস্টার বিষয়ে মতামত এবং
৬. অন্যান্য সুপারিশ (যদি থাকে)

সংযুক্ত: পরিদর্শনকৃত প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম এর ছবি।

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর
নাম ও পদবী

অতিরিক্ত সচিব
প্রশাসন অনুবিভাগ
কৃষি মন্ত্রণালয়

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

০১। সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা প্রধান।

০২। কর্মসূচি/প্রকল্প পরিচালক।

০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।

০৪। অতিরিক্ত সচিব (সকল) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

০৫। যুগ্মসচিব (বা: ও মনি:) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।