

জাতীয় শূদ্ধাচার ফৌজ কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ কৃষি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অব্যবহরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫

১.১. নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/যুগ্মসচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	প্রমানক/মতব্য (১)
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০
১.২. নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	অর্জন	প্রমানক/মতব্য (১)
						লক্ষ্যমাত্রা	১
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/যুগ্মসচিব	২	অর্জন	প্রমানক/মতব্য (৪)
						লক্ষ্যমাত্রা	৫০
						অর্জন	প্রমানক/মতব্য (১)
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপসচিব, প্রশাসন-৩	২০০	অর্জন	প্রমানক/মতব্য (১)
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৩-২০২৪
						অর্জন	প্রমানক/মতব্য (২)
						লক্ষ্যমাত্রা	২৪-১০-২০২৪
						অর্জন	প্রমানক/মতব্য (২)
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মাগামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিপ্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সিসপ/উপসচিব, প্রশাসন-১	২	অর্জন	প্রমানক/মতব্য (২)
						লক্ষ্যমাত্রা	২৪-১০-২০২৪
						অর্জন	প্রমানক/মতব্য (২)
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/যুগ্মসচিব	২৪-০১-২০২৪	অর্জন	প্রমানক/মতব্য (১)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

২৪-০৪-২০২৪

## ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭

ক্রমিক নং	বিবরণ	উপসচিব/সি.স.স (প্রশাসন-২) প্রকল্প পরিচালক NATP ও সহকারী প্রোগ্রামার	উপসচিব/সি.স.স (প্রশাসন-২) প্রকল্প পরিচালক NATP ও সহকারী প্রোগ্রামার	লক্ষ্যমাত্রা
২.১.	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২ তারিখ	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা
২.২.	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২ %	১০০	অর্জন
২.৩.	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	৩ %	১০০	লক্ষ্যমাত্রা
২.৪.	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২ সংখ্যা	৮১	অর্জন
২.৪.১.	PSC সভা আয়োজিত	১ সংখ্যা	০	লক্ষ্যমাত্রা
২.৪.২.	PIC সভা আয়োজিত	১ সংখ্যা	০	অর্জন
২.৫.	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২ তারিখ	২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা
২.৫.১.	প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২ তারিখ	২০২৪	অর্জন
২.৫.২.	প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৫ তারিখ	২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা
২.৫.৩.	প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৫ তারিখ	২০২৪	অর্জন

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮

২৫

		২০২০-২৪		২০২০-২৪		২০২০-২৪	
				বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	সিসস/উপসচিব, প্রশাসন	২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের ব্যবহার করার প্রত্যয়ন	৩	সংখ্যা	২	১	অর্জন	
৩.২. ৫টি প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.২.১. স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন	৫	অর্জন	প্রমানক/মতব্য (২)
৩.৩. সার বিতরণ কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের নিমিত্ত ১০ টি উপজেলায় সার বিতরণ কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	৩.৩.১. স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন	১০	অর্জন	প্রমানক/মতব্য (৪)
৩.৪. কৃষকের জমিতে সেচের পানি বন্টনে ন্যায্য মূল্য নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন	৫	অর্জন	প্রমানক/মতব্য (৪)

২৯.০৪.২৪