গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি মন্ত্রণালয়

…….. শাখা/অধিশাখা

www.moa.gov.bd

|  |  |
| --- | --- |
| স্মারক- তারিখ:  | .১৪৩০ |
| .২০২৩ |

**বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর [৩.৪] “কৃষকের জমিতে সেচের পানি বন্টনে ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ”**  **কার্যক্রম সংক্রান্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন।**

সূত্র:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ১. | পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী | : |  |
| ২. | পরিদর্শনকৃত জেলা ও উপজেলা | : |  |
| ৩. | পরিদর্শনের তারিখ | : |  |
| ৪.  | পরিদর্শনকালে উপস্থিত ডিএই/বিএডিসি/বিএমডিএ এবং উপজেলা সেচ কমিটির প্রতিনিধিগণের নাম ও মোবাইল নম্বর | : |  |
| ৫. | পরিদর্শনকৃত সেচ পাম্প মালিকের নাম ও মোবাইল নম্বর | : |  |
| ৬. | বিএডিসি/বিএমডিএ/উপজেলা সেচ কমিটি কর্তৃক বিধি মোতাবেক সেচের পানির মূল্য নির্ধারণ করা হয়েছে কিনা? | : | হ্যাঁ/না (প্রযোজ্য স্থানে টিক চিহ্ন দিন) |
| ৭. | পাম্প হাউজে সেচের পানি সরবরাহের বিষয়ে রেজিস্টার সংরক্ষণপূর্বক হালনাগাদ আছে কি না? | : | হ্যাঁ/না (প্রযোজ্য স্থানে টিক চিহ্ন দিন) |
| ৮. | পাম্প মালিক হতে সেচ সুবিধা গ্রহণকারী কৃষকের নাম, মোবাইল নম্বর, জমির পরিমাণ ও গৃহীত মূল্য সম্পর্কিত তথ্য  | : |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র: নং | পাম্প মালিকের নাম ও মোবাইল নম্বর | সেচ সুবিধাপ্রাপ্ত কৃষকের নাম ও মোবাইল নম্বর | জমির পরিমাণ (বিঘা) | মূল্য (টাকায়) |
|  |  |  |  |  |

 |
| ৯. | সেচ রেজিস্টারে সকল তথ্য যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ আছে কি? | : | হ্যাঁ/না (প্রযোজ্য স্থানে টিক চিহ্ন দিন) |
| ১০. | রেজিষ্টারে রক্ষিত কৃষকের তালিকা ও মোবাইল নম্বর থেকে দ্বৈবচয়নের ভিত্তিতে ন্যূনতম ৫ জন কৃষকের সাথে যোগাযোগ করে পানির মূল্য সম্পর্কে সঠিকতা যাচাই | : |  |
| ১১. | উপজেলা সেচ কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয় কিনা? (কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে) | : |  |
| ১২. | **উপস্থিত কৃষকদের নিকট হতে সেচের প্রাপ্যতা, বিতরণ এবং মূল্য সম্পর্কে শুনানী গ্রহণ ও ডকুমেন্টেশন :** | : |  |
| ক) সংশ্লিষ্ট এলাকায় জনসংযোগ করে সুবিধাভোগী কৃষক/ গণপ্রতিনিধি/ সুশীল সমাজ/প্রশাসনের কর্মকর্তাদের সাথে মতবিনিময় এবং তাদের অভিমত গ্রহণ |  |  |
| খ) প্রাপ্ত অভিযোগ/সুপারিশসমূহ উল্লেখকরণ এবং দায়-দায়িত্ব নির্ধারণ | : |  |
| ১৩. | পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার সামগ্রিক মতামত/অভিমত/মন্তব্য  | : |  |

সংযুক্ত: ১। পরিদর্শন সংক্রান্ত কার্যক্রম এর ছবি।

২। রেজিষ্টারে রক্ষিত কৃষকের তালিকার ছবি।

 **পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর**

 **নাম ও পদবী**

অতিরিক্ত সচিব

প্রশাসন অনুবিভাগ

কৃষি মন্ত্রণালয়

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যাথে বিতরণ:

১. সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা প্রধান......

২. অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা.....