

কৃষি সমূহ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি মন্ত্রণালয়

মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা

www.moa.gov.bd

নং-১২.০০.০০০০.০৩৮.০৫.০১৪.২১-১৩৭)

তারিখ : ৭০ চৈত্র ১৪২৮
১৩ এপ্রিল ২০২২

বিষয় : কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় প্রাপ্তিকের (জানুয়ারি-মার্চ) প্রতিবেদন প্রেরণ।

বর্ণিত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় প্রাপ্তিকের (জানুয়ারি-মার্চ) প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য, ৩য় প্রাপ্তিকের প্রতিবেদন এপিএএমএস সফটওয়্যারে এবং কৃষি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

সংযুক্তি: ৩য় প্রাপ্তিকের প্রতিবেদন।

প্রাপ্তি
৭০/০৮/২০২২

(বুনু সাহা)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : ৯৫৪৯৬০৭

ই-মেইল:monitoring.reporting@yahoo.com

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দ্রঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-২) শাখা, পরিবহন পুল ভবন, ১০ম তলা)

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
২. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কৃষি মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৪. অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও মনিটরিং) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

কৃষি মন্ত্রণালয়

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২১-২২ (জানুয়ারী - মার্চ)

পরিমাপের মান										সামগ্র্য	
ক্রমিক নম্বর	কোশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসংশোধন সূচক	একক	কর্মসংশোধন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ	চলতি মান	চলতি মানের নিরে	অর্থন মন্তব্য
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						১১২	১১২	১১২	১১২	১১২	
						৫১.০০	৫০.৭৫	৫০.৫০	৫০.২৫	৫০.০০	২২.০৬
						৭৫০০০	৭০০০০	৬৫০০০	৭০০০০	৭০০০০	১১৪৬.২৪
						৮২০০০	৮০০০০	৭৮০০০	৮০০০০	৮০০০০	১০২৪.৩১
						৩১০০০	৩০০০০	২৯৫০০	৩০০০০	৩০০০০	১০০০.০০
						১১২	১১২	১১২	১১২	১১২	৭
[২.১]	নির্ধারিত মূল্যে সার সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[২.১.১] ইয়েল্ট সার ব্যাক্স এড	সংখ্যা	২	২	১০	১০	১০	১০	১০	
[২.২]	বাইজের সঠিক মান নির্ধারণ	[২.২.১] প্রত্যার্থিত বীজ নির্ধারণ	নেটুর্ফ টিন (লাক)	২	৫১.০০	৫০.৭৫	৫০.৫০	৫০.২৫	৫০.০০	৫০.০০	২২.০৬
[২.৩]	বাইজের সঠিক মান নির্ধারণ	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত বীজ ডিলার নির্বাচন প্রত্যয়ন/নথায়ন আবেদন	সংখ্যা	১	৮৪৫০০	৮২০০০	৮০০০	৮০০০	৮০০০	৮০০০	১১৪৬.২৪
[২.৪]	বাইজের সঠিক মান নির্ধারণ	[২.৪.১] বীজ উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ (বিড়ির, ভিত্তি, প্রত্যার্থিত ও মানস্থানিত এবং লবণাগুচ্ছ, খরা এবং জলমুগ্ধতা সহিত জাত)	নেটুর্ফ টিন (লাক)	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[২.৫]	কোটিভিন্ড ও অন্যান্য দুর্যোগ প্রাক্কোষায় কৃষি শাস্তে প্রদত্ত প্রাণেদন/। পুনর্বাসনের আওতায় কার্যক্রম চরণ	[২.৫.১] কৃষকদের মধ্যে প্রদত্ত প্রাণেদন/পুনর্বাসন [২.৫.২] উম্ময়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যত্নপ্রাপ্তি	প্রেসি টাকা	২	৪০০.০০	৩৯০.০০	৩৮০.০০	৩৮০.০০	৩৭০.০০	৩৬০.০০	৪৫.৯
						৫০০০	৪৯০০	৪৮০০	৪৯০০	৪৮০০	৮১০০

ক্রমিক নথির উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	পরিমাণের মান						সাৰণ্য	
		কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কাৰ্যক্ৰম	কৰ্মসংশোধন সূচক	একক	কৰ্মসংশোধন সূচকেৰ মান	আসাৰখণ অতি উভয়		
কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনাৰ উন্নয়ন ও মুক্তাবেক্ষণ	১৪	[৩.১] ভূ-পৰিস্থিত পানীৰ ব্যবহাৰ উৎসাহিত কৰাৰ জন্ম পানি সংৱৰ্ধন, সুন্দৰ সেচ কাৰ্যক্ৰম সম্প্ৰসাৰণ, জলবাহী ও জলমুছতা দুৰীকৰণেৰ মাধ্যমে আবাদি জমিৰ আততা বৃক্ষি	[৩.১.১] সম্প্ৰসাৰিত সেচ এলাকা [৩.১.১.১] সম্প্ৰসাৰিত সেচ এলাকা গৰ্ভস্থ সেচ জলবাহী ও জলমুছতা দুৰীকৰণেৰ মাধ্যমে আবাদি জমিৰ আততা বৃক্ষি	(ইটেক্স লাঙ্ক)	১০	০.৩০৫০ ০.৩০০০	০.২৯০০ ০.২৮০০ ০.২৭০০	০.২৮০০ ০.২৭০০ ০.২৭০০	০.২৮
[৩.১.২] মোট সেচৰুত এলাকা গৰ্ভস্থ সেচ নালা ব্যবহাৰ উৎসাহিত কৰাৰ জন্ম পানি সংৱৰ্ধন, সুন্দৰ সেচ কাৰ্যক্ৰম সম্প্ৰসাৰণ, জলবাহী ও জলমুছতা দুৰীকৰণেৰ মাধ্যমে আবাদি জমিৰ আততা বৃক্ষি	[৩.১.২] মোট সেচৰুত এলাকা গৰ্ভস্থ সেচ নালা ব্যবহাৰ উৎসাহিত কৰাৰ জন্ম পানি সংৱৰ্ধন, সুন্দৰ সেচ কাৰ্যক্ৰম সম্প্ৰসাৰণ, জলবাহী ও জলমুছতা দুৰীকৰণেৰ মাধ্যমে আবাদি জমিৰ আততা বৃক্ষি	(ইটেক্স লাঙ্ক)	১১.৬৯ ১১.৫০	১১.৭০ ১১.১০	১১.০০	১.৩১			
[৩.১.৩] নিৰ্মানকৃত ভূ-পৰিস্থ ও ভূ- গৰ্ভস্থ সেচ নালা	[৩.১.৩] নিৰ্মানকৃত ভূ-পৰিস্থ ও ভূ- গৰ্ভস্থ সেচ নালা	কিমি	১	১০৭০	১০৬০	১০৪০	১০৩০	৪৮৯.৪	
[৩.১.৪] শূগিত সোলাৰ প্যানেলসুত্তে সেচ ধৰি ও পাতুৰুৱা	[৩.১.৪] কৰ্মকৰ্ত্তাৰ গৰিদৰ্শিত শূগিত সোলাৰ প্যানেলসুত্তে সেচ ধৰা/সোলাৰ পাতুৰুৱা	সংখ্যা	১	২৩০	২২০	২০০	১৯০	১৫৩	
[৩.২] উপজেলা এবং ইউনিয়ন পৰ্যায়ে মূল্যকা জৰিপেৰ মাধ্যমে ভূ-সম্পদ চিকিৎকৰণ এবং উৎপাদন সম্পত্তি আনয়ামী ভূমি ও মুক্তিবা সম্পদেৰ মূল্য বিন্দুস্বৰূপ এবং মূল্যকা পৰিকল্পন আবাদৈ সম্প্ৰসাৰণ	[৩.২.১] জৰিপকৃত উপজেলা [৩.২.১.১] জৰিপকৃত উপজেলা	সংখ্যা	২	৫০	৪৮	৪৭	৪৬	২৩	
[৩.২.২] কৰ্মকৰ্ত্তাৰে পৰিমৰ্শন/মনিট্ৰিউন্ডত জৰিপকৃত উপজেলা	[৩.২.২.১] কৰ্মকৰ্ত্তাৰে পৰিমৰ্শন/মনিট্ৰিউন্ডত জৰিপকৃত উপজেলা	সংখ্যা	২	৩২	৩০	২৮	২৬	১৬	
[৩.২.৩] বিতৰণগৃহত সাৰ সুপারিশ কাৰ্ড	[৩.২.৩] বিতৰণগৃহত সাৰ সুপারিশ কাৰ্ড	সংখ্যা	২	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	১৪৩৬৭	
[৩.৩] ফসল আবাদৈ জৈব সাৰেৰ সাৰেতম ব্যবহাৰ জনপ্ৰিয়কৰণ	[৩.৩.১] জৈব সাৰ/জৈবাগু সাৰ/সুবৰ্জ সাৰ বিষয়ে সৃষ্টি উদ্দোক্ষি	সংখ্যা	১	২০	১৭	১৪	১১	৩	

ক্রমিক নম্বর		কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক সূচকের মান	অসাধারণ সূচকের মান	অতি উচ্চ	উচ্চ	অতি উচ্চ	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন নথি	সাফল্য
৪	৪	[৪.১] কৃষি বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়ন এবং তদরিক ক্ষমতারের সরবরাহ, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও অন্তর্ভুক্ত বাজারে বিপণন ও রপ্তানিতে সহায়তা	[৪.১.১] কৃষি বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়ন এবং তদরিক ক্ষমতারের সরবরাহ, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও অন্তর্ভুক্ত বাজারে বিপণন ও রপ্তানিতে সহায়তা	[৪.১.১] জেলা পর্যায়ে চালুকৃত কৃষকের বাজারের অঙ্গীয়ান অবকাঠামো নির্মাণকৃত	সংখ্যা	৮	৮	১০০%	৯০%	৮০%	১০%	৯০%	৬০%	৫
৫	৫	[৪.২] প্রক্রিয়াজাতকরণ ও অন্তর্ভুক্ত বাজারে বিপণন ও রপ্তানিতে সহায়তা	[৪.২.১] প্রক্রিয়াজাতকরণ ও অন্তর্ভুক্ত বাজারে বিপণন দল কার্যক্রমের প্রতিযাজ্ঞাতকরণ	[৪.২.১] প্রক্রিয়াজাতকরণ ও অন্তর্ভুক্ত বাজারে বিপণন দল কার্যক্রমের প্রতিযাজ্ঞাতকরণ	সংখ্যা	৮	৮	১০০%	৯০%	৮০%	১০%	৯০%	৭০%	৬
৬	৬	[৪.৩] প্রক্রিয়াজাতকরণ ও অন্তর্ভুক্ত বাজারে বিপণন ও রপ্তানিতে সহায়তা	[৪.৩.১] প্রক্রিয়াজাতকরণ ও অন্তর্ভুক্ত বাজারে বিপণন ও রপ্তানিতে সহায়তা	[৪.৩.১] প্রক্রিয়াজাতকরণ ও অন্তর্ভুক্ত বাজারে বিপণন ও রপ্তানিতে সহায়তা	সংখ্যা	৮	৮	১০০%	৯০%	৮০%	১০%	৯০%	৮০%	৫
৭	৭	[৪.৪] প্রক্রিয়াজাতকরণ ও অন্তর্ভুক্ত বাজারে বিপণন ও রপ্তানিতে সহায়তা	[৪.৪.১] প্রক্রিয়াজাতকরণ ও অন্তর্ভুক্ত বাজারে বিপণন ও রপ্তানিতে সহায়তা	[৪.৪.১] প্রক্রিয়াজাতকরণ ও অন্তর্ভুক্ত বাজারে বিপণন ও রপ্তানিতে সহায়তা	সংখ্যা	৮	৮	১০০%	৯০%	৮০%	১০%	৯০%	৮০%	৫

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য মাল	পরিমাণের মান						নথ্য
		কৌশলগত উদ্দেশ্যের মাল	কার্যক্রম	কর্মসূচির সূচক	একক	কর্মসূচির সূচকের মান	অসাধারণ আভিভূত	
[৪.২]	প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এবং প্রস্তুতি ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.৩] কর্মবর্তীদের পরিদর্শিত কৃষি পণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ/উদ্দোত্তো সংখ্যা	১০০%	১০%	৮০%	৭০%	৬০%	
[৪.২.৩]	কর্মবর্তীদের পরিদর্শিত কৃষি পণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ/উদ্দোত্তো সংখ্যা	১৫	১৩	১১	১	১		
[৪.৩.১]	মাঠ পর্যায় হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ, বিশ্লেষণ করে উৎপাদন খরচ নির্ণয় এবং শাস্তি পরিকল্পনা ও পরিধারণ কার্যটির সতত জন্ম প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত	১	১	১				
[৪.৩.২]	পরিবেশবাদী ও নিরাপদ ফসল বিপণনে আতঙ্গাতিক বাজার সাহিত্য সহায়তা প্রদানকৃত নিশ্চিতকরণ	১	১	১				
[৪.৩.৩]	আতঙ্গাতিক বাজারে আঙু রাঙ্গীকৃত	১	২৫০	১২০০	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৫৮১
[৪.৩.৪]	আতঙ্গাতিক বাজারে রপ্তানীতে সহায়তা প্রদানে কৃষিগবেষণা কাইটেকনেটোরি সার্টিফিকেটের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	১	১০৫	১০০	১০৫	১০০	১০১	

*সামান্য (provisional) তথ্য

কৃষি সমূক্ষি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি মন্ত্রণালয়
মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা
www.moa.gov.bd

নং-১২.০০.০০০০.০৩৮.০৬.০০৯.২১-১৩৬

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৮
১৩ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থ-বছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ওয় প্রাপ্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২১-২২ অর্থ-বছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ওয় প্রাপ্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো (কপি সংযুক্ত)। প্রতিবেদনের সফটকপি ইতোমধ্যে inar_sec@cabinet.gov.bd ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরণ করা হয়েছে।

সংযুক্ত: প্রতিবেদন -০১- পাতা।

*প্রম্যুক্তি
১৩/০৪/২০২২*
(রুনু সাহা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪৯৬০৭
ই-মেইল: monitoring.reporting@yahoo.com

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

~~দ্রষ্টি~~ আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব (শুকাচার শাখা)

অনুলিপি (সদয় অগ্রগতির জন্য) :

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
২. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কৃষি মন্ত্রণালয় (প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধসহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৪. অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও মনিটরিং) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৫. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

শতাব্দী/বিতাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: কৃষি অঙ্গালয়

শতাব্দী/বিতাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুধুচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচীদল	সূচক	সূচকের শাখা	একক	বাস্তবায়নের দারিদ্র্যপ্রাপ্তি বাস্তুগুদ্ধ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অর্জন	বাস্তবায়নের অর্জন	বাস্তবায়নের অর্জন	মোট মান	মোট মান	মোট মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নেতৃত্বকৃতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (বা: ও মনি:)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	২			
১.২ নেতৃত্বকৃতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল অন্বিতাগ্রহ সংক্ষিপ্ত কর্মকর্তা	১০০	অর্থমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুযোগন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীভূতের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (বা: ও মনি:)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	২			
১.৪ শুধুচার সংগ্রহ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	৩, (১৪৫ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১, (১০ জন)	১, (১০ জন)	১, (১০ জন)	১, (১০ জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (খাস্তবিষি অনুসরণ/প্রতিক্রিয়া অবক্ষেত্রে বিশ্বস্তকরণ/পরিকার- পরিষ্কারতা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ তারিখ	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৪টি ও ৩ ৩০.০৯.২১ ০১.১২.২১ ৩০.০৯.২১ ০১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ও ৩ ৩০.০৯.২১ ০১.১২.২১ ৩০.০৯.২১ ০১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	১টি ও ৩ ৩০.০৯.২১ ০১.১২.২১ ৩০.০৯.২১ ০১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	১টি ও ৩ ৩০.০৯.২১ ০১.১২.২১ ৩০.০৯.২১ ০১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	১টি ও ৩ ৩০.০৯.২১ ০১.১২.২১ ৩০.০৯.২১ ০১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	১টি ও ৩ ৩০.০৯.২১ ০১.১২.২১ ৩০.০৯.২১ ০১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলির স্থান	স্টকের স্থান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশালী/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২০২২ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/কোয়ার্টার	১ষ্ঠ কোয়ার্টার	২ষ্ঠ কোয়ার্টার	৩ষ্ঠ কোয়ার্টার	৪ষ্ঠ কোয়ার্টার	মোট	অর্জন	অঙ্গ মান	অঙ্গ মান		
১.৬	জাতীয় শহীদার কোক্ষল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ট্রেইনিংসিক প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ পরিবারিদ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত ডাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৰণ	২	৭	৮	তারিখ যুগ্মসচিব (বা: ও মনি:)	০১.০৬.২২ ১৫.১০.২২ ১৫.০৫.২২ ১৫.০৮.২২	০১.০৬.২২ ১৭.১০.২২ অর্জন ০১.০৬.২২	০৭.০৬.২২ ১৫.০৫.২২ অর্জন ০১.০৬.২২	০৭.০৬.২২ ১৭.১০.২২ ১৭.০৫.২২	০৭.০৬.২২ ১৭.১০.২২ ১৭.০৫.২২	০৭.০৬.২২ ১৭.১০.২২ ১৭.০৫.২২	০৭.০৬.২২ ১৭.১০.২২ ১৭.০৫.২২	১৫.০৮.২২	১৫.০৮.২২	১৫.০৮.২২	১৫.০৮.২২	
১.৭	আওতাধীন দপ্তরসংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শহীদার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান	৮	৮	তারিখ যুগ্মসচিব (বা: ও মনি:)	১৫.০৬.২২ ১৫.০৫.২২ ১০.০৪.২২	১৫.০৬.২২ ১৫.০৫.২২ অর্জন ১৫.০৬.২২	১৫.০৬.২২ ১৫.০৫.২২ অর্জন ১৫.০৬.২২	১৫.০৬.২২ ১৫.০৫.২২ ১৫.০৬.২২	১৫.০৬.২২ ১৫.০৫.২২ ১৫.০৬.২২	১৫.০৬.২২ ১৫.০৫.২২ ১৫.০৬.২২	১৫.০৬.২২ ১৫.০৫.২২ ১৫.০৬.২২	১৫.০৬.২২	১৫.০৬.২২	১৫.০৬.২২	১৫.০৬.২২		
১.৮	জাতীয় শহীদার প্রদান এবং পুরষ্ঠার তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	২	তারিখ বাইটি ও শাক্তৃচার কোক্ষল পয়েন্ট	২৫.০৬.২২ ৩০.০৬.২২	২৫.০৬.২২ ৩০.০৬.২২ অর্জন	২৫.০৬.২২ ৩০.০৬.২২ অর্জন	২৫.০৬.২২ ৩০.০৬.২২ অর্জন	২৫.০৬.২২ ৩০.০৬.২২ অর্জন	২৫.০৬.২২ ৩০.০৬.২২ অর্জন	২৫.০৬.২২ ৩০.০৬.২২ অর্জন	২৫.০৬.২২	২৫.০৬.২২	২৫.০৬.২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন																	
২.১	২০২১-২২ অর্থবছরের অন্তর্বেক্ষণ প্রকল্পের অন্তর্বেক্ষণ বার্ষিক পরিবক্ষণ ও প্রয়োবসাইটে প্রকাশিত ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	২	তারিখ উপসচিব (প্রশাসন-২) ও সংক্ষৰী প্রয়োবসাইট	৩০.০৭.২১ ৩১.১০.২২ ৩০.০৫.২২ ১৫.০৫.২২	৩০.০৭.২১ ৩১.১০.২২ অর্জন ৩০.০৫.২২	৩০.০৭.২১ ৩১.১০.২১ ৩০.০৫.২১	৩০.০৭.২১ ৩১.১০.২১ ৩০.০৫.২১	৩০.০৭.২১ ৩১.১০.২১ ৩০.০৫.২১	৩০.০৭.২১ ৩১.১০.২১ ৩০.০৫.২১	৩০.০৭.২১ ৩১.১০.২১ ৩০.০৫.২১	৩০.০৭.২১ ৩১.১০.২১ ৩০.০৫.২১	৩০.০৭.২১ ৩১.১০.২১ ৩০.০৫.২১	৩০.০৭.২১ ৩১.১০.২১ ৩০.০৫.২১	৩০.০৭.২১ ৩১.১০.২১ ৩০.০৫.২১	৩০.০৭.২১ ৩১.১০.২১ ৩০.০৫.২১	৩০.০৭.২১ ৩১.১০.২১ ৩০.০৫.২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীদল		সূচকসম		একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশালী বাস্তিশপ্দ	বাস্তবায়নের অর্থবহুলের লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২০২২		বাস্তবায়ন অগ্রণীকারণ, ২০২১-২০২২					
	সংক্ষ	শাস	সংখ্যা	টি				১ম	২ম	৩ম	৪র্থ	মোট	আজ্ঞত		
১.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২	৩	৮	৫	৬	১	৪	১০	১১	১২	১৩				
২.৩ বার্ষিক উদয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)	PSC-১৬০ PIC-৮	লক্ষ্যমাত্রা	PSC-৮৮ PIC-১	PSC-৭৮ PIC-১	PSC-২২ PIC-১	PSC-৫২ PIC-১					
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের (খালীবাহন, কম্পিউটার, অসমবাপত্র বিমি হস্তান্তর কাজে	২	২	%	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬৫	১০০					
৩.১ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	৪	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)/ (প্রশাসন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩	৩	৩	৮				
৩.২ মনিটিৰিং এবং মাধ্যমে সার বিতরণ কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	৪	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রসারণ)/ (উপকরণ)	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫	৫	৫					
৩.৩ অংশীজনের অংশগ্রহণ প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যনীর আয়োজন	৪	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
৩.৪ কৃষকবের জমিতে সেচের পানি বাটোন ন্যায় মূল্য নিষিদ্ধত্বকরণ	৪	৪	সংখ্যা	অযোজিত কর্মসূলী		অর্জন	১	৩	৩	৩	৮				
	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)		১০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	৮	৮					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীদল	সচিবের মান	একক	বাস্তবায়নের দারিদ্র্যাণ্ড ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	শেট	অর্জন মান	মন্তব্য	
১		২	৭	৮	৫	৬	৫	৯	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫	বাসা বরাদ্দে কর্মচারিদের সংস্কৃত নিরসনে মহানালয়ের আওতাধীন বাসা, বরাদ্দ প্রাপ্তদের তথ্য বাসা বরাদ্দ অনিষ্ট আবেদনসময়ের ভাট্টাচার্যজ বাসা বরাদ্দ প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাট্টাচার্যজ প্রফুল্ল ও মনি টারিংকুত আবেদনসময়ের ভাট্টাচার্যজ বাসা বরাদ্দ প্রাপ্তির অনিষ্ট আবেদনসময়ের ভাট্টাচার্যজ বাসা বরাদ্দ প্রদান কার্যক্রম তদারকি	৮	৮	৮	১০.১২.২০২১ (প্রশাসন)	১০.১২.২০২১ অর্জন							

১০/০৪/২০২২
সার্বিক
কার্যক্রম
কর্মসূলীদল
মহানালয়ের
কার্যক্রম তদারকি

কৃষি সমূহ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি মন্ত্রণালয়

মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা

www.moa.gov.bd

নং-১২.০০.০০০০.০৩৮.০৫.০১৩.২০-১৩৭

তারিখ : ৩০ চৈত্র ১৪২৮
১৩ এপ্রিল ২০২২

বিষয় : কৃষি মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর তয় প্রাপ্তিকের
অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে কৃষি মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর তয় প্রাপ্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো (কপি সংযুক্ত)।
প্রতিবেদনের সফটকপি ইতোমধ্যে ই-মেইল (gg_sec@cabinet.gov.bd)-এ প্রেরণ করা হয়েছে।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে।

৪/৩
৩০/০৪/২০২২
(রুনু সাহা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪৯৬০৭

ই-মেইল-monitoring.reporting@yahoo.com

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

✓ (দ্রঃ আঃ-উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ)

অনুলিপি (সদয় অগ্রগতির জন্য) :

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
২. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কৃষি মন্ত্রণালয় (প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধসহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৪. অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও মনিটরিং) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

সেবা প্রদান প্রতিশূলি বাস্তবায়ন কর্মসূচিরকল্পনা, ২০২১-২০২২

অঙ্গোলয়/বিভাগ: কৃষি অঙ্গোলয়

**৩য় প্রাপ্তি
জানুয়ারি-মার্চ/২০২২**

কর্মসূচিরকল্পনা ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	স্থান	স্থানকর্ম নাম	লক্ষ্যস্থান (অসাধারণ)	একক অনুগতি	১ম ক্ষেত্রের অনুগতি	২য় ক্ষেত্রের অনুগতি (১ম+২য়)	অর্ধাবিক ক্ষেত্রের অনুগতি	৩য় ক্ষেত্রের অনুগতি (১ম+২য়+৩ যোগফল)	৪থ ক্ষেত্রের অনুগতি (১ম+২য়+৩+ ৪য়)	বার্ষিক দৃষ্টি অনুগতি	দায়ীকৃত নথর	প্রশান্তব্য অনুগতি	
প্রাতিষ্ঠানিক															
১.০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশূলি গৌরবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিকাত বাস্তবায়ন	৫	১০০%	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়ন প্রতিশূলি সংজ্ঞান হালনাগাদ সেবা প্রতিশূলি অবিসে	
	[১.২] সেবা প্রদান প্রয়োবসাই ত্রিভুজে হালনাগাদকরণ হালনাগাদকে কৃত	[১.২.১] প্রদান ওয়েবসাইট টেক্সুলিশন হালনাগাদ	৫	৮	সংখ্যা	১	১	২	১						
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবারীক্ষণ	১.৫	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশূলি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন আয়োজিত	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	১০	৮	সংখ্যা	১	০	৮	-			প্রশিক্ষণ অধিকার আলোচনা প্রশিক্ষণ আয়োজিত		
	[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে প্রেক্ষিক্ষণের সময়সূচী অবস্থিতিকরণ আয়োজন	[১.২.১] অবস্থিতিকরণ সভা প্রযোজিত	৫	২	সংখ্যা	-	১	১	১			সংখ্যা কার্যব্য যাত্রা সভা			

২৬/১০৮/২০২২
সেবা প্রদান প্রতিশূলি ক্ষেত্র
অঙ্গোলয় বিভাগ
প্রতিশূলি ক্ষেত্র প্রতিশূলি ক্ষেত্র
প্রতিশূলি ক্ষেত্র প্রতিশূলি ক্ষেত্র

কৃষি মন্ত্রণালয়

(একই তারিখে স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-১ শাখা

www.moa.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১২.০০.০০০০.০১২.২৭.০০২.১৫.২৯৭

তারিখ: ২৯ চেত্র ১৪২৮

১২ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: কৃষি মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ওয়েবসাইটে প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ওয়েবসাইটে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য, ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ৫২ (বায়ান) পাতা।

১৪-৩

১৩-৪-২০২২

জাহিদ হোসেন ছিদ্রিক

উপসচিব

ফোন: ২২৩৩৫৭৪২৯

ইমেইল: admin1@moa.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (সংযুক্ত), সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ১২.০০.০০০০.০১২.২৭.০০২.১৫.২৯৭/১(৬)

তারিখ: ২৯ চেত্র ১৪২৮

১২ এপ্রিল ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মনিটরিং ও রিপোর্ট শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪) সহকারী প্রোগ্রামার/ সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী (আইসিটি সেল), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।

বার্ষিক কর্মসূলীদল চুক্তির ট্রেনাসিক অগ্রগতি (যম প্রাপ্তিক) প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে স্থানের ছক

ত্ত্বের প্রোমাসিক অগ্রগতি (যে প্রাচীক) প্রতিবেদন উর্ধ্বত্ত্বের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংজ্ঞান কর্মপরিকল্পনা। ২০২১-২২

ମହାଶୋଲୟ/ବିଭାଗ: କୃଷି ମହାଶୋଲୟ

কৃষি সমূহি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-৩ অধিশাখা

www.moa.gov.bd



স্মারক:১২,০০,০০০০,০১১,১৬,০২৮,২১-২৩৩

তারিখ: ২২ চেত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৫ এপ্রিল ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার বিষয়ের ওয়ে প্রাপ্তিকের
(জানুয়ারি-মার্চ/২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্ষাপ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর
তথ্য অধিকার বিষয়ের ওয়ে প্রাপ্তিকের (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২) প্রতিবেদন (হার্ড ও সফটকপি) এতদসঙ্গে
নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: (তথ্য অধিকারের ওয়ে প্রাপ্তিকের প্রতিবেদন ও প্রমাণক)।

(শাহিন আখতার)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪০৮৮৫

E-mail:dsadmin32014@gmail.com

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দ্রুতাঃ উপসচিব, তথ্য অধিকার অধিশাখা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। যুথসচিব (বাজেট ও মনিটরিং), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সন্নিয়র সহকারী সচিব (মনিটরিং ও রিপোর্টিং), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ତଥ୍ୟ ଅଧିକାର ସିମ୍ବୁଦ୍ଧେ ୨୦୨୧-୨୨ ଅର୍ଥମୁଦ୍ରାର ପାଇଁ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ବର୍ଣ୍ଣପତ୍ରରେ

ই-গভর্নান্স ও উন্নতবন্ধন কর্মসূচিরিকানন্তা ২০২১-২২, কৃষি যন্ত্রণালয়ের অপ্রগতি (৩ মে কেন্দ্রীয়াটাৰ)

ই-গভর্নেল ও উন্নয়ন কর্মসূচিরকমনা ২০২২-২২, কৃষি ব্যবালয়ের অধিগতি (৩ মে ক্ষয়াটির)

ବୋଲି ଇମଲାମୁଳ ହୋଇ
ନହକାହି ପ୍ରେସମାଳ
ଦୂରି ଚାତାଲାଳ;
ଗପିଲାଜାହାନ୍ତି ଯାଇଲାଦେଖ ସମକାଳ

ବୋଲି ଇମଲାମୁଳ ହୋଇ
ନହକାହି ପ୍ରେସମାଳ
ଦୂରି ଚାତାଲାଳ;
ଗପିଲାଜାହାନ୍ତି ଯାଇଲାଦେଖ ସମକାଳ