গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
উপকরণ-২ শাখা
www.moa.gov.bd

নং-১২.০০.০০০০.০২৬.৩৮.০১১.২৪.১০৮

তারিখ : ৩১ বৈশাখ ১৪৩১ / ১৪ মে ২০২৪

প্রাপকঃ চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

**বিষয় : ২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রণোদনা কর্মসূচির আওতায় নারিকেল চারা ব্যবহারের নিমিত্তে ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক কৃষকের মাঝে ১১০০.০০ লক্ষ (এগারো কোটি) টাকা অর্থছাড়করণ ও অগ্রিম উত্তোলণের সরকারি মঞ্জুরি আদেশ।**

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেটে '১২০০০৬৫০৫-কৃষি পুনর্বাসন সহায়তা' খাতের বরাদ্দকৃত ৬০০০০.০০ লক্ষ (ছয়শত কোটি) টাকার মধ্যে '৩২৫১১০৯-বীজ ও চারা' উপখাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ১০৮০.০০০ লক্ষ (দশ কোটি আশি লক্ষ) টাকা এবং '৩৬৩১১৯৯ অন্যান্য অনুদান' উপখাতে বরাদ্দকৃত টাকা হতে ২০.০০০ লক্ষ (বিশ লক্ষ) টাকা সর্বমোট ১১০০.০০ লক্ষ (এগারো কোটি) টাকা নারিকেল চারা বিনামূল্যে কৃষকদের মাঝে বিতরণের জন্য ০২ নং অনুচ্ছেদে জেলাওয়ারী বিভাজন, ০৩ নং অনুচ্ছেদে সংযুক্ত 'বাস্তবায়ন পদ্ধতি' এবং ০৪ নং অনুচ্ছেদে উল্লিখিত শর্তাবলী ও প্রচলিত যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধানের আলোকে ব্যয় করার জন্য ২৩ জেলার জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি এর অনুকূলে এতদ্বারা অর্থছাড় ও অগ্রিম উত্তোলনের সরকারি মঞ্জুরি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করা হল।

০২। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে নারিকেল চারার উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য চারা বিতরণ সহায়তা প্রদান কর্মসূচির জেলাভিত্তিক উপকারভোগী কৃষক ও অর্থ বিভাজন (এক নজরে প্রণোদনা কর্মসূচি):

লক্ষ টাকা

| ক্র: নং | জেলার নাম | উপকারভোগী কৃষকের সংখ্যা (জন) | চারার পরিমান (সংখ্যা) | উপকরণের ব্যয় (লক্ষ টাকা) | | | | মোট বরাদ্দ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | '৩২৫১১০৯-বীজ ও চারা' | '৩৬৩১১৯৯- অন্যান্য অনুদান' | | | |
| | | | | চারার মূল্য | পরিবহন ব্যয় | আনুষঙ্গিক ও অপ্রত্যাশিত ব্যয় | মোট অন্যান্য ব্যয় | |
| ১ | সিলেট | ৩০০০ | ১৫০০০ | ২০.২৫০ | ০.২২৫ | ০.১৫০ | ০.৩৭৫ | ২০.৬২৫ |
| ২ | মৌলভীবাজার | ৩০০০ | ১৫০০০ | ২০.২৫০ | ০.২২৫ | ০.১৫০ | ০.৩৭৫ | ২০.৬২৫ |
| ৩ | চট্টগ্রাম | ১১০০০ | ৫৫০০০ | ৭৪.২৫০ | ০.৮২৫ | ০.৫৫০ | ১.৩৭৫ | ৭৫.৬২৫ |
| ৪ | কক্সবাজার | ৭০০০ | ৩৫০০০ | ৪৭.২৫০ | ০.৫২৫ | ০.৩৫০ | ০.৮৭৫ | ৪৮.১২৫ |
| ৫ | নোয়াখালী | ৬০০০ | ৩০০০০ | ৪০.৫০০ | ০.৪৫০ | ০.৩০০ | ০.৭৫০ | ৪১.২৫০ |
| ৬ | ফেনী | ৩০০০ | ১৫০০০ | ২০.২৫০ | ০.২২৫ | ০.১৫০ | ০.৩৭৫ | ২০.৬২৫ |
| ৭ | লক্ষীপুর | ১০০০০ | ৫০০০০ | ৬৭.৫০০ | ০.৭৫০ | ০.৫০০ | ১.২৫০ | ৬৮.৭৫০ |
| ৮ | চাঁদপুর | ৩০০০ | ১৫০০০ | ২০.২৫০ | ০.২২৫ | ০.১৫০ | ০.৩৭৫ | ২০.৬২৫ |
| ৯ | যশোর | ৬০০০ | ৩০০০০ | ৪০.৫০০ | ০.৪৫০ | ০.৩০০ | ০.৭৫০ | ৪১.২৫০ |
| ১০ | খুলনা | ৪৫০০০ | ২২৫০০০ | ৩০৩.৭৫০ | ৩.৩৭৫ | ২.২৫০ | ৫.৬২৫ | ৩০৯.৩৭৫ |
| ১১ | বাগেরহাট | ১৫০০০ | ৭৫০০০ | ১০১.২৫০ | ১.১২৫ | ০.৭৫০ | ১.৮৭৫ | ১০৩.১২৫ |
| ১২ | সাতক্ষীরা | ৫০০০ | ২৫০০০ | ৩৩.৭৫০ | ০.৩৭৫ | ০.২৫০ | ০.৬২৫ | ৩৪.৩৭৫ |
| ১৩ | নড়াইল | ৩০০০ | ১৫০০০ | ২০.২৫০ | ০.২২৫ | ০.১৫০ | ০.৩৭৫ | ২০.৬২৫ |
| ১৪ | বরিশাল | ৪০০০ | ২০০০০ | ২৭.০০০ | ০.৩০০ | ০.২০০ | ০.৫০০ | ২৭.৫০০ |
| ১৫ | পটুয়াখালী | ৬০০০ | ৩০০০০ | ৪০.৫০০ | ০.৪৫০ | ০.৩০০ | ০.৭৫০ | ৪১.২৫০ |
| ১৬ | পিরোজপুর | ৮০০০ | ৪০০০০ | ৫৪.০০০ | ০.৬০০ | ০.৪০০ | ১.০০০ | ৫৫.০০০ |
| ১৭ | ঝালকাঠি | ৩০০০ | ১৫০০০ | ২০.২৫০ | ০.২২৫ | ০.১৫০ | ০.৩৭৫ | ২০.৬২৫ |
| ১৮ | বরগুনা | ৩০০০ | ১৫০০০ | ২০.২৫০ | ০.২২৫ | ০.১৫০ | ০.৩৭৫ | ২০.৬২৫ |

| ক্র: নং | জেলার নাম | উপকারভোগী কৃষকের সংখ্যা (জন) | চারার পরিমান (সংখ্যা) | উপকরণের ব্যয় (লক্ষ টাকা) | | | | মোট বরাদ্দ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ‘৩২৫১১০৯-বীজ ও চারা’ | ‘৩৬৩১১৯৯- অন্যান্য অনুদান’ | | | |
| | | | | চারার মূল্য | পরিবহন ব্যয় | আনুষঙ্গিক ও অপ্রত্যাশিত ব্যয় | মোট অন্যান্য ব্যয় | |
| ১৯ | ভোলা | ৬০০০ | ৩০০০০ | ৪০.৫০০ | ০.৪৫০ | ০.৩০০ | ০.৭৫০ | ৪১.২৫০ |
| ২০ | ফরিদপুর | ৩০০০ | ১৫০০০ | ২০.২৫০ | ০.২২৫ | ০.১৫০ | ০.৩৭৫ | ২০.৬২৫ |
| ২১ | গোপালগঞ্জ | ৩০০০ | ১৫০০০ | ২০.২৫০ | ০.২২৫ | ০.১৫০ | ০.৩৭৫ | ২০.৬২৫ |
| ২২ | মাদারীপুর | ২০০০ | ১০০০০ | ১৩.৫০০ | ০.১৫০ | ০.১০০ | ০.২৫০ | ১৩.৭৫০ |
| ২৩ | শরীয়তপুর | ২০০০ | ১০০০০ | ১৩.৫০০ | ০.১৫০ | ০.১০০ | ০.২৫০ | ১৩.৭৫০ |
| মোট | | ১৬০০০০ | ৮০০০০০ | ১০৮০.০০০ | ১২.০০০ | ৮.০০০ | ২০.০০০ | ১১০০.০০০ |

* কৃষক প্রতি দেশি জাতের ৫টি নারিকেলের চারা পাবে।
* প্রতিটি চারার মূল্য = ১৩৫.০০ টাকা ধরা হয়েছে।
* পরিবহন ব্যয় = প্রতি কেজি ১.৫০ টাকা ধরা হয়েছে।
*আনুষঙ্গিক ও অপ্রত্যাশিত ব্যয়= প্রতি কেজি ১.০০ টাকা ধরা হয়েছে।

০৩। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে কৃষকদের মাঝে নারিকেল চারা ব্যবহারের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রণোদনা কর্মসূচির বাস্তবায়ন পদ্ধতি ও ‘কৃষক তথ্য ছক’ মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

০৪। কর্মসূচির বাস্তবায়ন এবং এ সংক্রান্ত অর্থ ব্যয়ের শর্তাবলী:

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে PPA' ২০০৬ ও PPR' ২০০৮ (সংশোধনীসহ) অনুসরণপূর্বক প্রচলিত যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে। কোন অবস্থায়ই কর্মসূচির বরাদ্দকৃত অর্থের অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় করা যাবে না। জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি বরাদ্দকৃত সকল অর্থ উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অনুকূলে ছাড় করতে হবে;

২. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়সহ এ কার্যক্রম বাস্তবায়নে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

৩. কর্মসূচি প্রাপ্তির পর যথাসম্ভব দ্রুত জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি বসতবাড়িতে নারিকেল চাষ সম্ভাবনার নিরীখে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে কর্মসূচির উপজেলাওয়ারী বিভাজনের পর উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি সভা করে নারিকেল চারা উপযুক্ততা অনুযায়ী ইউনিয়নভিত্তিক বিভাজন করবেন এবং তদানুযায়ী সংশ্লিষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণ ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক (প্রয়োজনে মাঝারি কৃষক) নির্বাচন করে অগ্রাধিকার খসড়া তালিকা প্রস্তুত করবেন। জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির নিয়ন্ত্রণে উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত খসড়া তালিকা (প্রয়োজনে সংযোজন ও বিয়োজন করে) অনুমোদন, উপকরণ বিতরণ প্রভৃতি কার্যক্রম বরাদ্দকৃত অর্থের মধ্যে এ পদ্ধতি ও সরকারি আদেশে বর্ণিত শর্তাবলী অনুযায়ী বাস্তবায়ন করবেন। উপজেলা ও জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক কৃষক তালিকা চূড়ান্ত করার পর ‘কৃষক তথ্য ছক’ পূরণ করে এর সফটকপি উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা কর্তৃক উপকরণ বিতরণ কার্যক্রম শুরুর পূর্বে পরিচালক (সরেজমিন উইং), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরে (E-mail- admonitoring@dae.gov.bd/ ddmonitoring@yahoo.com) প্রেরণ করবে। পরবর্তীতে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কর্তৃক সরকারি ই-মেইল আইডি যোগে কৃষি মন্ত্রণালয়ে (E-mail- input2@moa.gov.bd ও moa.input2@gmail.com) আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবে;

৪. সংশ্লিষ্ট ব্লকের উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা এ কর্মসূচির জন্য মনোনীত (অনুমোদিত অগ্রাধিকার তালিকাভুক্ত) প্রত্যেক কৃষকের ছবিযুক্ত কৃষি কার্ডের উপকরণ সহায়তা অংশে যথাযথভাবে উপকরণের পরিমাণ লিপিবদ্ধ করে যথারীতি মাস্টাররোল সংরক্ষণপূর্বক উপকরণ বিতরণ করবেন। কৃষি উপকরণ কার্ড না থাকলে মাস্টাররোলে অবশ্যই উপকরণ গ্রহণকারী কৃষকের জাতীয় পরিচয় পত্র ও মোবাইল নম্বর যুক্ত করতে হবে। মাস্টার রোলে উপকরণ গ্রহণকারী কৃষক স্বাক্ষর/টিপসহি প্রদান করবেন। উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা এতে স্বাক্ষর করবেন এবং উপজেলা কৃষি অফিসার এতে প্রতিস্বাক্ষর করবেন;

৫. কর্মসূচির আওতাভুক্ত তেইশ জেলায় বসতবাড়িতে নারিকেল চাষের উপযোগী স্থান ও উপযুক্ত আগ্রহী ১০ জন কৃষক নির্বাচন করা, যাদের বসতবাড়ি পাশাপাশি বা একই পাড়ায় থাকবে এবং যারা দলবদ্ধভাবে কাজ করবে;

৬. অনুমোদিত অগ্রাধিকার তালিকাভুক্ত প্রতি কৃষক পরিবারকে শুধুমাত্র বসতবাড়িতে নারিকেল চারা রোপনের জন্য প্রণোদনা সহায়তা প্রদান করা যাবে;

৭. ২০২৩-২৪ অর্থবছরে নারিকেল চাষে সহযোগিতার জন্য অনুমোদিত অগ্রাধিকার তালিকাভুক্ত প্রতি কৃষক ৫টি নারিকেল চারা সহায়তা পাবেন;

৮. বিএডিসি হতে প্রয়োজনীয় নারিকেল চারা সংগ্রহ করতে হবে। কোন কারণে বিএডিসি নারিকেল চারা সরবরাহে ব্যর্থ হলে পরিচালক, সরেজমিন উইং মহোদয়ের সাথে পরামর্শক্রমে উপযুক্ত উৎস থেকে সংগ্রহ করতে হবে;

৯. পরিবহন ব্যয় জেলা হতে উপজেলার দূরত্ব ও ব্যয়ের বাস্তবতার নিরিখে জেলা কমিটি উপজেলাওয়ারী বিভাজন ও বরাদ্দ প্রদান করবেন;

১০. উপকরণ বিতরণে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত এসএএওগণ কারিগরি সহায়তা প্রদান করবেন;

১১. এ কর্মসূচির সকল উপকরণ বিতরণ উপজেলা সদর থেকে করতে হবে। সকল উপকরণ কৃষক নিজে গ্রহণ করবেন, কোন অবস্থায়ই প্রকৃত তালিকাভুক্ত কৃষক ছাড়া অন্য কাউকে উপকরণ প্রদান করা যাবে না বা একজনের উপকরণ অন্য জনকে প্রদান করা যাবে না;

১২. উপজেলা কৃষি অফিসার ও সদস্য সচিব, উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি প্রণোদনার জন্য প্রদত্ত উপকরণ বিতরণের নিমিত্ত ব্লক/ইউনিয়ন ভিত্তিক বিতরণ রেজিস্টার, সংশ্লিষ্ট কৃষকের তালিকাসহ যাবতীয় হিসাবাদি ও কাগজপত্র সংরক্ষণ করবেন এবং উপকরণ বিতরণের তালিকা ০১ (এক) কপি সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের নিকট প্রেরণ করবেন। উপপরিচালক সংশ্লিষ্ট জেলার উপজেলা থেকে প্রাপ্ত উপকরণ বিতরণের তালিকা ০১ (এক) কপি সংরক্ষণ করবেন এবং ০১ কপি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করবেন। এবং এর ০১ (এক) কপি ২৩ জেলার জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি নিকট প্রেরণ করতে হবে। এছাড়া বিতরণকৃত এ তালিকা ডিএই'র জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে;

১৩. কর্মসূচির প্রকৃত সুফল প্রাপ্তির জন্য যথাসম্ভব দ্রুত এ কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমাপ্ত করতে হবে, কোনোভাবেই বিলম্বে গ্রহণযোগ্য হবে না। প্রণোদনা কার্যক্রম শেষ হওয়ার ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে এ অর্থ ব্যয়ের বিস্তারিত বিবরণী ও সমন্বয় বিবরণী (অব্যয়িত অর্থ জমা দেয়ার চালানের ছায়ালিপিসহ) অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালক ও সদস্য সচিব, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক সরকারি ই-মেইলের মাধ্যমে পরিচালক (সরেজমিন উইং), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরে (E-mail- admonitoring@dae.gov.bd/ ddmonitoring@yahoo.com) ও উপকরণ-২ শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয় (E-mail- input2@moa.gov.bd/ moa.input2@gmail.com) এ প্রেরণ করতে হবে। পরিচালক, সরেজমিন উইং, উক্ত তথ্য কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন। উক্ত সমন্বয় বিবরণীর ০১ (এক) কপি ২৩ জেলার জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির নিকটও প্রেরণ করতে হবে;

১৪. এ কার্যক্রম বাস্তবায়নে চলমান অন্যান্য পুনর্বাসন কার্যক্রমের সাথে দ্বৈততা যেন না হয়, সে বিষয়টি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর নিশ্চিত করবে।

আপনার বিশ্বস্ত,

স্বাঃ/

নাইমা আফরোজ ইমা
সিনিয়র সহকারী সচিব

নং-১২.০০.০০০০.০২৬.৩৮.০১১.২৪.১০৮

তারিখ : ৩১ বৈশাখ ১৪৩১ / ১৪ মে ২০২৪

অত্র আদেশের ০৪ (চার) কপি এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হলো। আদেশের এক কপি পৃষ্ঠাঙ্কনপূর্বক চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা বরাবর প্রেরণ করার জন্য অর্থ বিভাগকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাঃ/

নাইমা আফরোজ ইমা
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন নং ০২৫৫১০০৯৬৪
E-mail-moa.input2@gmail.com

নং-০৭.০০.০০০০.১২০.১৬.১১৪.২৩.

তারিখ :

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অত্র আদেশের অনুলিপি চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর নিকট প্রেরিত হলো। এতে অর্থ বিভাগের সম্মতি রয়েছে।

(মুহাম্মদ আনিসুর রহমান)
উপসচিব
বাজেট-২০ শাখা
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

নং-১২.০০.০০০০.০২৬.৩৮.০১১.২৪.১০৮

তারিখ : ৩১ বৈশাখ ১৪৩১ / ১৪ মে ২০২৪

অনুলিপি : জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়)

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মূখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
২. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, ৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
৪. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন, বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা। (বাস্তবায়ন পদ্ধতি এবং উল্লিখিত শর্তাবলীর আলোকে কার্যক্রম সমাপ্ত হওয়ার পর যথাসময়ে সমন্বয় বিবরণী প্রেরণ নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)
৬. অতিরিক্ত সচিব, (সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ/ সম্প্রসারণ/প্রশাসন) অনুবিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক (বীজ), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি (সংশ্লিষ্ট ২৩ জেলা)।
৯. উপসচিব, প্রশাসন-৪ (বাজেট) অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (আইবাস ++ এ এন্ট্রি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
১০. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. সিনিয়র তথ্য অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. উপপ্রধান (কৃষি অর্থনীতিবিদ), সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও সদস্য-সচিব, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি (সংশ্লিষ্ট ২৩টি জেলা)।
১৫. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সভাপতি, উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)।
১৬. জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট ২৩ টি জেলা) (জি.ওর বাস্তবায়ন পদ্ধতি/শর্ত মোতাবেক এ প্রণোদনা কার্যক্রম সমাপ্ত হওয়ার ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে ব্যয়ের সমন্বয় বিবরণী প্রস্তুতের সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ)
১৭. উপজেলা কৃষি অফিসার ও সদস্য-সচিব, উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি (সংশ্লিষ্ট উপজেলা) (জি.ওর বাস্তবায়ন পদ্ধতি/শর্ত মোতাবেক এ প্রণোদনা কার্যক্রম সমাপ্ত হওয়ার পর ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে খরচের সমন্বয় করে মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
১৮. সহকারী প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৯. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২০. অফিস কপি।

২৮/০৫/২০২৪

(নাইমা আফরোজ ইমা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
E-mail-input2@moa.gov.bd/
moa.input2@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
উপকরণ-২ শাখা
www.moa.gov.bd

**'২০২৩-২৪ অর্থবছরে খরিপ/২০২৩-২৪ মৌসুমে কৃষকদের মাঝে নারিকেল চারা ব্যবহারের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি প্রণোদনা কর্মসূচির বাস্তবায়ন পদ্ধতি'**

**প্রণোদনা কর্মসূচির উদ্দেশ্য**

১. নারিকেল আবাদে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ, আবাদের এলাকা সম্প্রসারণ ও উৎপাদন বৃদ্ধিকরণ ;
২. কৃষককে নারিকেল উৎপাদনে আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি ব্যবহার সম্পর্কে দক্ষ করে তোলা;
৩. নারিকেল আবাদ বৃদ্ধি ও উৎপাদনে মাধ্যমে কৃষকের আয় বৃদ্ধি করা।

**কর্মসূচির যৌক্তিকতাঃ**

দেশের পূর্ব, মধ্য ও দক্ষিণ অঞ্চলে ব্যাপকভাবে নারিকেলের আবাদ হয়ে থাকে। এক্ষেত্রে স্থানীয় জাতসমূহ এসব অঞ্চলের জন্য উপযোগী হওয়ায় দেশীয় বাজারে কচি ডাব হিসেবে এবং ঝুনা নারিকেলের প্রক্রিয়াজাতকরণ শিল্পে বেশ চাহিদা রয়েছে। বাংলাদেশের পূর্ব, মধ্য ও দক্ষিণাঞ্চলে টেকসই কৃষিকে বেগবান করতে স্থানীয় জাতের নারিকেলের চাষ করার মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে নারিকেল আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধিতে কাঙ্খিত লক্ষ্য অর্জনের জন্য এ কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

**কর্মসূচির প্রত্যাশিত সুফলঃ**

প্রস্তাবিত এ কর্মসূচি বাস্তবায়িত হলে ৮.০০ লক্ষ নারিকেল চারা রোপণের মাধ্যমে বসতবাড়ি পর্যায়ে নারিকেল চাষ বৃদ্ধি করা সম্ভব হবে। প্রতিটি গাছ থেকে ৫-৬ বছর পর গড়ে প্রতি গাছে ১০০টি নারিকেল ফল ধরা হিসেবে প্রতি বছর প্রায় ৮০০.০০ লক্ষ (৮.০০ × ১০০) নারিকেল ফল উৎপাদিত হবে। যার ৫০% (৪০০.০০ লক্ষ) কচি নারিকেল বা ডাব হিসেবে বিক্রি হবে এবং প্রতিটি ডাবের মূল্য ৬০.০০ হিসেবে মোট ডাবের মূল্য ২৪০০০.০০ লক্ষ টাকা এবং বাকি ৫০% (৪০০.০০ লক্ষ) ঝুনা নারিকেলের প্রতিটির মূল্য ৮০.০০ টাকা হিসেবে ৩২০০০.০০ লক্ষ টাকা পাওয়া যাবে। অর্থাৎ মোট প্রাপ্ত মূল্য ৫৬০০০.০০ লক্ষ টাকা। প্রণোদনার ১১০০.০০ লক্ষ টাকা এবং প্রতি বছরে (সার+পরিচর্যা খরচসহ) গাছ প্রতি ৫০০.০০ টাকা হিসেবে ৫ বছরে কর্মসূচিভুক্ত ৮.০০ লক্ষ নারিকেল গাছের জন্য মোট খরচ ২০০০০.০০ লক্ষ টাকা। ৫ বছরে প্রণোদনাসহ মোট খরচ ২১১০০.০০ লক্ষ টাকা। অর্থাৎ ১ টাকা খরচ করে আয় হবে ২.৬৫ টাকা।

**বাস্তবায়ন পদ্ধতি**

১. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে PPA' ২০০৬ ও PPR' ২০০৮ (সংশোধনীসহ) অনুসরণপূর্বক প্রচলিত যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে। কোন অবস্থায়ই কর্মসূচির বরাদ্দকৃত অর্থের অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় করা যাবে না। জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি বরাদ্দকৃত সকল অর্থ উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অনুকূলে ছাড় করতে হবে;
২. ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়সহ এ কার্যক্রম বাস্তবায়নে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
৩. কর্মসূচি প্রাপ্তির পর যথাসম্ভব দ্রুত জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি বসতবাড়িতে নারিকেল চাষ সম্ভাবনার নিরীখে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে কর্মসূচির উপজেলাওয়ারী বিভাজনের পর উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি সভা করে নারিকেল চারা উপযুক্ততা অনুযায়ী ইউনিয়নভিত্তিক বিভাজন করবেন এবং তদানুযায়ী সংশ্লিষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণ ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক (প্রয়োজনে মাঝারি কৃষক) নির্বাচন করে অগ্রাধিকার খসড়া তালিকা প্রস্তুত করবেন। জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির নিয়ন্ত্রণে উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি উক্ত খসড়া তালিকা (প্রয়োজনে সংযোজন ও বিয়োজন করে) অনুমোদন, উপকরণ বিতরণ প্রভৃতি কার্যক্রম বরাদ্দকৃত অর্থের মধ্যে এ পদ্ধতি ও সরকারি আদেশে বর্ণিত শর্তাবলী অনুযায়ী বাস্তবায়ন করবেন। উপজেলা ও জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক কৃষক তালিকা চূড়ান্ত করার পর 'কৃষক তথ্য ছক' পূরণ করে এর সফটকপি উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা কর্তৃক উপকরণ বিতরণ কার্যক্রম শুরুর পূর্বে পরিচালক (সরেজমিন উইং), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরে (E-mail- admonitoring@dae.gov.bd/ ddmonitoring@yahoo.com) প্রেরণ করবে। পরবর্তীতে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কর্তৃক সরকারি ই-মেইল আইডি যোগে কৃষি মন্ত্রণালয়ে (E-mail- input2@moa.gov.bd ও moa.input2@gmail.com) আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবে;
৪. সংশ্লিষ্ট ব্লকের উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা এ কর্মসূচির জন্য মনোনীত (অনুমোদিত অগ্রাধিকার তালিকাভুক্ত) প্রত্যেক কৃষকের ছবিযুক্ত কৃষি কার্ডের উপকরণ সহায়তা অংশে যথাযথভাবে উপকরণের পরিমাণ লিপিবদ্ধ করে যথারীতি মাস্টাররোল সংরক্ষণপূর্বক উপকরণ বিতরণ করবেন। কৃষি উপকরণ কার্ড না থাকলে মাস্টাররোলে অবশ্যই উপকরণ গ্রহণকারী কৃষকের জাতীয় পরিচয় পত্র ও মোবাইল নম্বর যুক্ত করতে হবে। মাস্টার রোলে উপকরণ গ্রহণকারী কৃষক স্বাক্ষর/টিপসহি প্রদান করবেন। উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা এতে স্বাক্ষর করবেন এবং উপজেলা কৃষি অফিসার এতে প্রতিস্বাক্ষর করবেন;
৫. কর্মসূচির আওতাভুক্ত তেইশ জেলায় বসতবাড়িতে নারিকেল চাষের উপযোগী স্থান ও উপযুক্ত আগ্রহী ১০ জন কৃষক নির্বাচন করা, যাদের বসতবাড়ি পাশাপাশি বা একই পাড়ায় থাকবে এবং যারা দলবদ্ধভাবে কাজ করবে;
৬. অনুমোদিত অগ্রাধিকার তালিকাভুক্ত প্রতি কৃষক পরিবারকে শুধুমাত্র বসতবাড়িতে নারিকেল চারা রোপনের জন্য প্রণোদনা সহায়তা প্রদান করা যাবে;

৭. ২০২৩-২৪ অর্থবছরে নারিকেল চাষে সহযোগিতার জন্য অনুমোদিত অগ্রাধিকার তালিকাভুক্ত প্রতি কৃষক ৫টি নারিকেল চারা সহায়তা পাবেন;

৮. বিএডিসি হতে প্রয়োজনীয় নারিকেল চারা সংগ্রহ করতে হবে। কোন কারণে বিএডিসি নারিকেল চারা সরবরাহে ব্যর্থ হলে পরিচালক, সরেজমিন উইং মহোদয়ের সাথে পরামর্শক্রমে উপযুক্ত উৎস থেকে সংগ্রহ করতে হবে;

৯. পরিবহন ব্যয় জেলা হতে উপজেলার দূরত্ব ও ব্যয়ের বাস্তবতার নিরিখে জেলা কমিটি উপজেলাওয়ারী বিভাজন ও বরাদ্দ প্রদান করবেন;

১০. উপকরণ বিতরণে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত এসএএওগণ কারিগরি সহায়তা প্রদান করবেন;

১১. এ কর্মসূচির সকল উপকরণ বিতরণ উপজেলা সদর থেকে করতে হবে। সকল উপকরণ কৃষক নিজে গ্রহণ করবেন, কোন অবস্থায়ই প্রকৃত তালিকাভুক্ত কৃষক ছাড়া অন্য কাউকে উপকরণ প্রদান করা যাবে না বা একজনের উপকরণ অন্য জনকে প্রদান করা যাবে না;

১২. উপজেলা কৃষি অফিসার ও সদস্য সচিব, উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি প্রণোদনার জন্য প্রদত্ত উপকরণ বিতরণের নিমিত্ত ব্লক/ইউনিয়ন ভিত্তিক বিতরণ রেজিস্টার, সংশ্লিষ্ট কৃষকের তালিকাসহ যাবতীয় হিসাবাদি ও কাগজপত্র সংরক্ষণ করবেন এবং উপকরণ বিতরণের তালিকা ০১ (এক) কপি সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের নিকট প্রেরণ করবেন। উপপরিচালক সংশ্লিষ্ট জেলার উপজেলা থেকে প্রাপ্ত উপকরণ বিতরণের তালিকা ০১ (এক) কপি সংরক্ষণ করবেন এবং ০১ কপি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করবেন। এবং এর ০১ (এক) কপি ২৩ জেলার জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি নিকট প্রেরণ করতে হবে। এছাড়া বিতরণকৃত এ তালিকা ডিএই'র জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে;

১৩. কর্মসূচির প্রকৃত সুফল প্রাপ্তির জন্য যথাসম্ভব দ্রুত এ কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমাপ্ত করতে হবে, কোনোভাবেই বিলম্বে গ্রহণযোগ্য হবে না। প্রণোদনা কার্যক্রম শেষ হওয়ার ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে এ অর্থ ব্যয়ের বিস্তারিত বিবরণী ও সমন্বয় বিবরণী (অব্যয়িত অর্থ জমা দেয়ার চালানের ছায়ালিপিসহ) অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালক ও সদস্য সচিব, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক **সরকারি ই-মেইলের মাধ্যমে** পরিচালক (সরেজমিন উইং), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরে (E-mail-admonitoring@dae.gov.bd/ ddmonitoring@yahoo.com) ও উপকরণ-২ শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয় (E-mail-input2@moa.gov.bd/ moa.input2@gmail.com) এ প্রেরণ করতে হবে। পরিচালক, সরেজমিন উইং, উক্ত তথ্য কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন। উক্ত সমন্বয় বিবরণীর ০১ (এক) কপি ২৩ জেলার জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটির নিকটও প্রেরণ করতে হবে;

১৪. এ কার্যক্রম বাস্তবায়নে চলমান অন্যান্য পুনর্বাসন কার্যক্রমের সাথে দ্বৈততা যেন না হয়, সে বিষয়টি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর নিশ্চিত করবে।

২৮/০২/২০২৪

নাইমা আফরোজ ইমা
সিনিয়র সহকারী সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

**(পুনর্বাসন/ প্রণোদনা কার্যক্রম মনিটরিংয়ের জন্য 'কৃষক তথ্য' ছক (সরকারি ই-মেইলের মাধ্যমে E-mail-(admonitoring@dae.gov.bd/input2@moa.gov.bd/ moa.input2 @gmail.com-এ প্রেরণ করতে হবে সে ক্ষেত্রে কর্মকর্তার স্বাক্ষরের প্রয়োজন নেই)**

জেলা ও উপজেলার নাম:
ইউনিয়ন/ পৌরসভার নাম :
গ্রাম/মহল্লা/ওয়ার্ড নং:

| নং | কৃষকের নাম | পিতা ও মাতার নাম | কৃষকের জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর | কৃষকের মোবাইল নম্বর | কর্মসূচি সহায়তা বাবদ প্রাপ্ত চারার পরিমাণ | ফসল উৎপাদন পর্যন্ত উঠান বৈঠকের সম্ভাব্য সংখ্যা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | চারার জাতের নাম<br>চারার পরিমাণ | |