

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.moa.gov.bd

নং-১২.০০.০০০০.০২১.২৫.০০৩.১৭-৬৪৪

তারিখঃ ০৪ অগ্রহায়ণ ১৪২৫
১৮ নভেম্বর ২০১৮

বিষয়ঃ ২০১৯ সনে মিশরে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্সে কর্মকর্তার মনোনয়ন।

সূত্র : পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-19.00.0000.475.69.801.17.347, Date-08-11-2018.

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মিলোক্ত ছকে বর্ণিত কোর্সের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার জন্য নির্ধারিত সংখ্যক (৩ নং কলাম) উপযুক্ত কর্মকর্তার মনোনয়ন আগামী ২৯/১১/২০১৮ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলোঃ

ক্রম.	প্রশিক্ষণের বিষয় ও সময়কাল	মনোনয়ন সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪
১.	Project Analysis 15/1/2019-31/3/2019	বিএডিসি-১, ডিএই-১, বিএআরআই-১	শর্তানুযায়ী মনোনয়ন প্রেরণ করতে হবে।
২.	Food Processing Technology 15/1/2019-31/3/2019	ডিএই-১, নাটা-১, বিএআরআই-১, ডিএএম-১	
৩.	Vegetable production 15/2/2019-30/4/2019	ডিএই-১, বিএডিসি-১, বিএআরআই-১	
৪.	Cotton Technology & Integrated Pest Management 1/4/2019-15/6/2019	সিডিবি-০১জন মুখ্য ও ০১জন বিকল্প	
৫.	Soil & Water Management 1/10/2019-15/12/2019	বিএডিসি-১, বিএমডিএ-১, এসআরডিআই-১	

০২। আবেদনের শর্তানুযায়ী উপযুক্ত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদানপূর্বক মনোনয়ন প্রস্তাবের সাথে মনোনীত কর্মকর্তার বৈধ পার্সপোর্টের অনুলিপি, নির্ধারিত ফরমে পূরণকৃত আবেদন পত্রের ০৪ সেট এবং ২নং বাছাই কমিটির পূরণকৃত (নির্ধারিত ছকে পরিপূর্ণভাবে) ফরমের ০১ সেট, এনআইডি, নিজ জেলা, পিআরএল ও বেতন গ্রেড সুস্পষ্টভাবে উল্লেখসহ বিগত ০১ বছরের বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী, তাঁদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় ও দুর্নীতির মামলা আছে কিনা এবং বিভাগীয় ব্যবস্থা প্রক্রিয়াধীন আছে কিনা সে সংক্রান্ত প্রত্যয়ন প্রেরণ করতে হবে।

০৩। কোর্স সম্পর্কিত তথ্য www.moa.gov.bd-তে পাওয়া যাবে।

(মোঃ দাসাদ্দুজ্জামান)
উপসচিব

৯৫৪০৮৮৫

e-mail- dsadmn32014@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, মতিঝিল, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর।
৪. মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর।
৫. নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, ফার্মগেট, ঢাকা।
৬. নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
৭. পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, খামারবাড়ি সড়ক, ঢাকা।

সদয় জ্ঞার্থার্থে/কার্যার্থে অনুলিপিঃ

- ১। সহকারী প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ/গবেষণা/সম্প্রসারণ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

কৃষি মন্ত্রণালয়
গ্রহন ও প্রেরণ শাখা
ডায়েরী নং: ১৯১৭০
তারিখ: ১৯/১১/১৮

Ministry of Foreign Affairs
Africa Section
Dhaka

সচিবের স্তর কৃষি মন্ত্রণালয়	
<input type="checkbox"/>	অতিঃ সচিব (প্রঃ/উপ)
<input type="checkbox"/>	অতিঃ সচিব (সিপিএস)
<input type="checkbox"/>	মহাপরিচালক (বীজ)
<input type="checkbox"/>	অতিঃ সচিব (নিরীক্ষা)
<input type="checkbox"/>	অতিঃ সচিব (সম্প্রঃ)
<input type="checkbox"/>	অতিঃ সচিব (গবেঃ)
<input checked="" type="checkbox"/>	৩ November 2018
<input type="checkbox"/>	পি.এস

No. 19.00.0000.475.69.801.17.347

Subject: Scholarships in 10 Agriculture fields for the year 2019 offered by the Egyptian International Center for Agriculture (EICA) in cooperation with Egyptian Foreign Affairs.

The undersigned is directed to forward herewith the note verbale no. 123-18/EICA dated 04 November 2018 received from the Embassy of Arab Republic of Egypt in Dhaka regarding the scholarships in 10 Agriculture fields for the year 2019 offered by the Egyptian International Center for Agriculture (EICA) in cooperation with Egyptian Foreign Affairs.

02. This is for you kind information and necessary action at your end.

মঞ্জু মনোয়ারা
(Manzu Monowara)
Senior Assistant Secretary
Phone: 9576822
Email: asafrica@mofa.gov.bd

Secretary
Ministry of Agriculture
Bangladesh Secretariat
Dhaka

অতিরিক্ত সচিব প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	
<input checked="" type="checkbox"/>	সচিব (প্রঃ/উপ)
<input type="checkbox"/>	সচিব (উপঃ)
<input type="checkbox"/>	উপ-সচিব (সেবা)
<input type="checkbox"/>	উপ-সচিব (আইন)
<input type="checkbox"/>	উপ-সচিব (প্র-৩)
<input type="checkbox"/>	উপ-সচিব (উপ-১)
<input type="checkbox"/>	উপ-সচিব (প্র-৪)
<input type="checkbox"/>	সুপার-সচিব (FMM)
<input type="checkbox"/>	উপ-সচিব (প্র-৫)
<input type="checkbox"/>	সুপার-সচিব (বা/মনি)
<input type="checkbox"/>	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
<input type="checkbox"/>	অন্যান্য
নম্বর: ১৯১৮	
তারিখ: ১৯/১১/১৮	স্বাক্ষর

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর	
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -১ শাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -২ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৩ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৫ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৬ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৭ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৮ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৯ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -১০ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -১১ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -১২ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -১৩ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -১৪ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -১৫ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -১৬ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -১৭ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -১৮ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -১৯ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -২০ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -২১ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -২২ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -২৩ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -২৪ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -২৫ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -২৬ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -২৭ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -২৮ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -২৯ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৩০ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৩১ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৩২ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৩৩ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৩৪ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৩৫ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৩৬ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৩৭ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৩৮ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৩৯ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৪০ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৪১ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৪২ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৪৩ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৪৪ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৪৫ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৪৬ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৪৭ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৪৮ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৪৯ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৫০ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৫১ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৫২ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৫৩ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৫৪ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৫৫ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৫৬ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৫৭ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৫৮ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৫৯ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৬০ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৬১ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৬২ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৬৩ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৬৪ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৬৫ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৬৬ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৬৭ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৬৮ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৬৯ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৭০ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৭১ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৭২ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৭৩ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৭৪ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৭৫ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৭৬ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৭৭ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৭৮ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৭৯ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৮০ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৮১ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৮২ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৮৩ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৮৪ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৮৫ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৮৬ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৮৭ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৮৮ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৮৯ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৯০ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৯১ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৯২ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৯৩ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৯৪ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৯৫ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৯৬ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৯৭ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৯৮ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -৯৯ অধিশাখা
<input type="checkbox"/>	প্রশাসন -১০০ অধিশাখা

সংস্কৃত
নং: ৬০৬
১৮/১১/১৮

১৯/১১/১৮
স্বাক্ষর



228-

Embassy of Arab Republic of Egypt
Dhaka Bangladesh

Date : Nov04, 2018
No. : 123-18/EICA
Attachment : 10

Embassy of Arab Republic of Egypt presents its compliments to Ministry of Foreign Affairs, People's Republic of Bangladesh and has the honour to inform that the Egyptian International Center for Agriculture (EICA) in cooperation with Egyptian Foreign Affairs offers scholarships in 10 Agriculture fields for the year 2019; in accordance with needs and priorities of Bangladesh's Agricultural Development plants, of the following training courses:

1. Empowering Rural Women (15/1/2019-31/3/2019).
2. Projects Analysis (15/1/2019-31/3/2019).
3. Food Processing Technology (15/1/2019-31/3/2019).
4. Vegetable Production (15/2/2019-30/4/2019).
5. Cotton Technology & Integrated Pest Management (1/4/2019-15/6/2019).
6. Poultry Production & Health (10/7/2019-25/9/2019).
7. Rural Development (10/7/2019-25/9/2019).
8. Animal Production & Health (1/10/2019-15/12/2019).
9. Fish Culture Development (1/10/2019-15/12/2019).
10. Soil & Water Management (1/10/2019-15/12/2019).

The Embassy should be most grateful, if the esteemed Ministry could forward the information to the concern authority, at the earliest convenience.

The Embassy of the Arab Republic of Egypt avails itself of this opportunity to renew to the Ministry of Foreign Affairs of the People's Republic of Bangladesh the assurances of its highest consideration.

To:

Director General
Africa Wing
Ministry of Foreign Affairs
Government of the People's Republic of Bangladesh,
Dhaka

Sh. Chab uss

226-

Admission Form

I, the undersigned :

First Name Family Name Second Name Country

Admit that I have received a copy of the brochure of the Egyptian International Centre for Agriculture in:

**ENGLISH
FRENCH
SPANISH**

I hereby declare that I accept the term of participation at the course and is willing to abide to all terms, regulations and conditions related to participating in the courses of the Center .

In the meantime, I have reviewed obligations of both my Government and the Center regarding my participation and I have no objection on all the terms.

E-mail: eica_eg@yahoo.com

Signature :

Date :



Arab Republic of Egypt
Ministry of Agriculture
THE EGYPTIAN INTERNATIONAL
CENTRE FOR AGRICULTURE

EICA

222

LIST OF ANNUAL REGULAR TRAINING PROGRAMMES

NO.	Course	Duration
1.	POULTRY PRODUCTION & HEALTH انتاج و صحة الدواجن	July 10 th – September 25 th
2.	INTEGRATED RURAL DEVELOPMENT التنمية الريفيه المتكامله	
3.	ANIMAL PRODUCTION & HEALTH انتاج و صحة الحيوان	October 1 st – December 15 th
4.	SOIL & WATER MANAGEMENT إدارة الاراضى و المياه	
5.	FISH CULTURE DEVELOPMENT تنمية المزارع السمكيه	
6.	FOOD PROCESSING تكنولوجيا التصنيع الغذائي	January 15 th – March 31 st
7.	EMPOWERING RURAL WOMEN تمكين المراه الريفيه	
8.	VEGETABLE PRODUCTION انتاج الخضار	February 15 th – April 30 th
9.	INTEGRATED PEST CONTROL & COTTON PRODUCTION المكافحة المتكامله للافات	April 1 st – June 15 th
10	PROJECT ANALYSIS تحليل المشروعات	

270

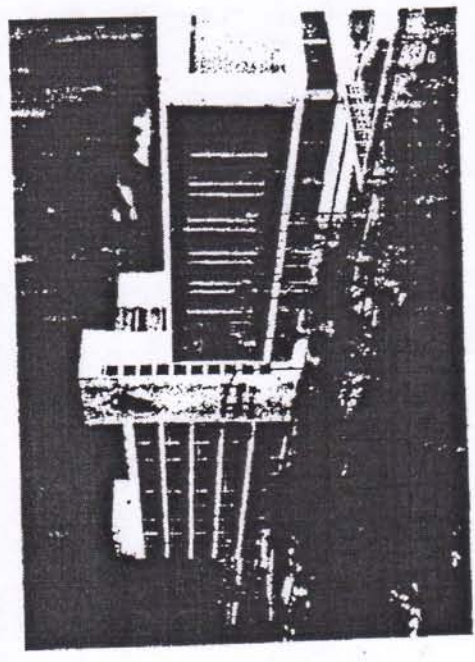
Arab Republic of Egypt
Ministry of Agriculture
and Land Reclamation

*With the compliment
of*

**THE EGYPTIAN INTERNATIONAL
CENTRE FOR AGRICULTURE**



EICA



INTRODUCTION:

Experts in development and national planners in the third world are in agreement that the agricultural sector is the key to increase prosperity and enhance standard of living of most societies all over the world. The developing countries have huge resources, natural and human, which remain very incompletely utilized and which, if properly harnessed to the goals of development, can not only insure that the people of the world are better fed, but can also make a surplus production which can serve as a foundation for further industrialization.

Egypt, as one of the oldest agricultural societies in the world and a country which has shouldered a historic responsibility for sharing its knowledge and expertise in many fields with its sisterly countries, has a special role to play in facilitating communication among the developing countries in particular with regard to strategies of economic development in the agricultural sector.

Since the pharaonic era, nations of the Middle East and Africa have been eager to take advantage of the Egyptian discoveries and expertise, accordingly, Egypt took the lead to assist by sending out its experts to the four corners of the globe.

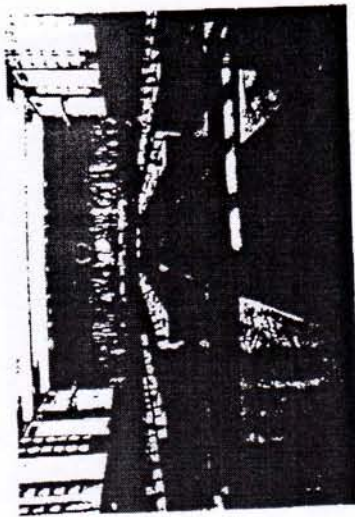


1020

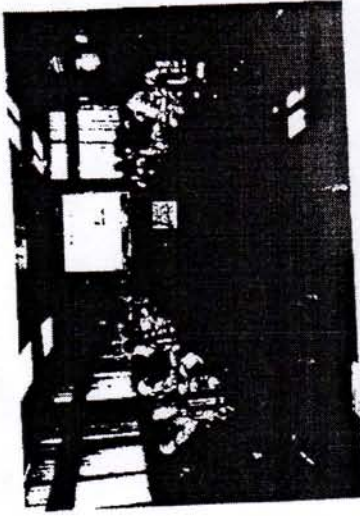
The Egyptian universities and agricultural research institutes opened their doors to students from all over the world providing them with specialized training in their respective fields. This historic commitment to share knowledge and skills with the population of sisterly countries has been further extended and formalized through the establishment of The Egyptian International Centre for Agriculture (EICA) as a foundation of the Ministry of Agriculture.

OBJECTIVES

It is worth mentioning that the objectives of the centre are to provide a training service agronomists from Africa, Asia,



Auditorium of the centre



Participants at the lecture hall

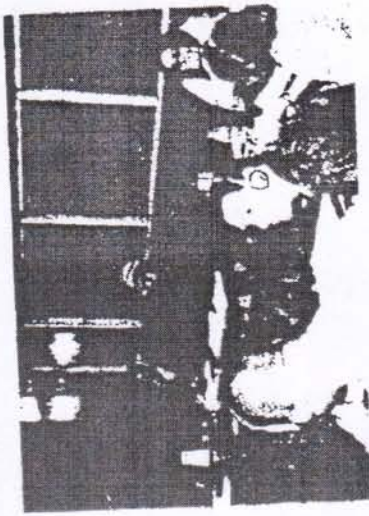
Latin America and Eastern Europe in various fields of agriculture, but also to bring together agricultural talents from all countries for a first-hand understanding and appreciation of each other's problems and help evolve, by pooling of knowledge, new techniques in agricultural development adapted to the conditions of these countries.

In conducting the training courses, EICA stands in collaborate with personnel from the Agricultural Research Center and its affiliated sixteen research institutes in close with their ten central laboratories and their forty-five

900

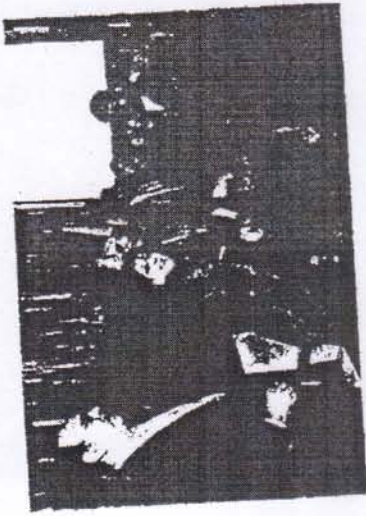
research station, beside experts from the Ministry of Agriculture, the Ministry of Irrigation and Water Resources, the Ministry of Planning, Universities and The National Research Centre.

Training courses are conducted by senior agricultural specialists, covering both the theoretical and practical training. Practical work includes demonstration, laboratory work, field trips, study tours, case studies and workshops. Course duration varies depending on the subject matter. Its instruction language is English with simultaneous interpretation to French and Spanish.

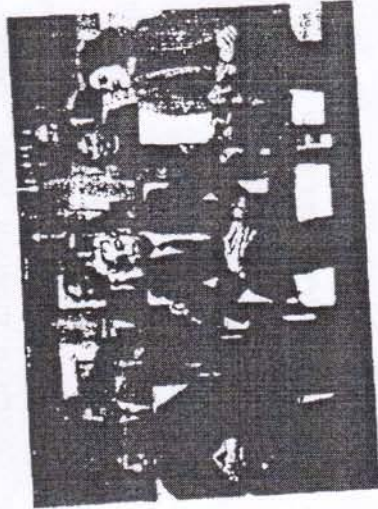


Simultaneous Interpretation

Upon the termination of each course the centre awards a certificate of achievement for active participation, and attendance level of at least 90% of the course duration.



Distribution of Certificates



Ambassadors attending the closing ceremony

bee

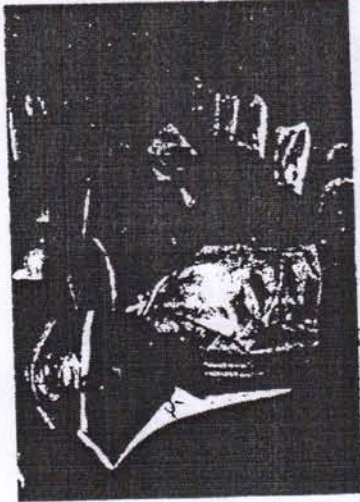
Programmes:

Regular programmes:

Each country is granted five scholarships every year, in accordance with its agricultural development strategy and areas of interest, from among the following ten regular courses conducted annually at the centre:

No	Field of training	Duration(weeks)	Course Date
1	Food Processing Technology	11	15th Jan-30th March
2	Project Analysis	11	15th Jan-30th March
3	Vegetable Production	11	15th Feb-30th April
4	Agricultural Services	11	1st April-15th June
5	Integrated Pest Management & cotton Technology	11	1st April- 15th June
6	Poultry Production & Health	11	10th July-25th Sept.
7	Sustainable Rural Development Animal	11	10th July-25th Sept
8	Production & Health Fish	11	1st Oct - 15th Dec.
9	Culture Development	11	1st Oct - 15th Dec.
10	Soil & Water Management	11	1st Oct - 15th Dec.

The Centre may accept an additional nominee for any specific training course, provided that his respective country support the round trip ticket and EICA will cover the other training expenses. For a third nominee, the nomination country will be charged with the total expenses of the course.



Trainees at the field visits

2. JOINT PROGRAMMES:

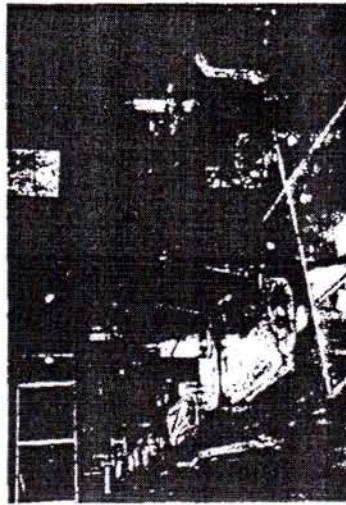
EICA conducts different joint courses annually, arranged in cooperation with International Organizations in order to share its rich information and experience in various aspects of agriculture with holders of fellowships granted by international organizations i.e. Organization of American State (OAS), Afro - Asian, Rural Development Organization (ARDO), Food and Agriculture Organization (FAO), International Labour Organization (ILO) United Nations Educational, Scientific and Culture Organization (UNESCO) and other organization.

3. SPECIAL PROGRAMMES:

In accordance with specific training needs of some countries, the centre tailors special training programmes of various duration in any field related to the development of agricultural production.

4. THIRD COUNTRY TRAINING PROGRAMMES:

Tripartite training programmes are held in collaboration with different international agencies for training participants by EICA in several agricultural fields.



Lecture hall equipped with computers

5. ORIENTATION PROGRAMME:

EICA arranges at the beginning of every training course, one week orientation programme to acquaint the participants with the historical and cultural aspects of life in Egypt. Sightseeing tours and touristic visits are also organized for the participants on week-end.

EVENING ARABIC CLASSES:

Participants to EICA are kindly invited to attend evening classes where they learn spoken Arabic. The main teaching is directed to speaking and understanding the language. The purpose of teaching the language is to allow the participants to communicate directly with the society in different domain and circumstances.

FELLOWSHIPS:

EICA grants five complete fellowships for five different courses chosen by each invited country.

THE FELLOWSHIPS INCLUDE:

- Tuition cost.
- Full board accommodation
- Free medical care for minor ailments.
- A monthly pocket money allowance at the rate of L.E. 120)

- c) Submit five personal photographs of passport size to the centre upon his arrival.
- d) Devote his full time to the training programme and participate actively in all phases of the relevant course.
- e) Refrain from any activity incompatible with the programme of the center.
- f) Secure the joint approval of the authorities concerned in his country and the center for the event he wishes to take any change in his field of training.

REQUIREMENTS FOR ADMISSION:

- Participants should meet the following requirements:
- An agricultural education, at least B.Sc. degree in agriculture
 - Participant should have three years of experience in the subject matter of the course
 - Nominees are requested to arrive in Cairo at least ten three days before the beginning of each course.

N.B.

1. Nominations should be sent via the designated channels two months prior to the beginning of each course.

- A round trip air ticket (economy class).
- The center assumes no responsibility for other expenses during the trip between the participant's home country and Egypt and vice-versa.
- It should be understood that fellowships are offered to governmental candidates and not to individuals.
- Holders of fellowships granted by International organizations are accepted to attend the course related to the subject matter of their fellowship.

THE PARTICIPANT'S COUNTRY SHALL:

Defray such incidental expenses as those related to: passport, visas and vaccinations as well as the payment of participant's usual salary and emoluments during his / her training at the centre.

THE PARTICIPANT SHALL:

- 1) Ascertain from the Egyptian Embassy or Consulate in his country the particulars concerning visas, and health regulations in force in Egypt.
- 2) Make his own arrangements for any financial matters of a private nature not provided for by his government or by the centre.

The Egyptian International Centre For Agriculture

Application Form

Course Requested:
Course Date:
Name:
Country:
Address:
Telephone No:
E-mail: / Sex: Marital Status:
Date of Birth:
Education and Experience:

Employment Record (Name & Address):

Your Present Position:
Employed In this position since:

Language Proficiency	English	French	Spanish
Fair
Good
Excellent

PLEASE: Complete this form & send to the Egyptian Embassy or the nearest Egyptian Mission to your country.

Date: / / Signature

Detach here

2. Nominees should undergo a complete medical examination in accordance with health regulations set by the Egyptian Ministry of Health. They should also submit an official medical report proving that he / she is free from contagious diseases and any disabilities that may hinder his / her participation in the training programme.

For further information, it is requested to write to the following address:

EICA Director General
P.O. Box: 239 Dokki - Giza - Egypt
Tel: + 202 33375982 - + 202 33372208
Fax: + 202 37603153
Web site: www.eica-eg.org
E - mail: info@eica-eg.org
E - mail: eica_eg@yahoo.com

-8cc