

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন

কৃষি মন্ত্রণালয়

বিবেচ্য সাল -২০১৬

ক্র/নং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	মন্ত্রণালয়ের ০১টি এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ১৬টি ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা-২০১৬ প্রণয়ন করা হয়েছে।
২.	সভা	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা আহ্বান।	১০ টি ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
৩.	প্রতিবেদন	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক (২০১৫) প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ।	মন্ত্রণালয়ের ০১টি এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ১৬টি ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা-২০১৫ এর প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।
৪.	উদ্ভাবনী ধারণা	উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান ও যাচাই-বাছাইপূর্বক অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সঙ্কলন ও সংরক্ষণ।	উদ্ভাবনী ধারণার সঙ্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে।
৫.	উদ্ভাবনী ধারণার পাইলটিং	উদ্ভাবনী উদ্যোগ পাইলটিং-এর কার্যক্রম গ্রহণ।	২১টি পাইলটিং সম্পন্ন।
৬.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের অভিজ্ঞতা অর্জন	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবনী উদ্যোগের বাস্তবায়ন ও তদারকী এবং এ সংক্রান্ত অর্জিত অভিজ্ঞতা (সফল/বিফল) প্রতিবেদন আকারে প্রস্তুতকরণ।	৬টি উদ্যোগ বাস্তবায়ন এবং ৪টি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।
৭.	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী পাইলট প্রকল্প দেশব্যাপী বাস্তবায়ন।	৩টি প্রকল্প দেশব্যাপী রেল্লিকেশন করা হয়েছে।
৮.	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/শিক্ষাসফর আয়োজন।	৫টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/পর্যালোচনা সভা আয়োজন করা হয়েছে।
৯.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	“কৃষি ভাবনা” ফেসবুক গ্রুপের সম্প্রসারণ।	কৃষি মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সর্বমোট ৬২১টি ফেসবুক পেইজ/গ্রুপ তৈরি করা হয়েছে। কৃষি মন্ত্রণালয়ের ফেসবুক পেইজের লিঙ্কঃ www.facebook.com/groups/1531163080439314/ এটির বর্তমান সদস্য সংখ্যা ৫,৫০০ এর অধিক।
১০.	ই-সেবা ও ফাইলিং কার্যক্রম	ই-ফাইল ব্যবস্থাপনা ও ই-সেবা বাস্তবায়ন।	মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখায় ই-ফাইলিং সিস্টেম প্রবর্তন করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের ১টি এবং দপ্তর/সংস্থার ১৬টি সহ সর্বমোট ১৭টি ই-সেবা উন্নয়ন করা হয়েছে।

স্বাক্ষর

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

কৃষি মন্ত্রণালয়

বিবেচ্য সাল -২০১৭

ক্র/নং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরু তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১.	ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	০১/০১/২০১৭	৩১/০১/২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার	পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদিত হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গতিশীল কার্যক্রম পরিচালিত হবে।	মন্ত্রণালয়ের ০১টি এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ১৬টি ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত।
২.	সভা	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা আহ্বান।	০১/০১/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম	কার্যক্রম পর্যালোচনা, তদারকী, মানোন্নয়ন ও মূল্যায়ন সম্ভব হবে।	১২টি ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত।
৩.	প্রতিবেদন	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক (২০১৬) প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ।	০১/০১/২০১৭	১৫/০২/২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম	কর্মফলাফলের ভিত্তিতে শিক্ষণীয় বিষয়সমূহের আলোকে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণে সহায়ক হবে। এছাড়া, ইনোভেশন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন এবং এ সংক্রান্ত দালিলিক প্রমাণক সংরক্ষণ সম্ভব হবে।	প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।
৪.	উদ্ভাবনী ধারণা	উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান ও যাচাই-বাছাইপূর্বক সঞ্জন ও সংরক্ষণ।	১৫/০২/২০১৭	১৫/১০/২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম	একটি উদ্ভাবনী ডাইরেক্টরি তৈরি হবে যা থেকে পাইলটিংয়ের এর জন্য উপযুক্ত ধারণা নির্বাচন সম্ভব হবে এবং ধারণা প্রদানকারীর স্বত্ব সংরক্ষিত থাকবে।	উদ্ভাবনী ধারণার সঞ্জন প্রস্তুতকৃত।
৫.	উদ্ভাবনী ধারণার পাইলটিং	উদ্ভাবনী উদ্যোগ পাইলটিং-এর কার্যক্রম গ্রহণ।	০১/০৩/২০১৭	৩০/১১/২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতা অর্জন।	পাঁচটি পাইলটিং সম্পন্ন।

৫/১

ক্র/নং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরু তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
৬.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের অভিজ্ঞতা অর্জন	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবনী উদ্যোগের বাস্তবায়ন ও তদারকী এবং এ সংক্রান্ত অর্জিত অভিজ্ঞতা (সফল/বিফল) প্রতিবেদন আকারে প্রস্তুতকরণ।	০১/০৭/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতা অর্জন ও সফলতা/বিফলতার প্রতিবেদন প্রস্তুতের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	তিনটি উদ্যোগ বাস্তবায়ন এবং ৩টি প্রতিবেদন প্রস্তুত।
৭.	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ দেশব্যাপী বাস্তবায়ন।	০১/০৩/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/দপ্তর-সংস্থার প্রধানগণ	নাগরিক সেবার জনবান্ধবতা বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখবে।	২টি উদ্যোগ দেশব্যাপী সম্প্রসারণ।
৮.	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/শিক্ষাসফর আয়োজন।	০১/০২/২০১৭	১৫/১২/২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার	কর্মকর্তাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে।	৫টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/শিক্ষা সফর আয়োজন।
৯.	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশিপ	অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা আয়োজন।	০১/০৩/২০১৭	৩০/১১/২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার	পারস্পরিক সহযোগিতার ক্ষেত্র তৈরি হবে এবং কর্মসম্পাদন সহজতর হবে।	২টি সভা আয়োজন।
১০.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার অব্যাহত রাখা এবং নাগরিক সমস্যা সমাধানে তার ব্যবহার অধিকতর বৃদ্ধি করা।	০১/০১/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার	দ্রুত ও কার্যকরী যোগাযোগের মাধ্যম হিসেবে সোশ্যাল মিডিয়ার যথাযথ ব্যবহার।	ফেসবুক পেইজ ও ব্যবহারকারীর সংখ্যা বৃদ্ধির সাথে সাথে কৃষি বিষয়ক সমস্যা সমাধানে ভূমিকা রাখা।

৫/৫

ক্র/নং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরু তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১১.	ই-সেবা ও ফাইলিং কার্যক্রম	ই-ফাইল ব্যবস্থাপনা ও ই-সেবা বাস্তবায়ন।	০১/০১/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন অফিসার	দাপ্তরিক ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়নের পাশাপাশি জনগণকে দ্রুত ও সহজে সেবা প্রদান।	ই-ফাইলিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং ই-সেবার অনলাইন ভার্সন প্রকাশ।

কি.