গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি মন্ত্রণালয়

মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা

www.moa.gov.bd

|  |  |
| --- | --- |
| স্মারক- তারিখ:  | ২০২১খ্রি: |
| ১৪২৮ ব. |

**বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর “ [৩.২] সার বিতরণ কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন” সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রতিবেদন।**

সূত্র:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী | t |  |
| 2. | পরিদর্শনকৃত জেলা | t |  |
| 3. | পরিদর্শনের তারিখ | t |  |
| ৪.  | পরিদর্শনকালে উপস্থিত ডিএই এবং বিএডিসি এর প্রতিনিধিগণের নাম ও মোবাইল নম্বর | t |  |
| ৫. | পরিদর্শনকৃত সার ডিলারদের নাম এ মোবাইল নম্বর | t |  |
| ৬. | পরিদর্শনকৃত সার স্টোর/ গোডাউনের তালিকা | t |  |
| ৭. | মন্ত্রণালয় ও জেলা হতে বরাদ্দকৃত ইউরিয়া, টিএসপি, ডিএপি এবং এমওপি সারের সাথে সার ডিলার কর্তৃক সার উত্তোলন ও মজুত বিষয়ে সঠিকতা যাচাই  | t |  |
| ৮. | ইউরিয়া, টিএসপি, ডিএপি এবং এমওপি সার বরাদ্দ, প্রাপ্তি ও বিতরণ সম্পর্কিত হিসাব/রেজিস্টার যাচাই পূর্বক স্টক/মজুত পরীক্ষাকরণ | t |  |
| ৯. | সরকার নির্ধারিত মূল্যে সার বিক্রয় হয় কিনা সে সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ | t |  |
| ১০. | **সারের প্রাপ্যতা, বিতরণ এবং মূল্য সম্পর্কে শুনানী গ্রহণ ও ডকুমেন্টেশন :** | t |  |
| ক) সংশ্লিষ্ট এলাকায় জনসংযোগ করে সুবিধাভোগীদের সাথে মতবিনিময় এবং তাদের অভিমত গ্রহণ: (বরাদ্দকৃত সারের মূল্যের সঠিকতা, চাহিদপূরণ, সারের সহজলভ্যতা, সারের বস্তার মাপের সঠিকতাসহ বিভিন্ন বিষয়ে মতামত নেয়া যেতে পারে)  | t |  |
| খ) প্রাপ্ত অভিযোগ/সুপারিশসমূহ উল্লেখকরণ | t |  |
| **১১.** | **জেলার সার ব্যবস্থাপনার বিষয়ে মূল্যায়ন:**  | t | ক) অত্যুত্তম |
|  |  | t | খ) উত্তম |
|  |  | t | গ) চলতিমান |
|  |  | t | ঘ) চলতিমানের নিম্নে |
| ২২. | পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার সামগ্রিক মতামত/অভিমত/মন্তব্য  | t |  |

সংযুক্ত: ১। পরিদর্শন সংক্রান্ত কার্যক্রম এর ছবি।

২।

৩।

৪।

 **পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর**

 **নাম ও পদবী**

প্রাপক

……….

কৃষি মন্ত্রণালয়