

বিষয় : ২০২১-২২ অর্থ বছরের কৃষি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম প্রাপ্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ)  
অনুমোদনের বিষয়ে ‘বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি’ গত ১৩ অক্টোবর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

গত ১৩ অক্টোবর ২০২১ তারিখে সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় ও সভাপতি, ‘বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি’ এর সভাপতিত্বে ২০২১-২২ অর্থ বছরের কৃষি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম প্রাপ্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) অনুমোদনের বিষয়ে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : কার্যবিবরণী।

১৪/১০/২০২১

(আ. ফ. ম আলমগীর কবীর)

সহকারী সচিব

ফোন-৯৫৪৯৬০৭

ই-মেইল: monitoring.reporting@yahoo.com

বিতরণ : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যোত্তার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত সচিব [সার ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ/পরিকল্পনা/পিপিসি/সম্প্রসারণ/প্রশাসন/গবেষণা/নিরীক্ষা/মহাপরিচালক (বীজ), কৃষি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।]
২. যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং), কৃষি মন্ত্রণালয়।
৩. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, ৪৯-৫১, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
৪. নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনসিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৮. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনসিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৯. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনসিটিউট, ময়মনসিংহ।
১০. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনসিটিউট, মানিকমিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
১১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনসিটিউট, দীঘৱন্দী, পাবনা।
১২. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ গম ও ভূট্টা গবেষণা ইনসিটিউট, নশিগুর, দিনাজপুর।
১৩. মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
১৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী (নাটো), জয়দেবপুর, গাজীপুর।
১৫. নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট (বারটান), মানিকমিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
১৬. নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৭. নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
১৮. পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৯. পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
২০. উপসচিব (বাজেট-২০), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
২১. উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (ফসল উইং), পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২২. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
২৩. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২৪. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কৃষি মন্ত্রণালয় (মোটিশ্যুট ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
২৫. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**কৃষি মন্ত্রণালয়**  
**মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা**  
**বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা**  
[www.moa.gov.bd](http://www.moa.gov.bd)

বিষয়: কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম প্রাপ্তিকের প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) অনুমোদনের নিমিত্ত জুম প্লাটফরম এ অনুষ্ঠিত বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: মো: মেসবাহুল ইসলাম, সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
তারিখ ও সময়	: ১৩ অক্টোবর, ২০২১; সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।
স্থান	: সম্মেলন কক্ষ, কৃষি মন্ত্রণালয়।
মাধ্যম	: জুম প্লাটফর্ম।

**আলোচনা :**

উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর কৃষি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন টিমের ফোকাল পয়েন্ট এবং কৃষি মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং) সভাকে অবহিত করেন যে, কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম প্রাপ্তিকের প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদন প্রাপ্ত করে আগামী ১৫/১০/২০২১ তারিখের মধ্যে প্রমাণকসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং এপিএমএস সফ্যটওয়ারে দাখিল করতে হবে। সে অনুসারে কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম প্রাপ্তিকের প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) অনুমোদনের বিষয়ে অদ্যকার সভা আয়োজন করা হয়েছে।

১.২ বার্ষিক কর্মসম্পাদন টিমের সভ সভাকে অবহিত করেন যে, ২০২০-২১ অর্থবছরে মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্য ছিল-৭৫ এবং আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ছিল-২৫। কিন্তু ২০২১-২২ অর্থবছরে Allocation of Business অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্য-৭০ বরাদ্দ থাকবে (প.পঃ ৪০)। অপরদিকে NIS, GRS, Citizen's Charter, E-governance & Innovation ও RTI বাস্তবায়নের জন্য পৃথক পৃথক কর্মপরিকল্পনায় (যা আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য হিসেবে APA'র অংশ হিসেবে বিবেচিত) নিম্নোক্তভাবে ৩০ নম্বর বন্টন করা হয়েছে:

কর্মপরিকল্পনা	মোট নম্বর	এপিএ-তে ওয়েটেজ
এনআইএস	৫০	১০
ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন	৫০	১০
সেবা প্রদান প্রতিশুতি	২৫	৩
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	২৫	৪
তথ্য অধিকার	২৫	৩

১.৩ সভায় এপিএ ২০২১-২২ অর্থ বছরের জন্য সেকশন-৩ এ অন্তর্ভুক্ত কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও মোট মানের বিষয়টি উপস্থাপিত হয় যা নিয়ন্ত্রণ:

ক্রমিক	কৌশলগত উদ্দেশ্য-	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মোট নম্বর
১.	ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	৫ টি	১১টি	১৭
২.	কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	৫ টি	৯টি	১৫
৩.	কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও বৃক্ষগাবেক্ষণ	৩ টি	৯ টি	১৪
৪.	কৃষিপণ্যের সরবরাহ, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও আভ্যন্তরীণ বাজারে বিপণন ও রপ্তানীতে সহায়তা	৩ টি	৯ টি	১৩
৫.	কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীতের উন্নয়ন	৪ টি	৭ টি	১১
	মোট=	২০	৪৫	৭০

১.৩ ফোকাল পয়েন্ট সভাকে অবহিত করেন যে, ২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ-তে কৌশলগত উদ্দেশ্যে ৪৫ টি। এর মধ্যে কৌশলগত উদ্দেশ্যে ২৬টি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা দপ্তর/সংস্থার মাধ্যমে অর্জিত হবে যার মান ৩৯ এবং অবশিষ্ট ১৯ টি কর্মসম্পাদন সূচক মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে কৌশলগত উদ্দেশ্যের ৭০ নম্বর অর্জন করতে হবে। এছাড়া, আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান ৩০ যা NIS, GRS, Citizen's Charter, E-governance & Innovation ও RTI কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের মাধ্যমে অর্জিত হবে। সভায় কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে বিস্তারিত পর্যালোচনা করা হয় যা নিম্নরূপঃ

(ক) কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত কৌশলগত উদ্দেশ্যের প্রথম প্রাপ্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	সংযুক্ত প্রযোবক/কর্তৃক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীল তা বৃক্ষি	১৭	[১.১] উদ্ভাবনকৃত বিভিন্ন ফসলের উচ্চ ফলনশীল এবং প্রতিকূলতা সহনশীল জাত ও প্রযুক্তি অনুমোদন	[১.১.১] অবযুক্তকৃত উদ্ভাবিত জাত [১.১.২] নির্বিকৃত জাত [১.১.৩] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	সংখ্যা	২	৩	-	অগ্রগতি নাই
		[১.২] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ও জনপ্রিয়করণ	[১.২.১] মুজিববর্ধ উপলক্ষ্য সমলয় চায়াবাদের স্থাপনকৃত [১.২.২] আয়োজিত কৃষক প্রশিক্ষণ [১.২.৩] হস্তান্তরকৃত উদ্ভাবিত জাত [১.২.৪] হস্তান্তরকৃত উদ্ভাবিত উৎপাদন প্রযুক্তি	সংখ্যা	২	১০০	-	অগ্রগতি নাই
		[১.৩] নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা	[১.৩.১] উত্তম কৃষি চর্চার মাধ্যমে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ ফসল আবাদের জন্য গঠিত মডেল ইউনিয়ন [১.৩.২] পর্যবেক্ষিত উন্নিদ কোয়ারেন্টাইন স্টেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম	সংখ্যা	২	৮	-	অগ্রগতি নাই
		[১.৪] কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	[১.৪.১] কৃষি কল সেন্টারের মাধ্যম কৃষি তথ্য সেবা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	৬	১	কোয়ারেন্টাইন স্টেশন পর্যবেক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
		[১.৫] খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে সচেতনতা বৃক্ষি	[১.৫.১] সম্প্রচারিত বেতার কথিকা	সংখ্যা	১	৩০	১২	এআইএস কর্তৃক প্রেরিত বিস্তারিত প্রতিবেদন
[২] কৃষি উপকরণের	১৫	[২.১] নির্ভারিত মূল্যে সার সরবরাহ	[২.১.১] ইস্যুকৃত সার বরাদ্দপত্র	সংখ্যা	২	১২	৩	সার বরাদ্দ পত্র ইস্যু

✓

কোশলগত উদ্দেশ্য	কোশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	সংযুক্ত প্রযোগক/মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃক্ষিকরণ		বিশিষ্টকরণ	[২.১.২] মোট সরবরাহকৃত সার	লক্ষ মেট্রিক টন	২	৫১.০০	১১.৭৩	সরবরাহকৃত সকল ধরনের সারের তথ্যসহ মোট বরাদ্দকৃত সারের পরিমাণ
		[২.২] বীজের সঠিক মান নির্ধারণ	[২.২.১] প্রত্যায়িত বীজ	মেট্রিক টন	১	৮৪৫০০	৮৭২৬২	এসসিএকর্তৃক প্রেরিত প্রত্যায়িত বীজ সম্পর্কিত প্রতিবেদন
			[২.২.২] পরিক্ষিত বীজ নমুনা	সংখ্যা	১	৬৩০০	২৫৫০	এসসিএকর্তৃক প্রেরিত প্রত্যায়িত বীজ সম্পর্কিত প্রতিবেদন
		[২.৩] মানসম্পর্ক বীজ সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত বীজ ডিলার নিবন্ধন প্রত্যয়ণ/নবায়ন আবেদন	%	২	১০০	৬২	নবায়ন আবেদন ইস্যুকৃত ডিলার নিবন্ধন প্রত্যয়ণ/নবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
			[২.৩.২] মোট সরবরাহকৃত বীজ	লক্ষ মেট্রিক টন	২	১.৮০	০.২৩০৬৬	বিএডিসি, বিনা, বিজেআরআই, কর্তৃক মোট সরবরাহকৃত বীজ এর বিস্তারিত প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
[২.৪] বীজ উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ (ত্রিভার, তিস্তি, প্রত্যায়িত ও মানঘোষিত এবং লবণাক্ততা, খরা এবং জলমগ্নতা সহিষ্ণু জাত)		[২.৪.১] সীড প্রমোশন কমিটির সভার সিঙ্কান্স বাস্তবায়ন	%	১	১০০	১০০	সীড প্রমোশন কমিটির সভার সিঙ্কান্স বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
		[২.৫] কোডিড-১৯ মোকাবেলায় কৃষি খাতে পদ্ধত প্রযোদনা/ পুনর্বাসনের আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৫.১] কৃষকদের মধ্যে পদ্ধত প্রযোদনা/পুনর্বাসন	কেটি টাকা	২	৮০০	২৯.৯১	প্রযোদনা/পুনর্বাসন এর অফিস আদেশ
			[২.৫.২] উম্যন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সংখ্যা	২	৫০০০	৫৭৬	ডিএই কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
		[৩] কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উম্যন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.১] ভূ-পরিষ্ঠিত পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, কুন্দু সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ, জলাবক্তা ও জলামগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃক্ষি	[৩.১.১] সম্প্রসারিত সেচ এলাকা	হেক্টের (লক্ষ)	২	০.৩০৭৫০	০.০০১৪০ বিএমডিএ কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
			[৩.১.২] মোট সেচকৃত এলাকা	হেক্টের (লক্ষ)	২	১১.৬৯	৩.০৩	বিএমডিএ কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
			[৩.১.৩] নির্মাণকৃত ভূপরিষ্ঠ ও ভূগর্ভস্থ সেচ নালা	কি.মি	১	১০৭০	১১.০৫	বিএমডিএ কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
			[৩.১.৪] স্থাপিত সোলার প্যানেলস্যুস্ত সেচ যন্ত্র/সোলার পাতক্যা	সংখ্যা	১	১৩০	১৮	বিএমডিএ কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
			[৩.১.৫] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত স্থাপিত সোলার প্যানেলস্যুস্ত সেচ যন্ত্র/সোলার পাতক্যা	সংখ্যা	১	২০	-	অগ্রগতি নাই
	[৩.২] উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে মৃত্তিকা মৃত্তিকা জরিপের মাধ্যমে ভূসম্পদ চিহ্নিতকরণ এবং উৎপাদন সক্ষমতা অনুযায়ী ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের শ্রেণি বিন্যাসকরণ এবং মৃত্তিকা পরীক্ষার	[৩.২.১] জরিপকৃত উপজেলা	সংখ্যা	২	৫০	-	অগ্রগতি নাই	
		[৩.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শন/মানিটরিংকৃত জরিপকৃত উপজেলা	সংখ্যা	২	৩২	-	অগ্রগতি নাই	
		[৩.২.৩] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সংখ্যা	২	৫০০০০	১১৬৬২	এসআরডিআই প্রেরিত সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	

কোশলগত উদ্দেশ্য	কোশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	সংযুক্ত প্রাপ্তি/মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
		সুবিধাদি সম্প্রসারণ						
		[৩.৩] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৩.৩.১] জৈব সার/জীবানু সার/ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোগস্থ	সংখ্যা	১	২০	১	বিনা এর নিকট হতে প্রাপ্ত উদ্যোগস্থ তালিকা
[৪] কৃষিপণ্যের সরবরাহ, প্রক্রিয়াজাতক রণ ও অভ্যন্তরীণ বাজারে বিপণন ও রপ্তানীতে সহায়তা	১৩	[৪.১] কৃষি বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়ন এবং তদারকি	[৪.১.১] জেলা পর্যায়ে চালচুরুত কৃষকের বাজারের অস্থায়ী অবকাঠামো নির্মানকৃত	সংখ্যা	২	৫	-	অগ্রগতি নাই
			[৪.১.২] গঠিত কৃষক বিপণন দল	সংখ্যা	১	২১০	১৩০	ডিএএম কর্তৃক গঠিত কৃষক বিপণন দলের তালিকা
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগো প্রসেসিং ব্যাবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] প্রসেসিং ট্রেনিং সেন্টারের কারিগরি সুবিধা প্রাপ্ত কৃষিপণ্য প্রক্রিয়াজাতকারী	সংখ্যা	২	৫০০	১৮০	ডিএএম কর্তৃক প্রেরিত প্রসেসিং ট্রেনিং সেন্টারের কারিগরি সুবিধা প্রাপ্ত কৃষিপণ্য প্রক্রিয়াজাতকারীর তালিকা
			[৪.২.২] কোডিভি-১৯ মোকাবেলায় খাদ্যপণ্য/ কৃষিজাত পণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্টি নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যো ক্ত	সংখ্যা	২	২০	২০	ডিএএম কর্তৃক প্রেরিত নারী প্রক্রিয়াজাতকারীর তালিকা
			[৪.২.৩] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত কৃষিপণ্য প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যো ক্ত	সংখ্যা	২	১৫	৩	ডিএই ও ডিএএম এর সহায়তায় গঠিত কৃষিপণ্য প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[৪.৩] কৃষকদের উৎপাদিত পণ্যের ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ	[৪.৩.১] মাঠ পর্যায় হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ, বিশ্লেষণ করে উৎপাদন খরচ নির্ণয় এবং খাদ্য পরিকল্পনা ও পরিধারণ কর্মসূচির সভার জন্য প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	১	২	-	অগ্রগতি নাই
			[৪.৩.২] পরিবেশকার ও নিরাপদ ফসল বিপণনে আন্তর্জাতিক বাজার সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	২	-	অগ্রগতি নাই
			[৪.৩.৩] আন্তর্জাতিক বাজারে আলু রপ্তানীকৃত	মেট্রিক টন	১	২৫০০	-	অগ্রগতি নাই
		[৪.৩.৪] আন্তর্জাতিক বাজারে রপ্তানীতে সহায়তা প্রদানে কৃষিপণ্যের ফাইটোসেন্টোরি সার্টিফিকেটের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯৯.৬২	ডিএই কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	
			[৪.৩.৫] কৃষি বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়ন এবং তদারকি	তারিখ	২	২৬.০৬.২২	-	অগ্রগতি নাই
[৫] কর্ম ব্যবস্থাপনায় প্রশাদারীয়ে র উন্নয়ন	১১	[৫.১] কৃষি বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়ন এবং তদারকি	[৫.১.১] মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে কৃষকের মাঝে উভাবনী কাজে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখায় একজন শ্রেষ্ঠ কৃষি বিজ্ঞানী-কে প্রদত্ত শীর্ষক/প্রশ়ংসনা					

৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	সংযুক্ত প্রমাণক/মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
[৫.১.২] কৃষি সম্প্রসারণে গুরুত্বপূর্ণ ডুমিকা রাখায় একজন শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মী-কে পদত্ব স্বীকৃতি/প্রনেদন।	[৫.১.৩] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/বোর্ডিং সেশন।	[৫.১.৪] আইসিটি সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী।	[৫.১.২] কৃষি সম্প্রসারণে গুরুত্বপূর্ণ ডুমিকা রাখায় একজন শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মী-কে পদত্ব স্বীকৃতি/প্রনেদন।	তারিখ	২	২৬.০৬.২২	-	অগ্রগতি নাই
			[৫.১.৩] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/বোর্ডিং সেশন।	সংখ্যা	২	৬	২	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা
			[৫.১.৪] আইসিটি সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী।	সংখ্যা	১	৮০	-	অগ্রগতি নাই
			[৫.২] টেকসই উময়ান অভীষ্ট, ডেল্টা প্লান এবং সরকারের অন্যান্য নীতি ও পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রকল্প গ্রহণ	সংখ্যা	২	১০	২	নতুন প্রকল্প অনুমোদন সংক্রান্ত অফিস আদেশ/টপশীট
	[৫.৩.] কার্যক্রম পরিবার্কণ ও মূল্যায়ন	[৫.৩.১] কর্মকর্তাদের মাঠপর্যায়ে পরিদর্শিত উময়ান ও পরিচালন বাজেটডুক্ট কার্যক্রম	সংখ্যা	২	১০০	৬	বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	
	[৫.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উময়ান	[৫.৪.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	%	১	৮০	১০০	ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যবিবরণী ও সার-সংক্ষেপ	

(খ) কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের প্রথম প্রাপ্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	সংযুক্ত প্রমাণক/মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>১. প্রাতিটানিক ব্যবস্থা.....২২</b>							
১.১ নেতৃত্বকৃত সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (বা: ও মনি:)	৮	১	নোটিশ কার্যবিবরণী
১.২ নেতৃত্বকৃত সভার সিক্ষান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিক্ষান্ত	৬	%	সকল অনুবিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	১০০	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (বা: ও মনি:)	২	-	অগ্রগতি নাই
১.৪ শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	৩, (১৪৫ জন)	১, (৬০ জন)	নোটিশ ও হাজিরা
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উময়ান (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওডেন্ডিউক্ট আকেজে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিফার-পরিচ্ছমতা বক্ষি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৪টি ও ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	১টি ও ৩০.০৯.২ ৩১.১২.২ ১	ছবি, আদেশ, কার্যবিবরণী,

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	সংযুক্ত প্রমাণক/মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২							
১.৬ জাতীয় শুকাচার কেশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ দাখিল ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাঃ ও মনি:)	০৭.০৬. ২১ ১৫.১০. ২১ ১৫.০১. ২২ ১৫.০৮. ২২	০৭.০৬.২১	ওয়েবসাইটের ক্রিনশট
১.৭ আওতায় দণ্ডব/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কেশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাঃ ও মনি:)	১৫.০৬.২১ ৩১.১০.২১ ৩১.০১.২২ ৩০.০৮.২২	১৫.০৬.২১	ফিডব্যাক প্রদান সভার কার্যবিবরণী
১.৮ শুকাচার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরক্ষার	১	তারিখ	বাছাই কমিটি ও শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট	২৫.০৬.২২ ও ৩০.০৬.২২	-	অগ্রগতি নাই
২. আর্থিক ব্যবস্থাগুলি উন্নয়ন .....৮							
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২) ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০.০৭.২১ ৩১.১০.২১ ও ১৫.০৫.২২	৩০.০৭.২১	প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ সঙ্ক্রান্ত প্রমাণক
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)	PSC-১৬০ PIC-৮	PSC-৮৮ PIC-১	সভার কার্যবিবরণী
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)	১০০	১০.০	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিষি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিষি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)	৩০.০৬. ২২	-	অগ্রগতি নাই
৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্ঘাতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ডিভিতে ন্যূনতম পৌঁছাই কার্যক্রম)							
৩.১ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	৮	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)/ (প্রশাসন)	১০	-	অগ্রগতি নাই
৩.২ মনিটরিং এর মাধ্যমে সার বিতরণ কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	৮	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রসারণ)/ (উৎকরণ)	১৫	-	অগ্রগতি নাই
৩.৩ অংশীজনের অংশগ্রহণে প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যনীর আয়োজন	গণশূন্যনী আয়োজিত	৮	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২	১	কার্যবিবরণী
৩.৪ কর্মশালার মাধ্যমে দূর্ঘাতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালার বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবহিতকরণ ও দূর্ঘাতি প্রতিরোধে উত্তৃকরণ	আয়োজিত কর্মশালা	৮	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২	-	অগ্রগতি নাই
৩.৫ বাসা বরাদ্দে কর্মচারীদের সংশুল্কতা নিরসনে মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাসা, বরাদ্দ প্রাপ্তদের তথ্য এবং বাসা বরাদ্দ প্রাপ্তির অনিপ্রমাণ আবেদনসমূহের ডাটাবেইজ প্রস্তুতপূর্বক বাসা বরাদ্দ প্রদান কার্যক্রম তদরকি	ডাটাবেইজ প্রস্তুত ও মনিটরিংকৃত	৮	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩০.১২.২১	-	অগ্রগতি নাই

২. কৃষি মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ১ম প্রাতিক্রিয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন:

✓

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	সংযুক্ত প্রয়াগক/মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবার্কণ কমিটির সিঙ্কান্স বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিকান্স বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	১০০%	বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রয়াগক
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্বৈরাসিক ডিভিউ হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্বৈরাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৮	১	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশে/সরকারি পত্র/ওয়েব লিঙ্ক।
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবার্কণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	৮	১	প্রশিক্ষনের অফিস আদেশ, আলোচনাচূটি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতির হাজিরা।
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	২	-	অগ্রগতি নাই

৩. কৃষি মন্ত্রণালয়ের তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ১ম প্রাপ্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	সংযুক্ত প্রয়াগক/মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন (প্রতিবেদনে উক্ত অফিসে ২০২১-২২ অর্থবছরে কতটি আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতটি আবেদনের চাহিত তথ্য, তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে।)
		[১.২] অপ্রযোগিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	-	অগ্রগতি নাই
সক্ষমতা বৃক্ষি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	-	অগ্রগতি নাই
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবজ্জীব্য তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	-	অগ্রগতি নাই
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৩	৩	১	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	১	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ।

৪. কৃষি মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ১ম প্রাপ্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	সংযুক্ত প্রমাণক/মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
প্রাপ্তিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটে ত্বৈরাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	৮	১	প্রতি ত্বৈরাসিকে ওয়েবসাইট হালনাগাদ সম্পর্কের অফিস আদেশ/সভার কার্যবিবরণী/সরকারি পত্র/ওয়েবসাইট।
পরিবেশিকণ ও সক্রিয়তা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিলারএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্বৈরাসিক ভিত্তিতে পরিবেশিকণ এবং ত্বৈরাসিক পরিবেশিকণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সমন্বয়ে ক্ষেত্রগোষ্ঠীর অবহিতকরণ সভা	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তির কৃত [২.১.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্বৈরাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	%	৮	১০%	-	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন। প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতি/হাজিরা। ত্বৈরাসিক পরিবেশিকণ প্রতিবেদন। অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

৫. কৃষি মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ১ম প্রাপ্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	সংযুক্ত প্রমাণক/মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] সেবা সহজিকরণ [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন [১.৪] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত উন্নাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজেকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষ [১.৬] ৪৮ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.১.১] একটি নতুন উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়িত [১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত [১.৩.১] নৃনাত্ম একটি সেবা ডিজিটাইজেকৃত [১.৪.১] সভা আয়োজিত [১.৫.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তির কৃত [১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	-	অগ্রগতি নাই
[২] প্রাপ্তিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃক্ষ	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	%	৬	৮০%	৭৯.৪৮	ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টারের ফটোকপি
						২	১	কর্মশালার নোটিশ
						৮	১	সেবা বক্স হালনাগাদ সংক্রান্ত তথ্য

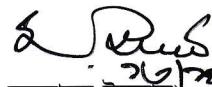
৮

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্র	অর্জন	সংযুক্ত প্রমাণক/মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
		[২.১.২] বিডিই প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৮	১		বিডিই প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশ সংক্রান্ত তথ্য
		[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	১		নোটিশ ও হাজিরা
		[২.২.২] ই-গভর্ন্যাল্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৬০%		অর্থ ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য
		[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	১		সভার কার্যবিবরণী
		[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	-		অগ্রগতি নাই
		[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/ ২০২২	-		অগ্রগতি নাই

২.০ সিদ্ধান্তঃ৪ বিস্তারিত আলোচনাটে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিয়লিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- ক) কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম প্রাপ্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ)  
সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়;
- খ) বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম প্রাপ্তিকের  
প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) আগামী ১৫/১০/২০২১ তারিখের মধ্যে এপিএমএস সফ্যাটওয়ারে দাখিলপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং  
ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং
- গ) কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের NIS, GRS, Citizen's Charter, E-governance & Innovation ও RTI কর্মপরিকল্পনার ১ম প্রাপ্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী  
১৫/১০/২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য স্ব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নকারী শাখায় পত্র প্রদান।

৩.০ পরিশেষে, উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 (মোঃ মেসবাহুল ইসলাম)  
 সিনিয়র সচিব  
 ও  
 সভাপতি  
 বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি