



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর

এবং

সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০১৮ - ৩০ জুন ২০১৯



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, গাজীপুর

এবং

সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০১৮ - ৩০ জুন ২০১৯

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
উপক্রমনিকা (Preamble)	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১ঃ রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ঃ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩ঃ কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১ঃ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২ঃ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩ঃ কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৩

উপক্রমিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাট্য)

এবং

সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ২২-তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of National Agriculture Training Academy)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) ২০১৪ খ্রি: এর জুলাই থেকে যাত্রা শুরু করে। ইত:পূর্বে এ প্রতিষ্ঠানটি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অঙ্গ প্রতিষ্ঠান হিসেবে কেন্দ্রীয় সম্প্রসারণ সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট (সার্ভি) নামে পরিচিত ছিল। নাটা কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত ১৬ টি প্রতিষ্ঠানের মধ্যে একমাত্র প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের মানব সম্পদ উন্নয়নের সাথে জড়িত উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ এবং সেই আলোকে প্রশিক্ষণ প্রদান নাটার প্রধান কাজ। তবে সরকার তথা মন্ত্রণালয়ের পরামর্শ অনুযায়ী সময় সময় প্রশিক্ষণ / সেমিনার/ কর্মশালা ইত্যাদি বিশেষ কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়ে থাকে। সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছরে) মোট ২৮৮৮ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে এবং ১১ টি সেমিনার / কর্মশালার আয়োজন করেছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনায় ২ টি ব্যাচে (এন-৬০ ও এন-৬১ তম বুনিয়াদি) ৯ টি ক্যাডারের ৭২ জন কর্মকর্তাকে ৬ (ছয়) মাস ব্যাপী বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। স্পর্সড প্রশিক্ষণ কর্মসূচী হিসেবে ডিএই, বিএআরআই, ব্রি, বিএআরসি ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানের ৪০ ব্যাচে ১১৩৩ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সেবা গ্রহীতাদের সেবা পেতে সহায়তা করার জন্য হেল্প ডেস্ক স্থাপন, অনলাইন রেজিস্ট্রেশন চালু, আরটিআই কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে। প্রশিক্ষণকে যুগোপযোগী ও আধুনিকায়নের জন্য ডিজিটাল কম্পিউটার কাম ল্যাংগুয়েজ ল্যাব ও স্টারবোর্ড স্থাপন করা হয়েছে এবং ১৩ টি প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল তৈরী করা হয়েছে এবং ধান ফসলের বিভিন্ন প্রযুক্তির উপর ১৪টি প্রদর্শনী বাস্তবায়ন করা হয়েছে। নাটায় চলমান “জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি শক্তিশালীকরণ প্রকল্প” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ট্রেনিং কমপ্লেক্স, ফার্ম রোড, বাউন্সারী ওয়াল, ডিজি বাংলো, ডরমিটরি ইত্যাদি নির্মাণ, ডীপ টিউবওয়েল স্থাপন; লেবার শেড, আবাসিক ভবন, অফিস ভবন, ডরমিটরি ইত্যাদি মেরামত / রিমডেলিং করা হয়েছে। সর্বোপরি জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি সাম্প্রতিক বছরসমূহে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী শতভাগ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে সক্ষম হয়েছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

বিশ্বায়নের এ যুগে সীমিত সম্পদ ও অবকাঠামো নিয়ে ক্রমবর্ধমান কৃষি সেক্টরে নিয়োজিত মানবসম্পদের কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন এ একাডেমির প্রধান চ্যালেঞ্জ। চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় একাডেমির পুরাতন ও অপরিপূর্ণ ভৌত অবকাঠামো, বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জন্য বাজেট স্বল্পতা, দক্ষ জনবলের ঘাটতি এবং শীর্ষ পর্যায়ে জনবলের শূন্যতা।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

একুশ শতকের উন্নত বাংলাদেশের কৃষিতে নিয়োজিত মানবসম্পদের কাঙ্ক্ষিত উন্নয়নের জন্য মানসম্মত ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান, আদর্শ প্রশিক্ষণ মডিউল, কোর্স কারিকুলাম প্রণয়ন ও উন্নয়ন, সাম্প্রতিক উদ্ভূত কৃষি বিষয়ক চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের ওয়ার্কশপ ও সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন করা, নব উদ্ভাবনমূলক প্রশিক্ষণ, যেমন- ই-লার্নিং, ভার্সুয়াল প্রশিক্ষণ ইত্যাদির প্রচলন, অনুষদ সদস্যবৃন্দের পেশাগত সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশ-বিদেশে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, সার্টিফিকেট কোর্স, ডিপ্লোমা কোর্স এবং পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা কোর্সের প্রচলন করা ইত্যাদি। তাছাড়াও ভবিষ্যৎ চাহিদা বিবেচনায় অধিক সংখ্যক কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষিত করার লক্ষ্যে রাজশাহী, রংপুর, বরিশাল, খুলনা, চট্টগ্রাম, কুমিল্লা ও সিলেট অঞ্চলে ১ টি করে ৭ টি আঞ্চলিক কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি প্রতিষ্ঠাকরণের চিন্তা ভাবনা রয়েছে।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত দপ্তর সংস্থাসমূহের মানবসম্পদ উন্নয়নের জন্য ৩ টি ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজনসহ আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি বিষয়ে ২৭০ জন এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ৪২০ কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- পেশাগত দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন শিরোনামে ৩০ জন অনুষদ সদস্যকে বিদেশে (৬ জন) এবং দেশের অভ্যন্তরে খ্যাতনামা বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- নাটাকে আধুনিক প্রশিক্ষণ একাডেমি হিসেবে গড়ে তোলার জন্য ক্যাফেটেরিয়া এক্সটেনশন, মেডিক্যাল সেন্টার, ডে-কেয়ার সেন্টার, গেস্ট হাউজ ও অফিসার্স ডরমিটরি, করিডোর, মেইন গেইট, রিসিপশন কর্নার, মেইন রোড, লিংক রোড, সারফেস ড্রেন, ওয়াটার ডিস্ট্রিবিউশন লাইন, এক্সটারনাল ইলেকট্রিফিকেশন ইত্যাদি ভৌত সুবিধাদি বৃদ্ধি;
- প্রশিক্ষণকে যুগোপযোগী ও আধুনিকায়নের জন্য ম্যানুয়াল, বুকলেট, ফোল্ডার, নিউজ লেটার ইত্যাদি প্রকাশ;

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

কৃষি ক্ষেত্রে দক্ষ জনবল গঠনের উৎকর্ষ কেন্দ্র (Centre of excellence)।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান, গবেষণা-উন্নয়ন এবং প্রকাশনার মাধ্যমে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত সকল প্রতিষ্ঠানের মানব সম্পদ উন্নয়ন। কৃষি শিক্ষা, কৃষি গবেষণা, কৃষি সম্প্রসারণ ও কৃষি সহায়ক সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে মিথস্ক্রিয়া জোরদারকরণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ সেবার মানোন্নয়ন। প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশ-বিদেশের স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে যোগসূত্র গড়ে তোলা এবং জ্ঞানভিত্তিক নিবিড় কৃষি সেবা উন্নয়নের জন্য অবিরাম শিক্ষণ প্রক্রিয়ার চর্চা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives):

১.৩.১ জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ-

১. মানবসম্পদের উন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে শস্যখাতে উৎপাদন এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে অবদান রাখা; এবং
২. ভৌত ও অবকাঠামোগত উন্নয়ন এবং প্রশিক্ষণ সুবিধাদি আধুনিকীকরণের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ-

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন; এবং
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Functions):

১. কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল প্রতিষ্ঠান সমূহের কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন করা;
২. বাৎসরিক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা প্রণয়ন ও তদানুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের উৎকর্ষ সাধন করা;
৩. কৃষি সেবায় দক্ষ জনবল গঠনের কার্যকর প্রয়াস হিসাবে কারিগরী ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণসহ ইনডাকশন, ফাউন্ডেশন ও সিনিয়র স্টাফ কোর্সের আয়োজন করা;
৪. টেকসই কৃষি উন্নয়ন সংক্রান্ত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ, কনফারেন্স ইত্যাদির আয়োজন করা;
৫. প্রশিক্ষণকে কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার জন্য গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৬. আধুনিক প্রশিক্ষণ একাডেমি হিসেবে সেবার মান উন্নয়নের জন্য ডরমিটরি, ট্রেনিং কমপ্লেক্স, ক্যাফেটেরিয়া, অডিটোরিয়াম ইত্যাদি ভৌত সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা;
৭. প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম সম্প্রসারণের জন্য দেশের অভ্যন্তরে ও বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে পারস্পরিক সম্পর্ক ও যোগসূত্র স্থাপন করা;
৮. পেশাগত দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য অনুযায়ী সদস্যগণকে বিদেশে এবং দেশের অভ্যন্তরে খ্যাতনামা বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
৯. প্রশিক্ষণকে যুগোপযোগী ও কার্যকর করার জন্য প্রচলিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহের আধুনিকায়ন ও উদ্ভাবনী কোর্সসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা; এবং
১০. কোর্স কারিকুলাম উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল / মডিউল তৈরির ক্ষেত্রে কনসালটেন্সী সেবা প্রদান করা।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয় / বিভাগ / সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র (Source of Data)
			২০১৬-১৭	২০১৭-১৮*		২০১৯-২০	২০২০-২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কৃষি ক্ষেত্রে দক্ষ মানবসম্পদ	১.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	৭৬৪	৬৯০	৬৯০	৭৫০	৮১০	কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহ	নির্ধারিত কেপিআই
	১.২ আয়োজিত সেমিনার / ওয়ার্কশপ	সংখ্যা	৪	৩	৩	৩	৩		
	১.৩ প্রকাশিত ম্যানুয়াল / বুকলেট / লিফলেট / ফোল্ডার / নিউজ লেটার	সংখ্যা	২	১৩	২৭	৩০	৩০		
প্রশিক্ষণ একাডেমির সেবার মান তথা অবকাঠামোর উন্নয়ন	১.৪ এক্সপোজার ভিজিট	সংখ্যা	১০	৯	১০	০	০	পরিকল্পনা কমিশন	প্রকল্প কার্যক্রম
	২.১ নির্মিত অবকাঠামো	সংখ্যা	৭	৫	১১	৩	০	এলজিইডি	প্রকল্প কার্যক্রম

* সাময়িক

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচক (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১		
						১০ ২০১৮	১১ ২০১৯	অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%			চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১. জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১. মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি, ফসলখাতে উৎপাদন উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে অবদান রাখা	৭০	১.১ আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১.১.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা (জন)	২০	২৩৯	৩৩০	২৭০	২৬০	২৫০	২৪০	২৩০	৩০০	৩৩০	
		১.২. আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১.২.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা (জন)	৩৫	৫২৫	৩৬০	৪২০	৪১০	৪০০	৩৯০	৩৮০	৪৫০	৪৮০	
		১.৩. সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন	১.৩.১ আয়োজিত সেমিনার / ওয়ার্কশপ	সংখ্যা	৫	৪	৩	৩	৩	-	-	-	-	৩	৩
		১.৪ ম্যানুয়াল / বুকলেট / ফোল্ডার/ নিউজ লেটার প্রকাশ	১.৪.১ প্রকাশিত ম্যানুয়াল / বুকলেট / ফোল্ডার/ নিউজ লেটার	সংখ্যা	৫	২	১৩	২৭**	২৫	২০	-	-	-	৩০	৩০
		১.৫ এক্সপোজার ভিজিট	১.৫.১ রিপোর্ট প্রদানকারী কর্মকর্তা	সংখ্যা (জন)	৫	১০	৯	১০	১০	-	-	-	-	০	০
২. ভৌত অবকাঠামোগত উন্নয়ন / প্রশিক্ষণ সুবিধাদি আধুনিকীকরণের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন	৫	২.১ অবকাঠামো নির্মাণ	২.১.১ নির্মিত অবকাঠামো	সংখ্যা	৫	৭	৫	১১**	৯	৮	৭	৬	৩	৩	
মোট	৭৫				৭৫										

* সাময়িক, ** তালিকা/বিবরণ সংযুক্ত

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যসমূহের মান -২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ২০১৮-১৯ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ২০১৮-১৯ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন ফলাফল (feedback) সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	তারিখ	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	-	-
						১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২২ জানুয়ারি, ২০১৯	২৩ জানুয়ারি, ২০১৯
						২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯	০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
						৬০	-	-	-	-
						৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
						৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
						৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
						১০ জানুয়ারি, ২০১৯	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯
						০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা দপ্তর/সংস্থা ও অধিনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন সিটিজেনস চার্জার বাস্তবায়ন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন পিতারএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিতারএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	তারিখ	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	-	-
						১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২২ জানুয়ারি, ২০১৯	২৩ জানুয়ারি, ২০১৯
						২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯	০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
						৬০	-	-	-	-
						৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
						৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
						৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
						১০ জানুয়ারি, ২০১৯	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯
						০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা দপ্তর/সংস্থা ও অধিনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন সিটিজেনস চার্জার বাস্তবায়ন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন পিতারএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিতারএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	তারিখ	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	-	-
						১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২২ জানুয়ারি, ২০১৯	২৩ জানুয়ারি, ২০১৯
						২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯	০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
						৬০	-	-	-	-
						৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
						৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
						৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
						১০ জানুয়ারি, ২০১৯	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯
						০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬							
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ত্রিপর্যায়ী সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
জাতীয় শূদ্ধাচার অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	স্বাভাব / অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯		
			বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			অব্যবহৃত/ অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	%	১	নিষ্পত্তিকৃত			৭৫	৬৫	৫৫	০৫
			বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	%	১	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত			৯৫	৯০	৮৫	৮০
			শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	%	১	নিয়োগ প্রদানকৃত			৭০	৬০	৫০	০৪
			ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৮			৩	-	-	-
			জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	%	০.৫	১০০			৯৫	৯০	৮৫	৮০
			সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০			৯০	৮৫	৮০	-
			তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	%	০.৫	১০০			৯০	৮৫	৮০	-
			দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	০.৫	১৮ অক্টোবর, ২০১৮			৩১ অক্টোবর, ২০১৮	১৫ নভেম্বর, ২০১৮	২৯ নভেম্বর, ২০১৮	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৮

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।
 ** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
 *** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
 **** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শূদ্ধাচার অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, কৃষি মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, কৃষি মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) এর মহাপরিচালক এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।


স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক
জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)

২২.০৬.২০১৮

তারিখ



সিনিয়র সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

২২.০৬.২০১৮

তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
বারটান	বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
বিএমডিএ	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
সিডিবি	তুলা উন্নয়ন বোর্ড
ডিএএম	কৃষি বিপন্নন বিভাগ
এনএআরএস	ন্যাশনাল এগ্রিকালচার রিসার্চ সিস্টেম
নাটা (এনএটিএ)	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
এসসিএ	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সি
এসআরডিআই	মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
এলজিইডি	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
বিপিএটিসি	বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান**	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধিনস্ত সংস্থা সমূহের কর্মকর্তাদের প্রযুক্তি/ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির পাক্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
২	আধুনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান**	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধিনস্ত সংস্থা সমূহের কর্মকর্তাদের প্রযুক্তি/ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমির পাক্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩	সেমিনার / ওয়ার্কশপ আয়োজন	আয়োজিত সেমিনার / ওয়ার্কশপ	বিশেষজ্ঞ/ কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম/ ওয়ার্কশপ সম্পাদন করা হয়	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর	বিশেষজ্ঞ / কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম / ওয়ার্কশপ সম্পাদন করা হয়	
৪	মানুয়াল /বুকলেট / ফোল্ডার / নিউজ লেটার প্রকাশ	প্রকাশিত মানুয়াল / বুকলেট / ফোল্ডার / নিউজ লেটার	০১) ট্রেনিং মানুয়াল-০৫ টি ০২) নিউজ লেটার/নাটা বাতা-০২ টি ০৩) ফোল্ডার-০২ টি ০৪) কোর্স গাইড লাইন-১৫টি এবং ০৫) বুকলেট / প্রতিবেদন-০৩টি।	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর	প্রকাশিত মডিউল/ বুকলেট / লিফলেট/ ফোল্ডার	
৫	এক্সপোজার ভিজিট	রিপোর্ট প্রদানকৃত কর্মকর্তা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের আওতায় ১০ জন কর্মকর্তার এক সপ্তাহের এক্সপোজার ভিজিট	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা) শক্তিশালীকরণ প্রকল্প, নাটা, গাজীপুর	এক্সপোজার ভিজিট শেষে কর্মকর্তাদের প্রদানকৃত রিপোর্ট যাচাই	
৬	অবকাঠামো নির্মাণ	নির্মিত অবকাঠামো	অবকাঠামোর তালিকা: ১) ক্যাফেটেরিয়া এক্সটেনশন- ৩৯০ ব.মি. ২) মেডিক্যাল সেন্টার, ডে-কেয়ার সেন্টার, পেস্ট হাউজ ও অফিসার্স ডরমিটারি-৪০০ ব.মি. ৩) করিডোর-৪২০ ব.মি. ৪) মেইন গেইট- থোক ৫) রিসিপশন কর্নার-থোক ৬) আর.সি.সি. রোড (লিংক রোড টু বিল্ডিং)-৬৯০ আরএম ৭) আর.সি.সি.রোড (মেইন রোড টু নাটা অফিস)-৫২০ আরএম ৮) আর.সি.সি রোড (অফিস ইন্টারনাল রোড)- ৪০০আরএম ৯) সারকেস ডেন (মেইন রোড টু নাটা অফিস ফুটপাথসহ)-২০৮০ ব.মি. ১০) ওয়াটার ডিস্ট্রিবিউশন লাইন- থোক ১১) এক্সটারনাল ইলেকট্রিফিকেশন- থোক	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর	নির্মিত অবকাঠামো	

সংযোজনী ৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা / প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
NARS ভূক্ত সকল গবেষণা প্রতিষ্ঠান	প্রযুক্তি ও ব্যবস্থা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণের জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন	যেহেতু প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণে ঐ সকল প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করেছিলেন।	প্রশিক্ষণার্থীর অভাবে প্রশিক্ষণ ব্যাহত হতে পারে
	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদন	সম্পাদিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ এর জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন		
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণের জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন	যেহেতু প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণে ঐ সকল প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করেছিলেন।	প্রশিক্ষণার্থীর অভাবে প্রশিক্ষণ ব্যাহত হতে পারে
	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদন	সম্পাদিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ এর জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন		
বিএডিসি	প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণের জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন	যেহেতু প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণে ঐ সকল প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করেছিলেন।	প্রশিক্ষণার্থীর অভাবে প্রশিক্ষণ ব্যাহত হতে পারে
	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদন	সম্পাদিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ এর জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন		
সিডিবি, ডিএম, এসআরডিআই, বিএমডিএ, বারটান, এসসিএ	প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণের জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন	যেহেতু প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণে ঐ সকল প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করেছিলেন।	প্রশিক্ষণার্থীর অভাবে প্রশিক্ষণ ব্যাহত হতে পারে
	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সম্পাদন	সম্পাদিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ এর জন্য অফিসার মনোনীত করে প্রেরণ করবেন		